



VASAGYMNASIET  
-mot framtiden!

# Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling 2016/2017



Per Gamalielsson

Rektor

Stefan Marklund

Biträdande rektor

2016-08-11



## VASAGYMNASIET - mot framtiden!

Planen mot diskriminering och kränkande behandling är upprättad i enlighet med Skollagen (210:800) och Diskrimineringslagen (2008:571).

Skolledningen ansvarar för att planen används i det dagliga arbetet, utvärderas och omarbetas efter aktuell kartläggning och gjord riskanalys.

Denna plan gäller för läsåret 2016/2017. En ny plan upprättas för läsåret 2017/2018.

### Vision

På Vasagymnasiet ska vi genom förebyggande och främjande insatser arbeta för att alla elever och medarbetare skall känna sig trygga, respekterade och förstå att alla har lika värde både under skoltid och på fritiden.

Nolltolerans gäller mot alla former av kränkningar inom alla de olika områden där de kan förekomma, där sociala medier och tiden då eleverna inte är i skolan är en stor utmaning.

Vi ska aktivt bedriva ett målinriktat arbete för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Policy "Vasaandan"

På Vasagymnasiet ska alla elever och medarbetare känna sig trygga, respekterade och förstå att alla har lika värde.

I kroppsspråk, tanke, ord och handling uppträder alla så att ingen känner sig kränkt.

Alla har ett förhållningssätt som präglas av respekt för varje individ, är goda förebilder samt bemöter andra som de själva vill bli bemötta.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

På Vasagymnasiet lägger vi stor vikt vid att alla elever ska få möjlighet att upprätta goda relationer med många vuxna på skolan. Vi strävar efter att varje enskild elev känner sig bekväm med att anförtro sig åt minst en vuxen bland personalen.

Elevhälsans personal har ett utpekat ansvar, men eleverna kan vända sig till vilken personal som helst på skolan som eleven känner förtroende för. Rutiner finns för hur övrig personal för informationen vidare till rektor/elevhälsan.

En särskild elevhälsoplan som tydliggör Vasagymnasiets struktur gällande elevhälsans arbete finns. Planen är övergripande, men ska ge en gemensam plattform för skolans olika verksamheter.



## Aktiva åtgärder

Den medarbetare som får kännedom om att någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Rektor som får kännedom om detta är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna.

Rektorn kan överlämna ansvaret för utredningen och dokumentationen till elevhälsan eller någon lärare. Rektorn har dock det yttersta ansvaret att t ex kränkningarna upphör och att relevanta åtgärder genomförs skyndsamt.

## Dokumentation

Rektor ansvarar för att arbetet dokumenteras. Allt arbete, från upptäckt till åtgärd, ska fortlöpande dokumenteras. Det är av största vikt att dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt och vid behov finns tillgänglig som underlag för vidare åtgärder. Därför skall den slutliga dokumentationen lämnas till rektor.

## Främjande/Förebyggande åtgärder

Nivå/ansvarig	Mål	Exempel på aktiviteter
Skolledning <i>Rektor</i>	Implementera visionen på personal- och elevnivå	Personalkonferenser Gröna broschyren Vasanytt Årskursvisinformation, frukt- och grillstund Skolkonferenser SAM-grupp Daglig kontakt med eleverna
EHT <i>Biträdande rektor</i>	Implementera visionen på personalnivå	Träffar programarbetslag och sektorer minst en gång per läsår Träffar staben i början av läsåret Hälsosamtal: årsk 1 skolsköterskan, årsk 2 kuratorn Följer upp närvaron Kompetensutveckling i värdegrundsfrågor mm



# VASAGYMNASIET

- mot framtiden!

		EHT-tid måndagar 10-11 Daglig kontakt med eleverna
Programarbetslag/ Kontaktlärare (KL) <i>Programarbetslagsledare</i>	Implementera visionen på elevnivå	Programdagar Klassråd KL-tid Föräldramöte Utvecklingssamtal
Ämnessektorer/ Undervisande lärare (UL) <i>Sektorssamordnare</i>	Implementera visionen på elevnivå	Lärlarledd undervisning i klassrum, verkstäder, idrottshallar mm  UL tar närvaro varje lektion  UL rapporterar till KL om arbeten inte lämnats i tid, om prov inte blivit gjorda  UL låter i undantagsfall eleverna själva välja grupper vid grupparbeten
Övergripande <i>Allas ansvar</i>	Följa "Vasaandan"	Hälsar på eleverna i skolan  Påpekar felaktigheter t.ex. fötter på borden  Pratar positivt om våra elever  Uppmuntrar och bekräftar alla elever  Hjälper elever att samtala med rektor/EHT vid behov  Kommer i tid till möten/lektioner/prov mm  Stänger av/lägger bort mobiltelefoner under möten/lektioner och prov



## Utvärdering av planen

Planen skall utvärderas senast i juni varje år i samband med läsårsutvärderingen av programarbetslagen, elevhälsan, skolledningen/staben och dem som jobbar med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I slutet av vårterminen ska planen utvärderas av elevråden, elevskyddsombuden och skolkonferensens ledamöter. Eleverna i varje program involveras i arbetet genom enkäter, intervjuer och samtal. Arbetet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling ingår som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete och finns med i vår utvärderingsmall.

Rektor sammanställer utvärderingsresultat/riskanalys och upprättar vid behov handlingsplaner.

## Utvärdering av 2015/2016 års plan

I hälsosamtal med alla elever som går i årskurs 1 (106 st), framkommer att tre elever vet någon som blivit illa behandlad av annan elev. Ingen känner till någon vuxen som behandlat elev lilla. Ingen har själv upplevt att de blivit illa behandlade av elev eller vuxen.

På frågan om man trivs i skolan svarar 74 % att de trivs mycket bra, 23 % ofta och 3 % ibland. Ingen har svarat sällan eller aldrig.

61 % uppger att de för det mesta mår mycket bra, 32 % mår bra. 5 % vet inte (uppger upp och ner) och 2 % uppger att de mår dåligt. De eleverna som uppger att de mår dåligt är omhändertagna av annan instans eller är omhändertagna av elevhälsan.

Enkätundersökningen som görs av rektor vid varje terminsavslut med alla elever på skolan har en fråga som handlar om trivsel och trygghet på Vasagymnasiet.

I årskurs 3 (64 elever svarade) i december kände en att "det stämmer ganska dåligt". Samma enkät visar nu i juni på att alla elever i årskurs 3 (63 elever svarade) har känt sig trygga och trivts på Vasagymnasiet.

I årskurs 2 (91 elever svarade) i december, uppgav en "det stämmer mycket dåligt". Nu i juni (89 elever svarade) uppger en "det stämmer ganska dåligt" och en att "det stämmer mycket dåligt".

I årskurs 1 (156 elever svarade) i december, uppgav en att det "stämmer ganska dåligt" och fyra "det stämmer mycket dåligt". Nu i juni (109 elever svarade) uppger två att "det stämmer ganska dåligt".

Under läsåret har fyra fall av kränkande behandling (kränkningarna har skett utanför skoltid) från tre olika årskullar kommit till rektorns kännedom. Dessa har behandlats av kontaktlärare och elevhälsoteamet, vilket har resulterat i att kränkningarna har upphört.



VASAGYMNASIET  
- mot framtiden!

## Resultat och analys av fjolårets plan

2015/2016 års kartläggning visar genom enkätsvar och enskilda samtal att ett fåtal elever eventuellt kunde vara kränkta av elever. Ingen av eleverna uppgav att de blivit kränkta av personalen.

Hälsosamtalen visar på att elever med problem har fått hjälp, antingen via skolans elevhälsoteam eller via annan instans.

Enkäterna, som görs terminsvis, talar om att det finns några få elever som inte trivs och känner sig trygga på skolan.

De fyra fallen som kommit till rektorns kännedom har hanterats och uppföljningarna visar på att kränkningarna upphört.

Utifrån de svar som inkommit behöver likabehandlingsplanen leda till att alla elever kan känna att de trivs och är trygga på skolan, samt att de vet vem de kan vända sig till om de upplever sig otrygga på skolan.



## Bilaga 1

# Vasagymnasiets värdegrundstester och ordningsregler

## Värdegrundstester

- § 1                Diskriminering och kränkande behandling accepteras inte på skolan.
- § 2                Vi ska visa lyhördhet och respekt för varandras åsikter och se till att alla delaktiga får komma till tals.
- § 3                Gemensamma beslut ska följas.

## Ordningsregler

- § 4                Obehöriga får inte vistas på skolan. Besökare hänvisas till expeditionen.
- § 5                Rökning är inte tillåtet på skolområdet.
- § 6                Frånvaro rapporteras om elev inte är på rätt plats, i rätt tid och med rätt utrustning.
- § 7                Avtal och lån ska hållas och alla ska ta ansvar för skolans utrustning.
- § 8                Biblioteket är en arbetsplats och därför ska vi alla visa hänsyn mot dem som vill ha studiero.
- § 9                Mobiltelefon ska vara avstängd på lektioner/möte/prov.
- § 10               Datorn är ett arbetsverktyg och används i undervisningen enligt lärarens anvisning.



**VASAGYMNASIET**  
- mot framtiden!

Bilaga 2

## Manual och dokumentation av kränkande behandling

Någon får kännedom om att X är utsatt. Detta rapporteras till rektor omgående, som ansvarar för att huvudmannen får de uppgifter som krävs.

Rektor kallar samman dem som behöver involveras t.ex. kuratorn eller hela elevhälsoteamet och/eller klasslärare.

Där bestäms vem som skall utreda frågan samt dokumentera händelseförloppet, och åtgärderna. Här görs även en plan för uppföljning.

## Dokumentation av kränkande behandling

**Ärendet aktualiserades:**

**Namn på den som upplevt kränkning:**

**Namn på den/de som ska ha utfört kränkningen/kränkningarna:**

**Namn på vem som aktivt kommer att jobba i ärendet tillsammans med ansvarig rektor:**

**Utredning av vad som hänt:**

**Berörda lärare som behöver få information om det inträffade, samt fler ögon som ser att kränkningarna upphör:**

**Datum för information till vårdnadshavare om elev är under 18 år:**

**Bedömning om ärendet behöver anmälas/remitteras till annan myndighet:**

**Vilken:**

**Antal möten med den utsatte:**

**Antal möten med den/de som utfört kränkningen**

**Uppföljning ca en månad efter det att den akuta situationen och kränkningarna har upphört:**

**Utvärdering av hur ärendet hanterats och utfall:**

Per Gamalielsson

Helene Klint

Rektor

Kurator