



ARBOGA KOMMUN

# Riktlinjer för miljökrav vid upphandling



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Riktlinjer för miljökrav vid upphandling .....</b>	<b>3</b>
1.1	Miljöhänsyn .....	3
1.2	Rutiner vid upphandling.....	3
1.2.1	Innan upphandling;.....	3
1.2.2	Förfrågningsunderlag och annonsering; .....	3
1.2.3	Krav i förfrågningsunderlag .....	3
1.2.4	Utvärdering/Uppföljning .....	3
1.3	Utpekade upphandlingsområden där miljökrav kan vara aktuella .....	4



## **1 Riktlinjer för miljökrav vid upphandling**

Riktlinjer för miljökrav vid upphandling gäller tillsammans med upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling för samtliga styrelser och nämnder i kommunkoncernen i Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar samt för Västra Mälardalens Kommunalförbund och Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

### **1.1 Miljöhänsyn**

Upphandlingar med miljöhänsyn innebär att man vid framtagande av förfrågningsunderlag utformar utvärderingskriterier och särskilda avtalsvillkor/utförarvillkor så att utförandet av de upphandlade tjänsterna verkar i riktning mot de nationella miljö kvalitetsmålen.

### **1.2 Rutiner vid upphandling**

I samband med upphandling övervägs vilka miljökrav som är relevanta att ställa.

#### **1.2.1 Innan upphandling;**

- Marknaden undersöks med inriktning på om det är relevant att upphandla med miljöhänsyn

#### **1.2.2 Förfrågningsunderlag och annonsering;**

- Förfrågningsunderlaget utformas med ett tydligt och enkelt språk
- Den politiska viljeinriktningen i enlighet med Miljöpolicy redovisas i förfrågningsunderlaget

#### **1.2.3 Krav i förfrågningsunderlag**

När förutsättningar att ställa miljökrav i upphandling bedöms finnas bör miljökrav ställas i relevanta delar, där minst Upphandlingsmyndighetens s.k. BAS-nivå för Hållbarhet bör följas.

#### **1.2.4 Utvärdering/Uppföljning**

Uppföljning av ställda miljökrav görs genom att olika typer av verifikationer från leverantören begärs in under avtalstiden, till exempel genom skriftliga frågor till leverantören, granskning av leverantörens egenkontroll, revision hos leverantören av oberoende part och/eller genom besök på plats hos leverantören



Inför de upphandlingar där det är relevant bör en uppföljningsplan upprättas av kommunen med tydlig ansvarsfördelning, uppföljningsmodell, tidplan och eventuella konsekvenser av krav som inte uppfylls av leverantören.

**1.3 Utpekade upphandlingsområden där miljökrav kan vara aktuella**

- Upphandling av Kemteknik
- Upphandling av Driftsentreprenader
- Upphandling av Byggentreprenader
- Upphandling av Livsmedel
- Upphandling av Ljuskällor
- Upphandling av Fordon
- Upphandling av Kosmetiska produkter
- Upphandling av Leksaker och hobbymaterial