



# Rutiner vid inlämningsuppgifter/prov samt policy kring fusk

## Rutiner vid inlämningsuppgifter/prov

Kontaktlärare skapar ett rum i Edvise med provschema som delas med undervisande lärare, elever, vårdnadshavare och skolledning.

Undervisande lärare fyller i detta provschema och kontaktlärare stämmer tillsammans med elever kontinuerligt av schemat.

## Inlämningsuppgifter

- Det är elevens ansvar att lämna in uppgifter i tid och då det handlar om digitala inlämningar, på ett sådant sätt att läraren kan öppna det.
- Respektera deadlines. Deadline är sista tid att lämna in en uppgift, det är förstås möjligt att lämna in uppgifter betydligt tidigare. I tid inlämnade uppgifter bedöms med utförlig feedback. Uppgifter som lämnas in efter deadline kan undervisande lärare välja att bedöma senare och med begränsad feedback.

## Prov

- Endast penna och radergummi får medtas om provvakten/läraren vid det aktuella tillfället inte anger annat, t ex att dator, miniräknare eller formelsamling är tillåtna.
- Mobiltelefoner, liksom andra tekniska hjälpmedel som ej krävs för provets genomförande, får ej medtas. Om så sker så har provvakten rätt att samla in dessa.
- All form av kommunikation mellan elever är förbjuden.
- Om det finns oklarheter kring provet kontaktar eleven enbart provvakten.
- Elev får inte under pågående prov låna material av annan elev.
- Det är elevens ansvar att medta rätt material till provet.
- Frukt/dryck får medtas om provtiden överstiger 60 minuter.



## **Definition av fusk vid läxförhör, prov och inlämningsuppgift**

- Om elev skriver av annan elev.
- Om elev använder otillåtna hjälpmedel (läraren/provvakten meddelar vad som är tillåtna hjälpmedel vid varje enskilt provtillfälle).
- Om elev kommunicerar med annan elev under prov.
- Om elev kopierar material från tryckt eller otryckt källa eller från Internet, utan att ange källa och utan att markera citat och sedan påstår att han/hon skrivit texten själv anses det vara plagiat.

## **Konsekvenser vid fusk**

- Det aktuella provet/arbetet underkänns.
- Provvakten/undervisande lärare informerar biträdande rektor och kontaktlärare om det inträffade. Eventuellt sker efterföljande samtal med eleven och vårdnadshavare.
- Rektorn kan tilldela eleven skriftlig varning.
- Vid upprepat fusk kan rektor besluta om avstängning.

Per Gamalielsson  
Rektor

Stefan Marklund  
Biträdande rektor