



Datum

2016-10-31

**Barn- och utbildningsförvaltningen**

Rektor Ann-Sofie Keller

Tfn 0589-872 99, 073-765 72 99

ann-sofie.keller@arboga.se

## **Plan inför mottagande av elev i grundsärskolan**

### **Uppmärksamma och informera**

- Elevens svårigheter uppmärksammas av vårdnadshavare eller personal i skolan. Rektor informeras snarast av mentor om man bedömer att eleven trots särskilt stöd inte förväntas nå grundskolans kunskapskrav och att man även funderar kring skolform, om rätt till mottagande i särskola.
- Mentor informerar vårdnadshavare om att man behöver utreda om eleven tillhör grundsärskolans målgrupp.
- I samråd med vårdnadshavare beslutar rektor att gå vidare med erforderlig utredning, som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning inför ett eventuellt mottagande i grundsärskolan.
- I samråd med vårdnadshavare beslutar rektor om vem som ger eleven information.
- Berörd rektor i grundskolan informerar den som beslutar om mottagande i kommunen, samt grundsärskolans rektor.
- Rektor i grundskolan skickar remiss till specialpedagog i centrala elevhälsoteamet Fyren som ansvarar för att utredningen påbörjas.

### **Utreda**

- Uppstartsmöte med vårdnadshavare och Fyrens utredningsteam, bestående av skolpsykolog, skolkurator, specialpedagog och skolsköterska. På mötet ges information om hur utredningen går till, samt vilka konsekvenser det får på kort och lång sikt för eleven att vara mottagen i grundsärskolan. Tolk anlitas vid behov.
- Utredningsteamet samlar in information och träffas därefter för att göra en samlad bedömning. Teamet tar fram rekommendationer kring skolform, samt om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden i grundsärskolan. Vid behov kompletteras utredningen av utlåtanden från BUP, habilitering eller annan extern aktör.
- Specialpedagog och skolpsykolog informerar vårdnadshavare om teambedömningen.

- Specialpedagog och skolpsykolog informerar berörd skolpersonal om teambedömningen (vårdnadshavare kan välja att närvara).
- I samråd med vårdnadshavare beslutas om vem som informerar eleven.
- Grundskolans rektor kontaktar rektor för grundsärskolan och vårdnadshavarna ges möjlighet till ett studiebesök.

### **Ansökan och beslut**

- Berörd rektor kallar till en träff med vårdnadshavare samt rektor för grundsärskolan.
- Berörd rektor överlämnar utredningen, utredningsteamets rekommendationer samt vårdnadshavarnas ansökan till rektor för grundsärskolan.
- Ansökan lämnas vidare till huvudmannen som beslutar om eleven ska tas emot i grundsärskolan. Huvudmannen beslutar också om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden.
- Berörd rektor ansvarar för att eleven omgående efter beslutet följer rätt kursplaner.
- Psykolog i Centrala elevhälsoteamet Fyren ansvarar för att information om rättigheter ges till elev/vårdnadshavare om eleven har rätt till mottagande i särskola.

### **Inskolning**

- Vårdnadshavarna får möjlighet att besöka grundsärskolan, träffa lärare och planera en inskolning.
- Grundskolans lärare besöker eleven i hans eller hennes ursprungliga grupp.
- Eleven besöker grundsärskolan tillsammans med personal i grundskolan eller vårdnadshavare.
- En genomgång av utredningen görs med berörd personal i grundsärskolan.
- Kontakt och överlämnande sker mellan lärare i grundsärskolan och grundskolan. Lärare i grundsärskolan tar initiativet till en träff.

### **Utvärdering**

- Efter en termin görs en utvärdering av placeringen tillsammans med vårdnadshavare, grundsärskolans rektor och lärare.
- Rektor i grundsärskolan ansvarar för uppföljning av samtliga beslut i maj varje år.
- Om något tyder på att en mottagen elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp inleds skyndsamt en utredning. I de fall

det visar sig att eleven hör till grundskolans målgrupp, ska beslut fattas om att eleven ska skrivas ut från grundsärskolan och den fortsatta skolgången ska utformas efter elevens behov och förutsättningar i grundskolan.

## **BESLUTSPROCESS, rätt till mottagande i särskola**

- 1) Remiss till elevhälsan signerad av rektor och vårdnadshavare.
- 2) Sammanställning av utredningen i elevhälsoteamet:
  - 2a) Pedagogisk utredning redovisas.
  - 2b) Psykologbedömning inklusive begåvningsstestning redovisas.
  - 2c) Social utredning redovisas.
  - 2d) Läkarbedömning redovisas.
- 3) Specialpedagog ställer frågan om kriterium 1 uppfylls. Om konsensus inte finns i gruppen beslutar specialpedagog.
- 4) Leg. Psykolog ställer frågan om kriterium 2 uppfylls. Om konsensus inte finns i gruppen beslutar leg. psykolog.
- 5) Funktionsbeskrivningen sammanfattas i teamet (se nästa sida).
- 6) Specialpedagog och skolpsykolog ger redovisning till skola, vårdnadshavare och elev.
  - 6a) Återgivning av slutsatsen rätt till särskola: Ges först till vårdnadshavare.
  - 6b) Återgivning av slutsatsen andra åtgärder behövs: Möjligheter diskuteras först med rektor.

## **FUNKTIONSBESKRIVNING**

- 1) Leg. Psykolog redovisar funktionsnivåerna intellektuellt, socialt och praktiskt. Redovisningen har utgångspunkt i skattningsformulär, observationer och intervjuer och specificerar om möjligt funktion i förhållande till åldersnormer.

2) Övriga i teamet kompletterar redovisningen om ytterligare information finns. Om motstridig information finns värderas de först utifrån källans kvalitet och därefter är utgångspunkten att välja den högsta indikerade funktionsnivån.

---

- ▶ Specificering av diagnosen. Leg. Psykolog specificerar lindrig, måttlig, allvarlig eller djupgående inom vardera funktionsnivån.
- ▶ Teamet diskuterar rekommendationer kring ämnen eller ämnesområden. Om teamet är överens: "Ämnen/ämnesområden rekommenderas".