



|  |   |
|--|---|
| <b>Plats och tid</b>                   | Högskolecentrum, hörsalen kl. 13.15- 15.45  |
| <b>Beslutande</b>                      | Ingrid Noord-Silversten (S)<br>Kerstin Rosenkvist (S)<br>Anna-Lena Rehnman (S)<br>Agnetha Larssohn (S)<br>Sune Gustavsson (OPA)<br>Christina Hartin Silvergran (V)<br>Anders Bjurström (M)<br>Tommy Karlsson (M)<br>Erik Jirovsky (FP)<br>Kjell Cladin (S)<br>Maud Cargerman (FP) |
| <b>Övriga deltagare</b>                | Thomas Lindberg skolchef<br>Emma Ryberg Mårtenson ekonom<br>Lars Antonsson skolsekreterare  |
| <b>Utses att justera</b>               | Anna-Lena Rehnman   |
| <b>Justeringens plats och tid</b>      | Barn- och utbildningskontoret 2014-02-<br>Protokollet omfattar  |
| <b>Underskrifter</b>                   | Sekreterare ..... § 1-9<br>Lars Antonsson<br><br>Ordförande .....<br>Ingrid Noord-Silversten<br><br>Justerande .....<br>Anna-Lena Rehnman   |
| <b>Bevis / Anslag</b>                  | Justeringen har tillkännagivits genom anslag  |
| <b>Organ</b>                           |   |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2014-02-12  |
| <b>Datum för anslagets uppsättande</b> | .....   |
| <b>Datum för anslagets nedtagande</b>  | .....   |
| <b>Underskrift</b>                     | .....   |
| <b>Utdragsbestyrkande</b>              |   |



## Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Årsredovisning 2013</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Arbetsmiljöuppföljning 2013</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>Uppföljning av internkontrollplan för år 2013</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>Internkontrollplan för år 2014</b>                                    | <b>5</b>  |
| <b>Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut</b> | <b>6</b>  |
| <b>Nybyggnation av Fasanens förskolas äldre del</b>                      | <b>7</b>  |
| <b>Information</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Rapporter</b>   | <b>9</b>  |
| <b>Redovisning av delegeringsbeslut</b>                                  | <b>10</b> |



BUN § 1

Dnr 24/2014-042

Au § 1

**Årsredovisning 2013**

|              | Anslag 2013, tkr | Redovisat 2013, tkr | Avvikelse 2013, tkr |
|--------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Nettokostnad | 275 948          | 275 884             | 64                  |
| Kostnader    | 314 875          | 324 179             | -9 304              |
| Intäkter     | 38 927           | 48 295              | 9 368               |

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Nämnden godkänner årsredovisningen för år 2013.
2. Årsredovisningen för år 2013 överlämnas till kommunfullmäktige.

Skickas till:

Ekonomikontoret/kommunfullmäktige (årsredovisning 2013)



BUN § 2

Dnr 25/2014-026

Au § 2

### **Arbetsmiljöuppföljning 2013**

Skolchef Thomas Lindberg har upprättat en tjänsteskrivelse daterad den 22 januari 2014, som innehåller förvaltningens redovisning över vidtagna arbetsmiljöåtgärder under år 2013.

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Nämnden godkänner arbetsmiljöuppföljningen för år 2013.



BUN § 3

Dnr 45/2013-003

Au § 3

**Uppföljning av internkontrollplan för år 2013**

Reglemente för intern kontroll antogs av kommunfullmäktige den 31 augusti 2006, § 81. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

I reglementet för intern kontroll står i § 8:

”Nämnd ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.”

Internkontrollplanen för år 2013 är antagen av nämnden, BUN § 11/2013.

Skolchef Thomas Lindberg har upprättat en tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2014 i rubricerat ärende. I tjänsteskrivelsen görs en genomgång av nämndens fem prioriterade områden.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Uppföljningen av internkontrollplanen för år 2013 godkänns.

Skickas till:

Ekonomikontoret/kommunstyrelsen, kommunens revisorer  
(handlingar)



BUN § 4

Dnr 28/2014-003

Au § 4

**Internkontrollplan för år 2014**

Skolchef Thomas Lindberg har upprättat en tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2014 i rubricerat ärende. Av skrivelsen framgår att kommunfullmäktige vid sitt sammanträde 2006-08-31, § 81 antagit Reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

I reglementet för intern kontroll står i § 8:

”Nämnd ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.”

Ett förslag till internkontrollplan för år 2014 har upprättats, bilaga daterad den 24 januari 2014.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Internkontrollplan för år 2014 antas i enlighet med bilagan daterad den 24 januari 2014.

Skickas till:

Ekonomikontoret (tjänsteskrivelse/bilagan)



BUN § 5

Dnr 16/2014-009

Au § 5

**Återrapportering av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutade den 24 april 2003, § 91 att kommunstyrelsen och nämnderna ska till kommunfullmäktiges sammanträde i april varje år redovisa de uppdrag som fullmäktige lämnat under föregående år eller tidigare och som ännu inte avrapporterats.

Skolchef Thomas Lindberg skriver i sin tjänsteskrivelse daterad den 24 januari 2014 att inga uppdrag kvarstår.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Förslaget till återrapportering till kommunfullmäktige godkänns.

Skickas till:

Kommunfullmäktige (tjänsteskrivelsen)



BUN § 6

Dnr 48/2014-644

**Nybyggnation av Fasanens förskolas äldre del**

Skolchef Thomas Lindberg har upprättat en tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2014 i rubricerat ärende. I tjänsteskrivelsen ges i inledningen en beskrivning av Fasanens förskola och dess omgivning.

Under år 2013 har mätningar gjorts, eftersom barn och personal hade drabbats av hälsoproblem. Dessutom luktade det i vissa rum. Mätningarna har resulterat i två fuktutredningsrapporter under år 2013. I utredningsrapporterna föreslås olika åtgärder för att komma till rätta med problemen.

I Fasanens förskolas äldre del är det problem med krypgrunden som kräver ytterligare provtagningar/mätningar. Dessa undersökningar är kostsamma och åtgärderna blir mycket omfattande om man ska komma till rätta med problemen. Fasanens förskolas äldre del är i mycket stort behov av underhåll. Fasanens förskola är helt utrymd sedan den 27 januari 2014 och förskolan finns temporärt i Götlunda skolas samlingslokal.

Tjänsteskrivelsen avslutas enligt följande:

” Problemen med Fasanens förskola finns inte med i lokalutredningen.

Det som nu är aktuellt är att renovera den del av förskolan som byggdes 2003 samt att ersätta den gamla delen med nya lokaler så att Fasanens förskola lever upp till dagens och framtidens krav. En ytterst preliminär beräkning för detta hamnar på 12-15 miljoner kronor. Då ingår inte åtgärder som avser den yttre miljön eller förbättringar gällande trafiken.

Det är angeläget att arbetet med att få en modern och funktionell förskola i Götlunda sker skyndsamt.”

Kopia av protokoll enligt MBL § 11 förhandlingar delas ut vid sammanträdet.

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Nämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen daterad den 10 februari 2014 och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Skickas till: Kommunstyrelsen (handlingar)





BUN § 7

### Information

1. Förskola och fritidshem per 1 januari 2014 och 1 februari 2014 – antal placerade barn och aktuella anmälningar.
2. Skolinspektionen – lägesrapport.
3. Arbetsmiljöverket – lägesrapport.
4. Personal.
5. Höstterminsbetygen i Arbogas grundskolor från årskurs 6 till årskurs 9.



BUN § 8

## Rapporter

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Rapporterna läggs till handlingarna.



BUN § 9

### **Redovisning av delegeringsbeslut**

Delegeringsbeslut t o m 2014-02-07.

1. Yttrande över anmälan om miljön i Fasanens förskola.  
Beslutat av ordföranden 2013-12-09.
2. Yttrande över anmälan om kränkande behandling vid en skola i  
Arboga kommun.  
Beslutat av ordföranden 2014-01-10.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen av delegeringsbesluten godkänns.