

**Barn- och  
utbildningsförvaltningen**  
Brattbergsskolan  
rektor Daniel Eriksson  
0589-87249  
daniel.eriksson@arboga.se

## **Brattbergsskolans Likabehandlingsplan/ Plan mot kränkande behandling**

Läsåret 2017/2018

Denna plan gäller förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-4

Planen har utarbetats av trygghetsteam och rektor i samarbete med personalgruppen. Eleverna har lämnat underlag till kartläggningar samt diskuterat innehållet. Planen presenteras på hemsidan och föräldrarna kan diskutera den på föräldraråd. Planen har reviderats 20170830.

### **Vår vision**

Alla elever och personal ska känna sig trygga på Brattbergsskolan.  
Alla ska få känna sig sedda och bli bemötta på ett positivt sätt.  
Ingen kränkande behandling får förekomma.

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna lämnar underlag till kartläggning och utvärdering varje läsår genom klassens kvalitetsrapport. Trygghetsteamet reviderar planen tillsammans med kompisstödarna.  
Planen diskuteras på klassråd och elevråd. På utvecklingssamtalet efterfrågas elevens upplevelse av trygghet i skolan.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Föräldrarådet ger respons på utvärdering och kartläggning. Vi diskuterar även rutiner och åtgärder i planen. Vid utvecklingssamtal efterfrågas föräldrarnas upplevelse av trygghet i skolan.  
Planen hänger synlig i varje klassrum och planen finns på vår hemsida.

### **Personalens delaktighet**

Kartläggning och utvärdering analyseras på arbetsplatsträffar. Där tar vi även fram de åtgärder vi ser behov av.

### **Förankring av planen**

Rektor ansvarar för att förankra planen samt att initiera kartläggningar och utvärderingar. Varje mentor ansvarar för att arbeta med planen i klassen. Vårdnadshavare kan läsa planen på kommunens hemsida samt på Edwise.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

De elever som uppmärksammas i olika kartläggningar får hjälp av mentorer, trygghetsteamet och vid behov kurator.

### **Utvärdering av årets plan**

Kartläggning och efterarbete i klassen via "Klassens kvalitetsrapport". Uppföljning tillsammans med föräldrarna.

Underlaget samlas och analyseras i kompisstödjarna, föräldraråd och i personalgruppen under läsårets gång.

### **Främjande arbete**

Mål för arbetet 2017-2018:

- Alla elever och vuxna ska känna sig trygga och respekterade.
- Elever, föräldrar och personal ska känna till skolans värdegrund och regler.
  - Eleverna stärks som individer och får vara den man är, att man respekterar att vi är olika.
  - Vi ska ha ett förhållningssätt som ser olikheter som en styrka. Mångfald berikar alla.

Aktiviteter: Första veckan varje läsår arbetar vi övergripande med skolans värdegrund och skolans regler. Föräldrar informeras via veckobrev, förväntansdokumentet, fritidsfolder och Edwise. Vi arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor. All personal är ute på rasterna två första veckorna och personalen bär reflexvästar utomhus.

## **Kartläggning inför det förebyggande arbetet**

### **Kartläggningsmetoder**

Planerade samtal på kompisstödjarmöten. Klassens kvalitetsrapport på hösten.

Undersökning om vilka platser som eleverna upplever som otrygga.

Dokumentation av aktuella händelser som följs upp.

### **Resultat av kartläggning**

De allra flesta elever upplever skolan som en trygg plats. Alla elever uppger att det finns vuxna att vända sig till. I flera klasser framkom det att det inte finns tillräckligt med vuxna ute på rasten och i kapprummen. Några elever tyckte att de inte hade någon att vara med på rasten och att det inte fanns något att göra.

Arbetsron var det som kom upp som ett problem i de flesta klasser. Det upplevdes att det var hög ljudnivå i matsalen. Ett annat problem var att många elever tyckte det var få personal ute i skogen på rasterna.

### **Förebyggande arbete 2017/2018**

Personalen och elevrådet har tagit fram åtgärder för ljudnivån i matsalen.

Undervisande lärare följer klasserna ut i korridoren vid skolans slut.

Rastvärdarna försöker att hålla sig kring på de platser på skolgården som kommit fram som otrygga i kartläggningen.

Fadderverksamhet mellan yngre-äldre elever förekommer. Alla barn på skolan är alla vuxnas ansvar.

Första veckan på ett nytt läsår har vi värdegrundsarbete i samtliga klasser.

## **Rutiner**

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Alla barn är alla vuxnas ansvar. Vid kränkningar ingriper vi omedelbart och informerar sen berörd mentor. Vi har ett rastvärdsschema där vi har uppsikt över otrygga platser. Trygghetsteamet har kontinuerliga möten och utbildning med kompisstödjarna.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev**

Så fort personal får kännedom om kränkande behandling så samlar de in information för att sedan dokumentera (enligt mall, se bilaga) och lämna dokumentationen till trygghetsteamet. Trygghetsteamet samtalar med alla berörda om möjligt samma dag. Rektor informeras.

Berörda föräldrar kontaktas under arbetsgången. Uppföljning sker med alla parter.

**Rutiner för uppföljning**

Ansvarig för uppföljning och utvärdering är rektor och trygghetsteam.

**Rutiner för dokumentation**

Dokumentation upprättas av berörd lärare och följs upp av trygghetsteamet. Rektor har tillgång till dokumentationen. I fall som gäller personals kränkning av elev upprättar rektor dokumentationen.

**Ansvarsförhållande**

Anmäla kränkingsärenden skriftligt till rektor/trygghetsteam= all personal

Skyndsamt utreda ärenden-=trygghetsteam/rektor

Dokumentation elev-elev=Berörd personal och Trygghetsteam

personal-elev=rektor

Åtgärder= rektor

**Rutiner för att utreda och åtgärda när kränkningar förekommer**

Rektor informerar förvaltningschefen om att utredning påbörjas. Efter insamling av information hålls ett samtal med berörd personal. Elev och föräldrar får information och återkoppling som överenskommet.

Dokumentationen av händelsen samt vidtagna åtgärder lämnas till förvaltningschefen som beslutar om eventuella vidare åtgärder.

Ur skollagen:

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

6 kap10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.



## Bilaga Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett word- eller pagesdokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.  
Följande ska vara med:
  1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
  2. Händelseförloppet, vad hände och vilka
  3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
  4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
  5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
  6. Hur följer man upp händelsen
  7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med "berättelsen". Lämna till trygghetsteam!

## **Bilaga**

### **Brattbergsskolans ordningsregler**

- Alla får vara med
- Vi går inomhus
- Vi är rädda om skolans saker
- Vi pratar med varandra på ett trevligt sätt