



ARBOGA KOMMUN

# **Taxa för kart- och mätverksamheten**



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bestämmelser om kart- och mättaxan</b>	<b>3</b>
1.1	Beräkningsfunktioner i taxan	3
1.2	Förekommande åtgärdsfaktorer m.m.	4
1.2.1	Objekts- och åtgärdsfaktorer	4
1.2.2	Avgifter	4
1.3	Definitioner	4
<b>2</b>	<b>Tabeller</b>	<b>6</b>
2.1	Tabell 1 – Tid ersättning	6
2.2	Tabell 2 – Upprättande av nybyggnadskarta	6
2.2.1	Fastighetskarta	7
2.2.2	Enkel karta	7
2.2.3	Enkel byggnadskarta	7
2.2.4	Nybyggnadskarta	7
2.2.5	Avvägningskarta	8
2.2.6	Övrig information	8
2.3	Tabell 3 – Avgift för utstakning	8
2.4	Tabell 4 – Ersättning för lägeskontroll	10
2.5	Tabell 5 – Avgift kartmaterial	10
2.6	Tabell 6 – Markering och inmätning av tillfällig punkt samt info om stompunkt	12
2.7	Tabell 7 – Utskrift på storformatsskrivare av primärkartmaterial	13



## 1 Bestämmelser om kart- och mättaxan

Denna taxa gäller för nämndens verksamhet inom kart- och mätområdet från 2018-01-01 och tills vidare. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen, PBL, SFS 2010:900, eller kommunallagen, SFS 1991:900, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten då handläggningen som avgiften avser är utförd. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna eller då åtgärden på grund av sin komplexitet påverkas av oförutsedda insatser, beslutar tekniska nämnden om skälig avgift grundad på tiddebitering.

Tekniska förvaltningen får besluta att ändra de i denna taxa antagna timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Konsultindex K84 som följer upphandlade ramavtal. Utgångspunkt för indexuppräknningen är januari månad 2018.

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

### 1.1 Beräkningsfunktioner i taxan

Avgifterna för olika ärenden som prövas i nämnden bygger på att avgifter för olika delmoment summeras. Varje delavgift beräknas enligt funktionen.

**Delavgift = Åtgärdsfaktor x mPBB x N där**

mPBB "milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp. Prisbasbeloppet (tidigare basbeloppet) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår och allmänna kostnadsökningar behöver därför inte ytterligare kompenseras. För 2017 var prisbasbeloppet 44 800 och mPBB 44,8. För 2018 är prisbasbeloppet 45 500 och mPBB 45,5.



## N Justeringsfaktor

Justeringsfaktor N syftar till att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. SKL föreslår att justeringsfaktorn ska vara mellan 0,8 till 1,2 beroende på bland annat kommunstorlek. För Arboga föreslås justeringsfaktorn vara 1,0.

### 1.2 Förekommande åtgärdsfaktorer m.m.

Redovisas nedan men hänvisning till beräkningstabell med förklarande text.

#### 1.2.1 Objekts- och åtgärdsfaktorer

NKF	Nybyggnadskarta	Tabell 2
UF	Utstakningskarta	Tabell 3
KF	Kartfaktor	Tabell 5
MF	Mättningsfaktor, lägeskontroll	Tabell 4, 6
ÅF	Utskriftsfaktor	Tabell 7

#### 1.2.2 Avgifter

Tid	Tidersättning	Tabell 1
Mättningsavgift	Beräknas efter byggnadsarea (BYA) + öppenarea (OPA)	
Kartavgift	Beräknas efter markarea	

### 1.3 Definitioner

Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Vid beräkning av OPA och BYA ska mättningsreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare mm. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.



Avgiften kan också tas ut genom tidsättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsättning kan också ersättning för resa och instrument utgå om så erfordras.



## 2 Tabeller

### 2.1 Tabell 1 – Tid ersättning

Tid ersättning tas ut enligt nedanstående tabell.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas eftersom stora lokala variationer förekommer.

I de fall mät och kartuppdrag utförs som inte räknas som myndighetsutövning tillkommer moms på timpriset nedan.

Minimidebitering: 1 000 kr + moms.

Typ av tjänst	Timpris externa jobb
Fältnätning, utredning produktion	800 kr
Fältnätning, produktion Mätlag (två mätningstekniker)	1 500 kr
Uppdragsansvar	850 kr
Övrig produktion	750 kr

### 2.2 Tabell 2 – Upprättande av nybyggnadskarta

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta mm. Nybyggnadskartor upprättas genom tekniska nämndens försorg (PBL 12:4). Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Miljö- och byggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

**Avgift = mPBB x NKF x N**

Nybyggnadskarta	NKF eller tid ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	80
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med	150	80



1- 1 999 m2.		
2 000-4 999 m2	250	120
5 000-9 999 m2	350	170
10 000-15 000 m2	450	220
Tomtyta större än 15 000 m2	500	270
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Revidering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Alla åtgärder i tabellen räknas exklusive höjddata. I nybyggnadskartan ingår gatuhöjder. Övriga höjddata beställs separat och bekostas genom tiddebitering.

#### 2.2.1 Fastighetskarta

Fastighetskarta är den enklaste formen av karta som baseras på fastighetskartan och nyttjas där det ej är planlagt område. Ingen mätning sker på plats, noggrannheten är mindre, och karta är storskalig. Taxa enligt tabell 5 samt tidsersättning.

#### 2.2.2 Enkel karta

Enkel karta är en enkel form av karta som är baserad på kommunens primärkarta och nyttjas där det är planlagt. Mätning sker på plats men inga planbestämmelser ingår. Taxa enligt tabell 5 samt tidsersättning.

#### 2.2.3 Enkel byggnadskarta

Kartan innehåller primärkartedetaljer, gällande detaljplan, fastighetsindelning med måttuppgifter på gränser och arealer samt servitut. Mätning sker på plats. Önskas ytterligare höjddata tillämpas tidsdebitering.

#### 2.2.4 Nybyggnadskarta

Kartan innehåller primärkartedetaljer, gatuhöjder, gällande detaljplan, VA-ledningsinformation med föreslagen anslutning, fastighetsindelning med måttuppgifter på gränser och arealer,



servitut och fjärrvärme om det finns. Önskas ytterligare höjddata tillämpas tiddebitering.

#### 2.2.5 Avvägningskarta

Höjdavvägning av marken på fastighet eller tomt (föreslagen fastighet). Används som underlag till Nybyggnadskarta oftast vid nyexploatering. Separat beställning skall göras. Moms på 25 % tillkommer på nedlagd arbetstid.

#### 2.2.6 Övrig information

Beställaren görs uppmärksam på att den beställda kartan levereras utifrån de upplysningar som lämnats vid beställningen. Om det vid bygglovgranskningen visar sig att annan karta erfordras, kommer vi att informera er om att en ny karta behöver beställas. Beställaren ersätter mellanskillnaden till den tidigare överlämnade kartan.

Kostnad för utskrift ingår vid upprättade av Nybyggnadskarta och Enkel nybyggnadskarta.

### 2.3 Tabell 3 – Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial mm. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.





Utstakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
<b>Huvudbyggnad - nybyggnad (4 punkter)</b>	
Komplementbyggnader ( garage, uthus m.m.)	80
Övrig Byggnader:	
1-199 m <sup>2</sup>	180
200-499 m <sup>2</sup>	210
500-999 m <sup>2</sup>	240
1000-1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 1

Tillbyggnad - nybyggnad (4 punkter)	UF
0-199 m <sup>2</sup>	50
200-1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	UF
Grovutstakning	Tidsersättning
Plank eller mur	Tidsersättning
Transformatorstation	Tidsersättning
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

**2.4 Tabell 4 – Ersättning för lägeskontroll**

(Moms 25 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

Huvudbyggnad nybyggnad	MF
0-199 m <sup>2</sup>	75
200-499 m <sup>2</sup>	90
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	170

Komplementbyggnad - nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus	MF
0-199 m <sup>2</sup>	40

Tillbyggnader - nybyggnad	MF
0-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

**2.5 Tabell 5 – Avgift kartmaterial**

$$\text{Avgift per HA} = \text{mPBB} \times \text{KF} \times \text{N}$$

(Moms 6 % tillkommer)

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.



Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tid ersättning och materialkostnad.

<b>Primärkarta Innehåll i kartan</b>	<b>Informationsandel i %</b>	<b>KF</b>
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

<b>Digitalt ortofoto</b>	<b>KF</b>
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

<b>Karta / ortofoto / flygbild på papper</b>	<b>KF</b>
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0-150	8
150 <	4



<b>Snedbild / fotografi</b>	<b>KF</b>
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

<b>Digital adressinformation</b>	<b>KF</b>
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

<b>Grundkarta</b>	<b>KF</b>
Primärkarta + fältkontroll och komplettering	Primärkarteavgift + tidsersättning

Primärkarta inom tomt/kvartersmark ajourhålls normalt inte utan måste beställas separat vid behov.

Avgifterna för kartmaterial anger leverans i digitalt format. För analogt material debiteras halva avgiften.

## 2.6 Tabell 6 – Markering och inmätning av tillfällig punkt samt info om stompunkt

**Avgift = mPBB x MF x N**

(Moms 25 % tillkommer)

<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

**2.7 Tabell 7 – Utskrift på storformatsskrivare av primärkartematerial**

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{A} \times \text{ÅF} \times \text{N}$$

A= utskriftensarea på papper i dm<sup>2</sup>.

(Moms 6 % tillkommer)

Utskrift på papper:

<b>Information</b>	<b>ÅF</b>
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16