



Datum  
2013-11-03

**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
Gäddgårdsskolan  
rektor Elionor Pettersson  
0589-87249  
elionor.pettersson@arboga.se

## **Gäddgårdsskolan F-4s Likabehandlingsplan/ Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Läsåret 2013/2014

Denna plan gäller förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-4

Planen har utarbetats av trygghetsteam och rektor. Eleverna har lämnat underlag till kartläggningar samt diskuterat innehållet. Föräldrarna har via föräldrarådet getts möjlighet att påverka planen. Planen antogs vid arbetsplatsträff 20130912.

### **Vår vision**

Vår skola ska vara fri från diskriminering, trakasserier, kränkande behandling samt mobbning och våld.

I vår verksamhet ska alla barn;

1. känna trygghet. Därför respekterar vi varandra.

- vi ser till att alla får vara med
- vi använder ett vårdat språk
- vi pratar gott om varandra
- vi respekterar att alla är olika
- vi lämnar andras saker i fred

2. trivsel, ansvar och hänsyn

- vi bidrar till arbetsro
- vi håller ordning på våra gemensamma saker
- vi tar ansvar för en trevlig miljö att vistas i

3. inflytande

- vi vågar uttrycka våra åsikter och känner att det tas på allvar
- vi lyssnar och respekterar andras åsikter
- vi känner oss delaktiga i verksamheten

**Elevernas delaktighet**

Kamratstödjarna deltar i planens innehåll och revidering.

Eleverna deltar genom elevenkäten samt att planen tas upp till diskussion på klassrådet och elevrådet.

**Vårdnadshavarnas delaktighet**

Föräldrars åsikter har tagits tillvara i planen genom föräldrarådet samt föräldrarnas åsikter vid utvecklingssamtalen.

**Personalens delaktighet**

All personal är delaktiga i planen. På arbetslagsträffar arbetar vi tillsammans med planens innehåll.

Uppföljning och översyn sker på arbetslagsträff i december 2013.

**Förankring av planen**

Rektor tillsammans med trygghetsteamet ansvarar för att ta fram planen, genomföra kartläggning samt utvärdering. Information på skolans föräldraråd.

Vårdnadshavare informeras att planen finns tillgänglig på edWise.

Kamratstödjarna och trygghetsteamet delger alla elever planens mål i början av läsåret. Den förankras hos personalen under arbetets gång.

**Utvärdering av förra planen**

Utvärderingen sker genom elevenkäter, observationer och samtal som analyserats i arbetslagen samt trygghetsteamet. Utvärdering sker i respektive arbetslag, F-1 och 2-4, fritidshemmets personal, kamratstödjarna och på föräldrarådet.

Trivselenkät gjordes hösten 2012 vecka 43 och vårterminen 2013 vecka 16. I trivselenkäten HT 2012 framkom att:

- 90% av eleverna känner sig trygga på skolan.
- 5% av eleverna känner sig trygga på skolan ibland.
- 5% av eleverna känner sig inte trygga på skolan.
- 92% av eleverna anser att de har en vuxen att prata med om de behöver på skolan.
- 2% av eleverna anser att de har en vuxen att prata med ibland om de behöver på skolan.
- 6% av eleverna anser att de inte har någon vuxen att prata med om de behöver på skolan.
- 81% av eleverna tycker att de har kompisar att vara med på skolan
- 19 % av eleverna svarar att de har kompisar ibland att vara med på skolan.
- 0% av eleverna tycker inte de har några kompisar på skolan.

I trivselenkäten VT 2013 framkom att:

- 93% av eleverna känner sig trygga på skolan.
- 3% av eleverna känner sig trygga på skolan ibland.
- 4% av eleverna känner sig inte trygga på skolan.
- 96% av eleverna anser att de har en vuxen att prata med på om de behöver på skolan.
- 1% av eleverna anser att de har en vuxen att prata med ibland om de behöver på skolan.
- 3% av eleverna anser att de inte har någon vuxen att prata med om de behöver på skolan.
- 84% av eleverna tycker att de har kompisar att vara med på skolan
- 16% av eleverna svarar att de har kompisar ibland att vara med på skolan.
- 0% av eleverna tycker inte de har några kompisar på skolan.

Utifrån samtal med eleverna har det framkommit att

- bra att det finns vuxna att prata med på rasterna ifall det behövs.
- jag trivs på skolan.
- alla får vara med.
- vissa elever känner sig osäkra ibland på skolan.
- några elever tycker vissa elever är elaka och säger dumma saker.
- vissa elever är jobbiga och stör på lektionen.

Utifrån samtal med personalen framkom det att

- vissa elever använder ett ovårdat språk till varandra och till vuxna.
- man upplever att några elever är rädda för vissa elever.

Under utvecklingsamtalen med elever och föräldrar har inga föräldrar kommenterat elevernas språkbruk eller att det saknas vuxna ute på rasterna vid skolans början och slut. Däremot har föräldrar vid andra tillfällen kommenterat saker som hänt på skolan där elever använt ett oacceptabelt ordspråk och handling.

### **Utvärdering av årets plan**

Årets plan ska utvärderas senast 2014-06-27

Utvärderingen sker genom personalens observationer, elevenkäter och karta över skolgården där eleverna pekar ut otrygga platser samt föräldrabarometer.

Rektor och trygghetsteamet ansvarar för att utvärderingen görs.

**Främjande arbete**

Mål: Alla elever och vuxna ska använda ett vårdat språk mot andra elever och vuxna på skolan. Alla elever och vuxna tar ansvar för en trevlig miljö att vistas i.

Uppföljning sker genom elevenkät och personalens observationer samt föräldrabarometer. Personal träffas i juni för utvärdering av målet.

Åtgärder: Kamratstödarna anordnar tre temadagar kring vårt mål för förskoleklass till år 4. Personalen arbetar med värdegrunden i alla grupper kontinuerligt. Personalen tar tag i och reder ut situationer direkt. Personalen skapar rutiner under skoldagen för att undvika situationer/miljöer där kränkning kan förekomma. Arbetsro i klassrummet skapas med hjälp av regler. Personal tillsammans med elever plockar undan efter sig.

**Förebyggande arbete**

Kartläggningsmetoder: Elevenkät  
Karta  
Föräldrabarometer

Eleverna har svarat på elevenkäten och diskuterat tillsammans på klassrådet.

Kamratstödarna har deltagit i analysen av kartläggningen. Elevernas åsikter om utformningen på elevenkäten har tagits tillvara.

Trygghetsteamet har arbetat fram kartläggningen och resultatet har diskuterats i arbetslagen.

Utifrån elevenkäten framkom det att vissa elever ibland är elaka och säger dumma saker till elever och lärare samt att vissa elever stör på lektionerna. Detta framkom också i samtal med kompisstödarna och lärarna upplever samma sak.

**Åtgärder**

Vi fortsätter arbeta med målet att använda ett vårdat språk. Utifrån elevenkäten beslutade vi att arbeta med målet att ta ansvar för en trevlig miljö att vistas i.

- Elever och vuxna ska använda ett vårdat språk.
- Elever och vuxna tar ansvar för en trevlig miljö att vistas i.

Uppföljning sker av kamratstödjarna i slutet av december och kontinuerligt på arbetslagsträffarna. Utvärdering sker genom en elevenkät vecka 43 och vecka 15 då frågor utifrån målen ställs. Föräldrabarometer görs vid utvecklingssamtalen i februari 2014.

Åtgärd: Kamratstödjarna anordnar tre temadagar under läsåret för att skapa gemenskap och förebygga kränkningar och mobbning. Temadagarna är förlagda till oktober, februari och maj månad.

Det är allas ansvar att arbeta medvetet med att använda ett vårdat språk. Arbetet med trivsel pågår kontinuerligt under läsåret. Tillsammans arbetar vi t.ex med att plocka undan efter oss, hålla snyggt i korridorerna, plocka in uteleksaker efter utevistelse, klassen går in gemensamt efter rasterna, klasserna har olika mattider och gemensamma regler.

Utifrån elevenkäten framkom det att elever är elaka och säger dumma saker till elever och lärare samt att vissa elever stör på lektionerna. Personalen upplever att det är stökigt i korridorerna. Skor och kläder ligger på golvet, saker kommer bort både ute och inne. Föräldrar blir irriterade att de inte hittar sina barns kläder när de hämtar. För att få en trivsamt miljö behöver vi arbeta med att alla elever och vuxna tar ansvar för sina saker/kläder/skor och att alla tillsammans ser till att plocka in våra uteleksaker efter utevistelsen.

Ansvariga:

Temadagar – Trygghetsteamet

Värdegrund – klasslärare

Fritidshem – frittepersonal

raster – rastvärdar

### **Rutiner för akuta situationer**

Policy: Vi arbetar tillsammans för att främja barn och elevers lika rättighet. Vi motverkar diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och annan kränkande behandling (t.ex. trakasserier, mobbning, hot och våld). Inget barn eller vuxen ska känna sig rädda för att gå till skolan/arbetet.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

- Vid läsårets början senast 31/8 tillsätts ett trygghetsteam samt kamratstödjare. År F-4 har 8 stycken kamratstödjare från årskurs 3 och 4.

- Vid skolstart finns ett rastvaktsschema.
- Vid två tillfällen under läsåret görs en kartläggning om var på skolan eleverna kan uppleva otrygghet.
- Eleverna svarar även på en elevenkät vid två tillfällen per år.

Personal liksom elever och föräldrar kan vända sig till Trygghetsteamet; Kent Norling och Christina Lagerström.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever:

1. Den som får vetskap om att en elev blivit kränkt vidtar direkta åtgärder för att stoppa kränkningen.
2. Hon/han dokumenterar händelsen enligt mallen (se bilaga) och informerar rektor.
3. Trygghetsteamet och/eller klasslärare samlar information (diskret) och dokumenterar. Arbetet kan ta olika lång tid och är specifika för varje enskilt fall.
4. Trygghetsteamet har samtal med den som är utsatt.
5. Trygghetsteamet har samtal med den eller de som utsätter;
  - a) Två vuxna ur trygghetsteamet deltar under samtalet och anteckningar förs. De vuxna poängterar att beteende är oacceptabelt och att det måste upphöra omedelbart.
  - b) Gemensamt hittar man konstruktiva lösningar som leder till en muntlig överenskommelse.
  - c) Eleverna uppmuntras att informera sina föräldrar samma dag att mötet har ägt rum.
6. Föräldrar till den elev som blivit utsatt liksom de/den som utsatt informeras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal:

1. Rektor informerar förvaltningschefen om att utredning påbörjas.
2. Efter insamling av information hålls ett samtal med berörd personal.
3. Elev och föräldrar får information och återkoppling som överenskommet.
4. Dokumentation av händelsen samt vidtagna åtgärder lämnas till förvaltningschefen som beslutar om eventuella vidare åtgärder.

Rutiner för uppföljning : Trygghetsteamet har uppföljning med alla inblandade en gång/vecka under fyra veckor då utvärdering av överenskommelserna genomförs. Skriftlig rapport till rektor skrivs och lämnas in. Om kränkningarna fortsätter kontaktas rektor som vidtar ytterligare åtgärder.

## Bilaga Dokumentation kränkande behandling

Ur skollagen:

### Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

6 kap10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett word- eller pagesdokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
  2. Händelseförloppet, vad hände och vilka
  3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
  4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
  5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
  6. Hur följer man upp händelsen
  7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med "berättelsen". Lämna till rektor!



## Avnamningsnyckel

|   | Elevens för-, efternamn och personnummer: |
|---|---|
| A |   |
| B |   |
| C |   |
| D |   |
| E |   |
| F |   |
| G |   |
| H |   |
| I |   |



Bilaga

## Dokumentation disciplinära åtgärder

## Utvisning, kvarsittning, omhändertagande av saker

Elevens namn: \_\_\_\_\_

Eleven har efter upprepade tillsägelser utvisats från lektionen på grund av att...

eleven stört arbetsron

eleven har gjort situationen

otrygg på lektionen

Jag, lärare/rektor, har beslagtagit ett föremål som tillhör eleven.

Vad?: \_\_\_\_\_

Föremålet användes på sådant sätt att det störde arbetsron i klassrummet

Föremålet användes på sådant sätt att det påverkade tryggheten i klassrummet på ett negativt sätt

Jag lärare/rektor har beslutat om kvarsittning på grund av att...

eleven stört arbetsron och behöver ta igen förlorad tid.

eleven har gjort situationen otrygg på lektionen och behöver ta igen förlorad tid.

annan orsak,

vad: \_\_\_\_\_

Ev. kommentarer:

---

---

---

---

---

Underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Yrkestitel: \_\_\_\_\_

