



<b>Plats och tid</b>	Kommunstyrelsesalen 13.15-14.45		
<b>Beslutande</b>	Anders Röhfors (M) ordförande Jonna Lindman (M) 1:e vice ordförande Andreas Silversten (S) 2:e vice ordförande Marianne Samuelsson (L) Hans Ivarsson (C) Kjell Wendin (KD) Carl-Erik Almskoug (OPA) Kjell Cladin (S) Kjell Persson (S) Kerstin Rosenkvist (S) Lena Träff (S) Tony Pehrsson (SD) Sven Nilsson (MP)		
<b>Övriga deltagare</b>	Anders Cargerman (L), Dan Avdic Karlsson (V), Christina Hartin-Silvergran (V), Joakim Rönberg (S), Aleksandra Janse (S), ekonomichef Ann Björkman, kanslichef Ylva Petersson, skolchef Thomas Lindberg § 31, teknisk chef Mimmi Hodzic §§ 31-32, projekt- och gatachef Magnus Andersson §§ 31-32, och utredningssekreterare Sara Hallman Jecic.		
<b>Utses att justera</b>	Andreas Silversten		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet		
<b>Underskrifter</b>	Protokollet omfattar		
Sekreterare	.....	§§ 31 - 49	
	Sara Hallman Jecic		
Ordförande	.....		
	Anders Röhfors		
Justerande	.....	.....	
	Andreas Silversten		
<b>Bevis / Anslag</b>	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
<b>Organ</b>	Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2017-03-14		
<b>Datum för anslagets uppsättande</b>	2017-03-20 .....	<b>Datum för anslagets nedtagande</b>	2017-04-11 .....
<b>Underskrift</b>	.....		
	<b>Utdragsbestyrkande</b>		

**Innehåll**

<b>Ekonomirapport</b>	<b>2</b>
<b>Renovering av Herrgårdsbron</b>	<b>3</b>
<b>Tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende</b>	<b>5</b>
<b>Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund</b>	<b>7</b>
<b>Samlat svar på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning</b>	<b>9</b>
<b>Svar på revisorernas granskningsrapport gällande intern kontroll i lönehanteringsprocessen</b>	<b>14</b>
<b>Riktlinjer för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö</b>	<b>15</b>
<b>Riktlinjer för rehabilitering</b>	<b>16</b>
<b>Retroaktiv ersättning med anledning av ändring av arvodesbestämmelser för förtroendevalda under mandatperioden 2015-2018</b>	<b>17</b>
<b>Plan för arbetet mot våldsbejakande extremism</b>	<b>18</b>
<b>Svar på medborgarförslag om ett upprättande till minne av Palle Knuhtsen</b>	<b>20</b>
<b>Svar på motion om pulkabacke vid Krakaborg</b>	<b>22</b>
<b>Svar på motion om att prioritera trafiksäkerheten vid Sätra</b>	<b>24</b>
<b>Försäljning av fastigheter i Arbogabostäder AB:s fastighetsbestånd</b>	<b>26</b>
<b>Undertecknande av handlingar</b>	<b>28</b>
<b>Av kommunchefen avgjorda ärenden genom delegation</b>	<b>31</b>
<b>Kommunstyrelsen beslutar att till handlingarna lägga</b>	<b>33</b>
<b>Röstinstruktion till ombud vid förbundsstämma i Hjälmarens Vattenförbund</b>	<b>36</b>
<b>Ändrade datum för samt röstinstruktion till röstombud vid årsstämmor med Rådhuset i Arboga AB och Sturestadens Fastighets AB</b>	<b>37</b>



Ks § 31

Dnr 4/2017-049

### **Ekonomirapport**

Ekonomichefen redogör för aktuell rapport. Chefen för barn- och utbildningsförvaltningen medverkar och informerar om det beräknade budgetunderskottet.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Tackar för informationen.
2. Ekonomirapport 2017-03-14 läggs till handlingarna.

Skickas till:  
Akten



Ks § 32

Dnr 80/2017-311

### Renovering av Herrgårdsbron

Tekniska nämnden behandlade vid sammanträdet den 1 februari 2017, § 10, frågan om Herrgårdsbrons renovering. Av protokollsutdraget framgår att under 2015 utfördes dykinspektioner för att besikta Herrgårdsbrons konstruktion och under 2016 genomfördes kompletterande dykinspektion vid utskoven närmast fisktrappan. Inspektionerna visar att urspolningar under stötbotten och i brogrunden har orsakat underspolningar av bron. Det konstateras också att skivborden som reglerar vattennivån under bron är i dåligt skick.

Åtgärdsbehov för Herrgårdsbron har bland annat redovisats i tekniska nämndens underlag till strategisk och ekonomisk plan, i lägesrapporter till tekniska nämnden och samhällsbyggnadsberedningen.

Tekniska nämnden gav i september 2016, § 78, tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda förslag till åtgärder avseende Herrgårdsbron. Av genomförd utredning framgår att skivborden är slitna och läckaget stort vilket medför stora svårigheter att reglera vattennivåerna på ett önskvärt sätt. Enligt utredningen förväntas läckagets omfattning öka i betydande takt och utan åtgärder kommer regleringsförmågan på sikt helt att gå förlorad.

Arboga kommun ska enligt vattendomen för Arbogaån hålla en nivå på +5,30 meter uppströms Herrgårdsbron. Vid låga vattenflöden medför det stora risker för låga nivåer uppströms med rasrisker som konsekvens. Vid höga flöden uppstår okontrollerade, kraftiga och turbulenta flöden med stora påfrestningar nedströms på stötbotten, kaj med mera som följd.

Herrgårdsbrons konstruktion är grundlagd på en rustbädd (korslagda trästockar), dessa vilar i sin tur på träpålar. En underspolning innebär att träet friläggs och börjar ruttna. Om underspolningen fortsätter försvinner mothållet på pålarna och konstruktionen kan då bli instabil. En större underspolning kunde vid utredningen konstateras vid stötbotten nedströms. De stenmassor som enligt ritning ska finnas nedströms är bortspolade och har frilagt rustbädden. Rustbäddens plank närmast stenen är kraftigt eroderade och håligheter mellan planken om 100 millimeter noterades vid dykinspektionen. Ur rapport från utredningen kan bland annat följande läsas:

"Det är en betydande risk för personskador vid ett ras av kraftbyggnad, bro eller konstruktioner och byggnader uppströms. Man bör därför omgående starta arbetet med att ta fram reparationshandlingar för att



utföra renoveringsarbeten, gjutarbeten nedströms och utbyte av regleringsanordningar i utskov 1-4.

På så vis säkrar man regleringsmöjligheten, skapar en bra arbetsmiljö vid reglering och undviker personskador och skador på kraftbyggnad, bro och byggnader uppströms".

Mot bakgrund av utredningen bedöms åtgärderna för Herrgårdsbron nödvändiga att genomföra. Kalkylerade kostnader för projektering bedöms i nuläget vara cirka 2 800 000 kronor och är inte inarbetade i investeringsramen 2017. En uppskattning av kostnaderna för åtgärdernas utförande bedöms till storleksordningen 25 000 000 kronor.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att nämnden får i uppdrag att påbörja projektet avseende Herrgårdsbron. För att möjliggöra framtagande av handlingar inför utförande föreslås ianspråktagande av del av budgeterade medel för exploatering 2017. Nödvändiga åtgärder för Herrgårdsbron behöver inarbetas i budget 2018.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Tekniska nämnden får i uppdrag att påbörja projektet avseende Herrgårdsbron.
2. Finansiering av projekteringen kan ske genom ianspråktagande av del av tekniska nämndens budgeterade medel för exploatering år 2017.
3. Genomförandet av nödvändiga åtgärder för Herrgårdsbron överlämnas till budgetberedningen inför arbetet med strategisk och ekonomisk plan för 2018-2020.

Skickas till:  
Tekniska nämnden  
Budgetberedningen  
Akten



Ks § 33

Dnr 68/2017-737

**Tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende**

Tekniska nämnden behandlade vid sammanträde den 1 februari 2017, § 2, en förfrågan om tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende. Av protokollsutdraget framgår att kostavdelningen i november 2016 fick förfrågan från socialförvaltningen om att tillaga cirka 40 matlådor per dag till hemma-boende som har biståndsbeslut om matleverans. Bakgrunden är att befintlig leverantör inte kunnat leverera mat utifrån de krav som ställts i upphandlingsunderlaget.

Tillagningsköket i Hällbackens äldreboende kan med viss verksamhetsanpassning utföra uppdraget med tillagning. En förutsättning för detta är ny utrustning som kylskåp, kylbänk och förpackningsmaskin samt utökad personaltäthet. Arbetsmarknadsenheten, AME kan enligt uppgift från socialförvaltningen utföra transporter.

Grundprincipen för lokalinvesteringar i Arboga kommun är att kommunen inte finansierar investeringar i fastigheter som inte ägs av kommunen själv. Hällbacken ägs av Kommunfastigheter i Arboga AB. Den lokalinvestering som krävs för verksamhetsanpassningen uppskattas till mellan 150 000-200 000 kronor. Investeringen kan finansieras genom hyreshöjning men påverkar dock kommunens totala låneutrymme och är inte prioriterad i strategisk lokalförsörjningsplan 2016-2019.

Tekniska nämnden ansvarar för att över tid bära sina lokalkostnader. Vid en eventuell lokalinvestering för verksamhetsanpassning inarbetas hyreskonsekvensen, kostnader för personal med mera i det matpris tekniska förvaltningen debiterar. Priset beräknas bli cirka 50 kronor per måltid. Priset för måltiderna behöver regleras i ett nytt avtal mellan socialförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Socialnämnden beslutade vid sammanträde den 14 december 2016, § 187 att ge kostavdelningen, kommunens tillagningskök i uppdrag att tillaga portionsförpackad mat till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende.

Tekniska förvaltningen bedömer att en anpassning av verksamheten för tillagning av 40 matlådor är möjlig under förutsättning att investeringen i Hällbackens kök kan genomföras samt att avtal tecknas med socialförvaltningen.



Tekniska nämnden ställer sig positiv till att genomföra anpassningar av tillagningsköket i Hällbackens äldreboende för tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende. Hyreskonsekvens och kostnader för verksamhetsanpassning finansieras genom avtal med socialförvaltningen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen godkänna den investering som krävs för verksamhetsanpassning i Hällbackens kök. Verksamhetsanpassningen har kostnadsberäknats till omkring 150 000-200 000 kronor.

Anders Röhfors (M) yrkar att ärendet lyfts ur föredragningslistan för vidare utredning.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet behandlas inte vid dagens sammanträde.

Skickas till:

Tekniska nämnden  
Socialnämnden  
Kommunkansliet  
Akten



Ks § 34

Dnr 359/2016-106

## **Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund**

Arboga kommun är medlemmar i VafabMiljö Kommunalförbund (VafabMiljö). Till grund för VafabMiljös verksamhet ligger en förbundsordning där ändamålet med Kommunalförbundets verksamhet finns beskriven och ett konsortialavtal som reglerar medlemskommunernas gemensamma åtaganden.

Enligt förbundsordningen § 3 framgår att ändamålet med VafabMiljö är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshanteringen och uppgifter rörande insamling och behandling av avfall. Samt myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken om inte kommunen beslutat om annat och träffat överenskommelse med förbundet. Förbundet ska inte besluta om renhållningstaxa eller renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem.

Med tillämpning av 3 § förbundsordning har kommunen den 29 januari 2015, § 5 beslutat och kommit överens med VafabMiljö om att kommunen genom bland annat Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) ansvarar för och utför följande uppgifter:

1. Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa (VMKF)
2. Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan (VMKF)
3. Omhändertagandet av slam från avloppsreningsverk (Kommunen)
4. Omhändertagandet av Kommunens förvaltningars och bolags egna verksamhetsavfall (Kommunen)

Den 15 december 2016, § 221, beslutade kommunen, mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som VMKF genomfört, att överenskommelsen med VafabMiljö när det gäller punkt 1 - 2 förväntas upphöra att gälla och att överlämningen av de verksamheterna från VMKF till VafabMiljö förväntas ske senast 2017-12-31.

VMKF och VafabMiljö har fått i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämningen innan slutgiltigt beslut fattas. Utöver det beslutet behöver kommunen ta beslut om undantaget när det gäller verksamheterna under punkt 3 - 4.





Under förutsättning att slutligt beslut om verksamhetsöverlämning sker senast den 31 mars 2017 kan överlämningen genomföras den 1 november 2017.

Arbetet med verksamhetsöverlämningen från VMKF till VafabMiljö kommer att starta direkt efter beslut om överlämning i samtliga KAK-kommuner och ske inom juridik och myndighetsfrågor, personalfrågor, ekonomifrågor, IT-frågor, insamlingsfrågor, kundservice och kommunikation.

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunens överenskommelse med VafabMiljö kommunalförbund om undantag från Förbundsordningens § 3 upphör att gälla från och med den 1 november 2017.
2. De föreslagna åtgärderna och tidplanen för verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund godkänns när det gäller följande verksamheter:
  - Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa.
  - Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan
3. Förbundsordningen för Västra Mälardalens kommunalförbund uppdateras med anledning av verksamhetsöverlämningen till VafabMiljö kommunalförbund.
4. Beslutet fattas mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som Västra Mälardalens kommunalförbund genomfört och tidigare beslut i ärendet och gäller under förutsättning att övriga medlemmar fattar motsvarande beslut.

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Ks § 35

Dnr 265/2016-007

### **Samlat svar på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning**

Från kommunens revisorer har den 7 juli 2016 kommit in en granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning. Granskningen har beställts av kommunfullmäktiges presidium med anledning av den situation som uppstod där förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsförtjänst med mera ifrågasatts.

Uppdraget från kommunfullmäktiges presidium var att granska uttag av förlorad arbetsförtjänst från 2006 för de som lämnat in intyg om 40 % eller mer tjänstledighet och om det är underskrivet av arbetsgivaren samt uttag av reseersättning mellan bostad och förrättningsplats för de som har minst 40 % från 2006. Uttag av timarvode för egen nämnd/arbetsutskott av ordföranden från 2006.

Revisorerna kan efter genomförd granskning inte konstatera att det skett några medvetet felaktiga utbetalningar.

Revisorernas bedömning är att kommunen har ett mycket otydligt regelverk för arvodesutbetalningar och ser det som högst angeläget att kommunstyrelsen omedelbart tillser att arvodesreglementet uppdateras så att det tydliggör och följer gällande lagstiftning.

Revisorerna ser vidare mycket allvarligt på bristande rutiner och processer avseende utbetalningar av arvoden och övriga ersättningar till förtroendevalda. Bristen på rutiner och intern kontroll avser kommunens egen interna process, kommunens överlämnande till VMKFs lönekontor och mottagandet av uppdraget hos lönekontoret samt VMKFs lönekontors hantering.

I granskningen har ingått att följa upp granskningen 2011 av arvoden i kommunen. Utifrån resultatet av denna uppföljning riktar revisorerna skarp kritik mot kommunstyrelsen och samtliga nämnder då man inte följt revisionens synpunkter. Vi kan konstatera att kommunstyrelsen inte verkställt samtliga beslut i enlighet med sitt yttrande på den tidigare revisionsrapporten.

Revisorerna begär ett gemensamt yttrande från kommunstyrelsen och nämnderna. I svaret förväntas samtliga planerade åtgärder preciseras och vara tidsplanerade. Beslutade åtgärder kommer att följas upp av revisorerna.



Revisorerna önskade svar senast den 11 november 2016. Efter överenskommelse med revisorerna har svarstiden förlängts till den 14 februari 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade den 15 november 2016, § 149 ett förslag till svar på revisionens granskning till samtliga nämnder för godkännande senast den 13 januari 2017.

Samtliga nämnder har godkänt svaret. Tekniska nämnden vid sammanträde den 7 december 2016, § 137, socialnämnden den 14 december 2016, § 199, barn- och utbildningsnämnden den 25 januari 2017, § 5 och fritids- och kulturnämnden den 22 februari 2017, § 15.

Under remisstiden har arbetet med att se över rutiner och processer fortsatt. Svaret har under remisstiden justerats något med bland annat datum för beslut om de åtgärder som revisionen rekommenderade. Nedan följer revisionens rekommendationer och *förslag till svar från kommunstyrelsen lämnas i kursiv stil.*

### **Rekommendationer**

I genomförd granskning kan revisorerna konstatera att det fortfarande finns tveksamheter, för såväl de förtroendevalda som för VMKFs lönekontor som utbetalare, när det gäller uttolkningen av arvodesreglementet. Revisorerna rekommenderar därför att kommunen ser över och förtydligar arvodesreglementet så att det i faktisk skriven text ger uttryck för de intentioner som finns avseende ersättning till förtroendevalda. Allt i syfte att minimera risken för feltolkningar. Vidare behöver arvodesreglementet ses över i sin helhet så att det i alla delar följer gällande lagstiftning och intentionerna med Kommunallagens bestämmelser.

*Kommunstyrelseförvaltningen har sett över arvodesbestämmelserna för att ge uttryck för de intentioner som finns avseende ersättning till förtroendevalda. Revideringen behandlades av kommunfullmäktige den 24 november 2016.*

*Inför kommande mandatperiod kommer arvodesreglementet att ses över i sin helhet.*

Det är vår absoluta mening att dokumenthanteringsplanen omedelbart måste uppdateras med korrekt gallringstid av utbetalningsunderlagen (10 år) i enlighet med 2 kap. 11 § kommunala redovisningslagen.

*Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan har uppdaterats med gallringstiden 10 år. Uppdateringen behandlades av kommunstyrelsen den 29 november 2016 och nämnderna rekommenderas att se över och vid behov uppdatera sina dokumenthanteringsplaner.*



Även attestordningarna måste omedelbart uppdateras så att de följer arvodesreglementets bestämmelser om att det är ordförande i nämnd som attesterar kostnader för nämnden.

*Kommunstyrelsens attestreglemente är uppdaterat den 23 september 2016 med att ordförande i nämnd attesterar kostnaden. Övriga nämnder uppmanas se över sina attestreglementen.*

Revisorerna rekommenderar vidare att en tjänstemannafunktion, förslagsvis inom kommunkansliet utses att äga frågan om arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Kansliet skulle därmed få i uppdrag att:

- regelbundet uppdatera arvodesreglementet i enlighet med politiska beslut och gällande lag.
- tillse att blanketter för ansökan om olika ersättningar är förenliga med och svarar upp mot behoven för en fungerande utbetalningsrutin med möjlighet till god intern kontroll.
- se till att det finns en gemensam rutin inom Arboga kommun för hantering av förtroendevaldas arvoden och ersättningar.
- framtagen rutin innehåller tillräckliga kontrollmoment för att minimera risken för felaktiga ansökningar och utbetalningar.
- framtagen rutin även avser utbetalningsrutinen inom VMKFs lönekontor och att lönekontoret ges förutsättningar för en god intern kontroll av utbetalningarna genom att rätt information och underlag kontinuerligt överförs till lönekontoret, t ex uppgifter ur förtroendemannaregister, attestordningar.
- tillse att attestordning överensstämmer med arvodesreglemente och rutin för ansökan och utbetalning av arvoden och ersättningar.
- nämndsekreterare har kunskap om gällande reglemente och gemensam rutin för arvoden och ersättningar.
- i allt övrigt tillse att nämndsekreterare och kansli är tillgängliga för att ge förtroendevalda korrekt information avseende gällande regelverk och rutiner. Revisorerna ser gärna att en årlig information ges till de förtroendevalda i samtliga nämnder och styrelse vid årets början.

*De rekommendationer som revisorerna lämnar till kommunstyrelseförvaltningens tjänstemannaorganisation görs redan till stor del i kommunstyrelseförvaltningen.*

*Nämndsekreterarna träffas redan nu två gånger per år och vid dessa träffar lyfts bland annat arvodesfrågorna. Vid träffarna har konstaterats att några särskilda rutiner för hur blanketterna ska fyllas inte är nödvändiga. På hemsidan*



<http://www.arboga.se/kommun--politik/for-dig-som-ar-politiker-i-arboga.html> finns hänvisning till uppdaterade blanketter och arvodesbestämmelser tillsammans med övriga styrdokument.

Det förtroendemannaregister som Arboga kommun använder ingår i samma ärendehanteringssystem som lönekontoret har och där finns möjligheten att se de uppgifter som finns även för lönekontoret.

- på kommunstyrelsens uppdrag tillse att det genomförs intern kontroll av området inom samtliga nämnders ansvar avseende hantering av arvoden och ersättningar samt att intern kontroll av utbetalningsfunktionen genomförs.

Kommunstyrelsens internkontroll för år 2016 som antogs av kommunstyrelsen den 7 juni 2016 innehåller en kontroll av arvoden och förlorad arbetsinkomst och genomförs som stickprov.

Inför år 2017 har kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 171 beslutat att samtliga nämnder ska genomföra kontrollen.

- vara samtalspart med VMKFs lönekontor vid frågeställningar som uppstår i utbetalningsrutinen.

Kommunstyrelseförvaltningens enheter är samtalsparter med lönekontoret i de frågeställningar som kan uppstå.

Vi rekommenderar även att ansökan och utbetalning av förlorad arbetsförtjänst förbättras genom att:

- blanketten ska attesteras.
- tiden ska kontrolleras mot protokoll/tid för sammanträde/förrättning.
- rätten till förlorad arbetsförtjänst utifrån gällande reglemente kontrolleras.
- attest av behörig sker efter kontroll av tider och rätt till utbetalning.

Nya blanketter finns på hemsidan och informationen om dessa har lämnats av personalenheten till samtliga nämndsekreterare vid höstens träff den 23 oktober 2016. På den nya blanketten attesterar ordföranden och nämndsekreteraren intygar närvaron.

Vidare rekommenderar vi att VMKFs lönekontor tar fram en utbetalningsrutin som följer gällande arvodesreglemente så att:

- kontroller görs av korrekt underlag innan utbetalning sker. Om inte korrekt underlag inlämnats återsänds ansökan och ingen utbetalning sker.



- attester kontrolleras mot attestordning innan utbetalning sker.
- inga attesterade underlag justeras i efterhand av lönekontoret för att korrigerera felaktiga underlag. Attesterade underlag som upptäcks som felaktiga ska istället återsändas till kansliet för korrigerering och attest.
- tillse att registreringar i Personec P genomförs utifrån antaget reglemente så att det enkelt går att genomföra kontroller av utbetalningarnas korrekthet i relation till gällande reglemente.

*VMKFs lönekontor har enligt revisorernas rekommendationer tagit fram en utbetalningsrutin daterad den 11 juli 2016.*

Vad gäller revisorernas synpunkter på tidigare granskning från år 2011 så har kommunstyrelsens åtgärder genom beslut om nu gällande arvodesbestämmelser och rutiner genomfört de åtgärder som efterfrågades i den granskningen.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att man i revisionsrapporten har fokuserat på bristande rutiner och kontroll vilket varit till nytta för organisationen men däremot inte till fullo uppfyllt det uppdrag som lämnades av kommunfullmäktiges presidium.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Svaret på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning godkänns.
2. Revisionsrapporten och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till:  
Revisorerna  
Kommunfullmäktige  
Akten



Ks § 36

Dnr 441/2016-007

**Svar på revisorernas granskningsrapport gällande intern kontroll i lönehanteringsprocessen**

Arboga kommun har den 21 december 2016 mottagit en granskningsrapport från revisorerna i Köpings kommun, Arboga kommun, Kungsörs kommun och Västra Mälardalens kommunalförbund.

Rapporten avser granskning av intern kontroll i lönehanteringsprocessen och omfattar Köpings kommun, Arboga kommun, Kungörs kommun och Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunerna och kommunalförbundet har en tillfredsställande intern kontroll av lönehanteringsprocessen. Granskningen har omfattat löneprocesser samt en registeranalys av 2015 års anställningsregister och bruttotransaktioner.

Granskningen har resulterat i att granskaren lämnar rekommendationer till åtgärder i totalt 20 punkter. En del av åtgärderna berör den enskilda kommunen och deras personalavdelningar, några åtgärder omfattar samtliga kommuner och samverkan med kommunalförbundet. Några åtgärder handlar om lönekontorets interna arbetsprocesser.

Rapporten utgör ett bra underlag för fortsatt utvecklingsarbete gällande löneprocessen. Personalcheferna inom KAK har tillsammans med lönechefen i kommunalförbundet analyserat resultatet och påbörjat arbetet med att ta fram en åtgärdslista i enlighet med de brister som KPMG påpekar i sin rapport. Avsikten är att få fram så enhetliga processer som möjligt från kommunerna till lönekontoret. Detta för att få en kvalitativt säkrare process och en enhetlighet i hanteringen.

Specifika punkter som påpekas för enskilda kommuner åtgärdas i vederbörlig kommun. Inom Arboga kommun kommer personalkontoret att använda rapporten som underlag för ständiga förbättringar.

**Kommunstyrelsens beslut:**

1. Granskningsrapporten har mottagits och behandlats och kommer att utgöra underlag för fortsatt förändrings- och utvecklingsarbete för såväl Arboga kommun som i samarbetet med de övriga kommunerna samt Västra Mälardalens kommunalförbund.
2. Revisionsrapporten och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till: Revisorerna, kommunfullmäktige, akten



Ks § 37

Dnr 412/2016-008

**Riktlinjer för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö**

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppgift att uppdatera och samordna de olika policy- och riktlinjerdokument som berör personalfrågor.

Ett förslag till en uppdaterad riktlinje rörande "En god och hälsofrämjande arbetsmiljö" har tagits fram.

Riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö ersätter:

1. Riktlinje i anslutning till en akut händelse, hot om våld eller olycksfall på arbetsplatsen, Ks 2008-10-06 § 143.
2. Riktlinje för rökfri arbetstid i Arboga kommun, Ks 2011-09-13 § 98.
3. Riktlinje för hantering och förhållningssätt till drogproblematik på arbetsplatsen, Kf 2000-08-31 § 81.

Riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö har utvecklats utifrån Medarbetarpolicyn. Till En god och hälsofrämjande arbetsmiljö kommer ett antal rutiner skapas. Riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö har MBL-förhandlades den 16 februari 2017 och arbetstagarorganisationerna godtog förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. I avsnitt 2 om ansvar för arbetsmiljön byts ordet ansvar ut till *har skyldighet* i stycket om medarbetarna.
2. I övrigt antas riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö.
3. Riktlinje i anslutning till en akut händelse, hot om våld eller olycksfall på arbetsplatsen, riktlinje för rökfri arbetstid i Arboga kommun samt riktlinje för hantering och förhållningssätt till drogproblematik på arbetsplatsen, upphävs.

Skickas till:  
Personalenheten  
Akten





Ks § 38

Dnr 28/2017-008

### **Riktlinjer för rehabilitering**

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppgift att uppdatera och samordna de olika policy- och riktlinjer/ dokument som berör personalfrågor.

Ett förslag till en uppdaterad riktlinje för Rehabilitering har tagits fram.

Riktlinjen för Rehabilitering ersätter:

1. Rehabiliteringskedjan, PU 2008-09-02 § 22

Riktlinjen för rehabilitering har utvecklats utifrån Medarbetarpolicyn. Till riktlinjen för rehabilitering kommer ett antal rutiner skapas.

Riktlinjen för rehabilitering har MBL-förhandlades den 5 november 2016. Arbetstagarorganisationerna godtog förslaget.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Riktlinjen för rehabilitering antas.
2. Rehabiliteringskedjan upphävs.

Skickas till:  
Personalenheten  
Akten



Ks § 39

Dnr 124/2014-024

**Retroaktiv ersättning med anledning av ändring av arvodestämmelser för förtroendevalda under mandatperioden 2015-2018**

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2016, § 206 om revidering av arvodestämmelser för förtroendevalda under mandatperioden 2015-2018.

I § 8 Arvode deltidsuppdrag under 40 % har tillägg gjorts i undantag om arvode för uppdrag för ordförande i kommunfullmäktige och revisionen. Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskotts rätt till ersättning för sammanträde i kommunstyrelsen stryks.

I § 15 Övriga kostnader har en komplettering gjorts av ersättning för särskilda kostnader som kan utgå.

I § 7 Arvode heltidsuppdrag eller minst 40 % har undantaget kompletterats med att ledamot med uppdrag i annan nämnd/styrelse än vad som ingår i huvuduppdraget har rätt till ersättning enligt § 9, dock inte så att ersättningen sammantaget blir mer än 100 %.

Revideringen gällde från och med beslutet i kommunfullmäktige. Nu har frågan om retroaktivitet uppkommit för de sammanträden med mera som ägt rum under år 2016 och där ersättning ej betalats ut.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Den revidering av arvodestämmelserna för mandatperioden 2015-2018 som beslutades den 24 november 2016, § 206 gäller retroaktivt för de sammanträden med mera under år 2016 som ska ersättas och där ersättning inte har utbetalats.

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Ks § 40

Dnr 81/2017-008

**Plan för arbetet mot våldsbejakande extremism**

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier och miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Exempel på grupper som arbetar med våldsbejakande metoder är IS/Daesh, Nordisk Ungdom och Antifascistisk aktion (AFA).

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har regeringens uppdrag att stärka och stödja lokal samverkan i syfte att förebygga radikaliserings. Samordnarens rekommendationer till kommunerna är att arbeta inom befintliga strukturer för att motverka våldsbejakande extremism och bidra till att värna demokratin.

Arboga kommun har utöver problem med klotter och klistermärken hittills inte haft några kända händelser som kan kopplas till begreppet våldsbejakande extremism. Företeelsen finns trots det i vårt närområde varför det är viktigt att arbeta förebyggande och över kommungränsen.

Det förebyggande arbetet bör rikta sig till personal i första linjen som kommer i kontakt med unga människor. Vilka riskfaktorer som finns, vilka tecken det gäller att vara extra vaksam på och vilka kontakter som bör tas vid oro, är exempel på frågor som bör diskuteras i organisationen och ges vidareutbildning i.

Att förebygga radikaliserings är ett av de prioriterade områdena i förebyggande rådets verksamhetsplan för åren 2017-2018.

**Plan för arbetet mot våldsbejakande extremism i Arboga kommun under 2016-2017**

2016-12-02 Gemensam SÄPO-föreläsning i KAK för respektive kommuns chefsforum

2016-12-08 Uppföljning och utvärdering av SÄPO-föreläsning, Brå-samordnare, beredskapssamordnare och Polisen

2017-01-26 Brå-samordnare, beredskapssamordnare och Polisen studiebesök på Kunskapens Hus i Örebro

2017-02-01 - 2017-04-30

Planering av gemensam utbildning för IFO, skola m.fl.  
Framtagande av informationsmaterial för KAK-kommunerna

2017-05-16 Heldagsutbildning för första linjens personal i KAK



2017-06-01 - 2017-09-30

Framtagande av lokala rutiner för berörda arbetslag  
Utbildning/föreläsning på SFI och AME

2017-10-01 - 2017-12-31

Ev. steg två i utbildningsinsatsen, föreningar och andra  
"utanför" kommunens organisation

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar plan för arbetet mot våldsbejakande extremism.

Skickas till:  
Förebyggande rådet  
Akten



Ks § 41

Dnr 139/2016-101

**Svar på medborgarförslag om ett upprättande till minne av Palle Knuhtsen**

Maria Fredlund och Zack Segelström har till kommunfullmäktiges sammanträde den 31 mars 2016 inkommit med ett medborgarförslag om att upprätta något till minne av Palle Knuhtsen.

Förslagsställarna menar att Palle var en ambassadör för Arboga genom alla sina år som artist då han varit bosatt här och att han även var en ambassadör för flera generationer av barn som uppskattat honom och hans dockor.

Därför önskar förslagsställarna att man upprättar något som blir till ett minne av denna man som berikat kulturutbudet för alla barn i Arboga och bidragit med att sätta Arboga på kartan bland svenska artister, så som exempelvis en skylt eller ett namnbyte av Vattugränd vid Lyktan till Barnens gränd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade medborgarförslaget till tekniska nämnden som behandlade ärendet den 2 november 2016, § 115. Av protokollsutdraget framgår att tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget avseende namnbyte av Vattugränd då det kan anses bryta mot god ortnamnsed och tillräcklig tid inte har passerat för att ett memorialnamn ska vara passande. Tekniska nämnden föreslår även att fritids- och kulturnämnden ska besvara förslaget avseende förslag om uppförande av en minnesskylt eller annan utsmyckning.

Fritids- och kulturnämnden behandlade medborgarförslaget vid sammanträde den 18 januari 2017, § 5. Av protokollsutdraget framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget att uppföra en minnesskylt eller annan utsmyckning till minne av Palle Knuhtsen då Arboga redan har specifika kännetecken för staden.

Inför ärendet beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslagets del om namnbyte på Vattugränd avslås med hänvisning till god ortnamnsed samt att medborgarförslagets del om uppförande av minnesskylt eller annan utsmyckning avslås då Arboga redan har specifika kännetecken för staden. Arbetsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.



Jonna Lindman (M) yrkar på att medborgarförslaget anses besvarat och att fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hantering av minnesplakett.

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslagets del om namnbyte på Vattugränd avslås med hänvisning till god ortnamnsred.
2. Medborgarförslaget i övrigt anses besvarat med att fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att ta fram riktlinjer för hanteringen av minnesplaketter i Arboga kommun.

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren  
Akten



Ks § 42

Dnr 67/2016-101

**Svar på motion om pulkabacke vid Krakaborg**

Lena Håkansson, S, har till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 februari 2016, § 38, inkommit med en motion om pulkabacke vid Krakaborg.

Motionären påpekar att det i området redan finns hundlekplats med lyse, grillplats, bilparkering och en stor gräsyta och att området vid Krakaborg även skulle kunna fungera som utflyktsmål för de som vill åka pulka eller skidor om gräset och annan växtlighet klipptes inför vintersäsongen.

Kommunfullmäktige beslutade remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade den 29 mars 2016, § 62, motionen till tekniska nämnden.

Tekniska nämnden behandlade motionen vid sammanträde den 1 februari 2017, § 6. Av protokollsutdraget framgår att förvaltningen ser positivt på att backen vid Krakaborg används som pulkabacke. När det är snö används backen redan idag, snön gör att gräset under viker sig vilket skapar förutsättningar för pulkaåkning.

Att klippa gräset runt backen vid Krakaborg inför varje vintersäsong skulle innebära utökade skötselytor och underhåll som inte ryms inom nämndens budget. Att omfördela inom budgetramen bedöms inte möjligt utifrån att parkunderhållet redan begränsats och prioriteringar redan görs utifrån tillgängliga resurser.

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen då klippning av gräset runt backen vid Krakaborg inför varje vintersäsong innebär utökade skötselytor och underhåll som inte ryms inom nämndens budgetram.

Carl-Erik Almskoug (OPA) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Kerstin Rosenkvist (S) yrkar bifall till motionen och att ärendet överlämnas för behandling till budgetberedningen.

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Kerstin Rosenkvist (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Motionen avslås då klippning av gräset runt backen vid Krakaborg inför varje vintersäsong innebär utökade skötselytor och underhåll som inte ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten





Ks § 43

Dnr 317/2016-101

**Svar på motion om att prioritera trafiksäkerheten vid Sätra**

Andreas Silversten (S) har till kommunfullmäktiges sammanträde den 29 september 2016, § 173, inkommit med en motion om att prioritera trafiksäkerhet vid Sätra.

Motionären menar att området är helt inriktat på bilister och att det är mycket svårare för de som kommer med cykel eller till fots då det inte finns några övergångsställen på Burskapsvägen.

Motionären förslår därför att Burskapsvägen enkelriktas, samt att gång- och cykelvägar skapas av den extra bredd som kommer bli outnyttjad samt att övergångsställen anläggs i anslutning till de restauranger och affärer som finns i området.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade den 25 oktober 2016, § 142, motionen till tekniska nämnden.

Tekniska nämnden behandlade motionen vid sammanträde den 1 februari 2017, § 9. Av protokollsutdraget framgår att en enkelriktning av Burskapsvägen kräver att vägbredden anpassas till trafikföringen och de trafikslag som finns där idag. Utifrån områdets förutsättningar bedöms gatans nuvarande bredd inte tillräcklig för att kunna inrymma både fordonstrafik samt en gång- och cykelväg inklusive erforderlig avgränsning.

Att anlägga nya gång- och cykelvägar är viktigt för tillgängligheten. I gällande detaljplan finns utrymme bredvid Burskapsvägen för en fortsatt utbyggnad av gång- och cykelvägsnätet. Utbyggnadstakten av gång- och cykelvägsnätet styrs av tillgången till ekonomiska medel.

Oavsett ett övergångsställe eller en passage förutsätts en anslutning på bägge sidor om gatan, men i dagsläget saknas dessa förutsättningar på ett flertal platser i området. Utbyggnadstakten av övergångsställen/passager styrs av tillgången till medel.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionens första punkt om att enkelrikta Burskapsvägen avslås eftersom dubbelriktad trafik bedöms vara bästa trafiklösningen. Motionens andra punkt besvaras med att enligt "Hastighetsplan Arboga" genomförs en planerad hastighetsänkning på Burskapsvägen till 40 km i timmen för att skapa en bättre trafikmiljö och förbättra trafiksäkerheten i Sätra.

Carl-Erik Almskoug (OPA) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Andreas Silversten (S) yrkar bifall till motionen.



Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag till beslut mot Andreas Silverstens (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Motionens första punkt om att enkelrikta Burskapsvägen avslås eftersom dubbelriktad trafik bedöms vara bästa trafiklösningen.
2. Motionens andra punkt besvaras med att enligt "Hastighetsplan Arboga" genomförs en planerad hastighetssänkning på Burskapsvägen till 40 km i timmen för att skapa en bättre trafikmiljö och förbättra trafiksäkerheten i Sätra.

Andreas Silversten, Kjell Cladin, Kjell Persson, Kerstin Rosenkvist och Lena Träff (samtliga S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Andreas Silverstens yrkande om bifall till motionen.

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Ks § 44

Dnr 95/2017-253

**Försäljning av fastigheter i Arbogabostäder AB:s fastighetsbestånd**

Arbogabostäder AB beslutade vid styrelsemöte den 7 mars 2017 att sälja fastigheterna Älgen 23, Österlånggatan 12-34 samt Långa Raden 25, Trädgårdsgatan 17 A-B. Likviditetsöverskottet från försäljningen ska användas som delfinansiering av bolagets investeringar vid uppförandet av nya bostäder.

Bolaget ska enligt bolagsordningen § 5 bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning till försäljningen.

**§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Arboga kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Vid tveksamhet huruvida fråga är att hänföra dit skall bolaget samråda med kommunstyrelsen i Arboga kommun.

Kommunfullmäktiges yttrande ska bl a inhämtas i följande frågor:

- nya strategiska planer, ändrad inriktning av bolagets eller dess dotterbolags verksamheter
- bildande, förvärv, försäljning eller likvidation av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av aktier i annat företag

Jonna Lindman (M) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.

Kerstin Rosenkvist (S) yrkar avslag på kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden ställer proposition på bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Arbogabostäder ABs försäljning av fastigheterna Älgen 23, Österlånggatan 12-34 samt Långa Raden 25, Trädgårdsgatan 17 A-B godkänns.
2. Likviditetsöverskottet från försäljningen ska användas som delfinansiering av Arbogabostäder AB:s investeringar vid uppförandet av nya bostäder
3. Godkännandet förutsätter att en överenskommelse tecknas mellan köparen och socialnämnden om sociala kontrakt i fastigheterna.

Andreas Silversten, Kjell Cladin, Kjell Persson, Kerstin Rosenkvist och Lena Träff (samtliga S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Kerstin Rosenkvists yrkande om avslag.

Skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Akten



Ks § 45

Dnr 3/2017-002

### Undertecknande av handlingar

Enligt kommunstyrelsens reglemente med styrelsens och nämndernas arbetsformer, § 12, ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen vem som skall underteckna handlingar.

I nedanstående förslag föreslås att samtliga avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott undertecknas av kommunstyrelsens ordförande med vice ordförande som ersättare. Handlingarna ska kontrasigneras av kommunchef för kommunstyrelseförvaltningen med ekonomichef eller kanslichef som ersättare. Vidare föreslås att avtal och övriga handlingar och skrivelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som i övrigt är en följd av beslut med stöd av delegation undertecknas av vederbörande delegat.

Kommunstyrelsen är ansvarig för medelshanteringen i kommunen enligt kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ska därför besluta om rätt att underskriva handlingar även för socialnämndens verksamhet som rör medelshantering inom individ- och familjeomsorgen.

Kommunstyrelsen ska därför besluta om undertecknande av handlingar som gäller fritids- och kulturnämndens verksamhet inom badet.

Typ av handling	Undertecknas av	Kontrasigneras av
Avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen	Ordförande Anders Röhfors, och vid förfall för denne, vice ordförande Jonna Lindman	Kommunchef Jerker Parksjö, och vid förfall för denne, ekonomichef Ann Björkman alternativt kanslichef Ylva Petersson



Avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunfullmäktige exklusive köp eller försäljning av fastigheter

Likvida medel, donationsfondernas likvida medel, krav- och inkassoärenden

Avtal och övriga handlingar och skrivelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som i övrigt är en följd av beslut med stöd av delegation

Ordförande Anders Röhfors, och vid förfall för denne, vice ordförande Jonna Lindman

En av nedanstående personer  
Sofie Eriksson  
Ann Björkman  
Peter Ristikartano  
Christina Skantz  
Anne Gustafsson

Vederbörande delegat

Kommunchef Jerker Parksjö, och vid förfall för denne, ekonomichef Ann Björkman alternativt kanslichef Ylva Petersson

i kombination med en av nedanstående personer  
Lotta Lundborg  
Nina Gustafsson  
Dag Sundelin

Kommunchef Jerker Parksjö, och vid förfall för denne, ekonomichef Ann Björkman alternativt kanslichef Ylva Petersson

Tecknande av bankkonto, gällande individ- och familjeomsorgen, får ske av två av nedanstående personer i förening. Undantag gäller vid sändning av så kallad SUS-fil (försörjningsstöd), då endast en person kan underteckna. Två personer har attesterat och godkänt filen i ett tidigare skede.

Ann-Katrin Hansson  
Johanna Blomkvist  
Anette Björklund

Tecknande av bankkonto, gällande verksamheten för funktionshinder, får tecknas av två av nedanstående personer i förening. Undantag gäller vid sändning av så kallad SUS-fil (habiliteringsersättning), då endast en person kan underteckna. Två personer har attesterat och godkänt filen i ett tidigare skede.



Catharina Eriksson, ny  
Anna-Lena Andersson, ny  
Cecilia Ring Moberg, ny

**Kommunstyrelsens beslut**

Undertecknande av handlingar får ske i enlighet med ovanstående redovisade förslag.

Skickas till:  
Ekonomikontoret  
Socialnämnden  
Akten



Ks § 46

## Av kommunchefen avgjorda ärenden genom delegation

### Ärenden

### Beslut

#### 5 Upphandlingsfrågor

5/2016

Dnr 236/2016-050

Ramavtal på kontorsmaterial  
t o m 2019-11-30

Avtal undertecknat

Staples Sweden AB

1/2017

Dnr 66/2017-050

Ramavtal på kuvert och brevpåsar,  
t o m 2021-01-31

Avtal undertecknat

Bröderna Hanssons Boktryckeri AB

2/2017

Dnr 74/2017-002

Fullmakt för att genomföra  
upphandling av RFID-automatisering,  
biblioteksdatasystem samt webbplats

Fullmakt undertecknad

Landstinget Sörmland, Inköp Sörmland-  
Västmanland

3/2017

Dnr 105/2014-050

Prolongering av avtal på kontorsmöbler,  
konferensmöbler och möbler för  
offentlig miljö samt belysning  
t o m 2018-03-31

Avtal undertecknat

Kinnarps i Örebro AB





4/2017

Dnr 177/2012-050

Bekräftelse på förlängning av  
ramavtal avseende E-faktura  
t o m 2018-12-31

Avtal undertecknat

Västra Mälardalens Kommunalförbund



Ks § 47

### **Kommunstyrelsen beslutar att till handlingarna lägga**

Protokoll från Västra Mälardalens Myndighetsförbund den 26 januari och den 3 mars 2017.

Protokoll från Västra Mälardalens Kommunalförbund den 7 december 2016.

Länsstyrelsen i Västmanlands län, beslut om förordnande av Andreas Silversten som vigsselförrättare. Dnr 317/2010-112.

Länsstyrelsen i Västmanlands län, beslut om tillstånd till kameraövervakning för VafabMilö Kommunalförbund. Dnr 94/2017-100.

Statens Offentliga Utredningar, möjlighet till dialog med Utredningen om kommunal planering för bostäder (N 2017:4). Dnr 90/2017-219.

Migrationsverkets uppdrag att anvisa kommuner att ta emot nyanlända. Dnr 85/2017-133.

Länsstyrelsen i Västmanlands län, beslut om tillstånd till kameraövervakning för Länsstyrelsen Västmanland, Naturvårdsenheten. Dnr 223/2014-100.

Länsstyrelsen i Örebro län, ansökan om tillstånd till kameraövervakning med drönare från Spectravisision AB. Dnr 88/2017-100.

Länsstyrelsen i Jönköpings län, ansökan om kameraövervakning med drönare från Skogsstyrelsen. Dnr 87/2017-100.

Hyreskontrakt mellan Arboga kommun, Kommunstyrelseförvaltningen och Kommunfastigheter i Arboga AB för Stödboende i del av fastigheten Tornet 1. Dnr 425/2015-285.

Hyreskontrakt mellan Arboga kommun, Kommunstyrelseförvaltningen och Kommunfastigheter i Arboga AB för Tvätter i del av fastigheten Tornet 1. Dnr 387/2016-285.

Protokoll från sammanträde med Rådhuset i Arboga AB den 10 februari 2017.

Protokoll från sammanträde med Styrelsen för Arbogabostäder AB den 10 februari 2017.

Protokoll från sammanträde med Styrelsen för Kommunfastigheter i Arboga AB den 10 februari 2017.



Minnesanteckningar från gemensamt arbetsutskott för kommunstyrelserna i Köping, Arboga och Kungsör den 14 februari 2017. Dnr 299/2016-106.

Migrationsverket, förändringar i anvisningsmodellen för ensamkommande barn samt andelstal 2017. Dnr 77/2017-133.

Trafikverket, avgränsningssamråd för miljöbedömning av nationell transportplan 2018-2029. Dnr 79/2017-501.

Region Örebro län, rättad version av avgränsningssamråd för miljöbedömning av länstransportplanen för Örebro län 2018-2029, för yttrande. Dnr 54/2017-501.

Länsstyrelsen i Västmanlands län, beslut om tillstånd till kameraövervakning för Rasta Sverige AB. Dnr 169/2016-100.

Årlig uppföljning av LEH för Arboga kommun 2017. Dnr 210/2016-016.

Region Västmanland, protokoll från möte med Strategisk Regional Beredning den 27 januari 2017. Dnr 52/2017-006.

Region Örebro län, avgränsningssamråd för miljöbedömning av länstransportplanen för Sörmlands län 2018-2029. Dnr 54/2017-501.

Länsstyrelsen i Västmanlands län, ansökan om tillstånd att använda svävare på sjön Hjälmarén. Dnr 26/2017-100.

Länsstyrelsen i Västmanlands län, beslut om tillstånd till att använda svävare på sjön Hjälmarén. Dnr 26/2017-100.

Samverkansavtal mellan Köpings, Arboga och Kungsörs kommuner angående tjänst som IT-strateg. Dnr 60/2017-050.

Mälardalsrådet, kallelse till rådsmöte den 5 maj 2017. Dnr 52/2017-006.

Översiktsplan för Örebro kommun. Dnr 53/2017-212.

Underrättelse om granskning av förslag till detaljplan över del av Måla 2:1 m.fl.11/2017-214.

Protokollsutdrag, § 4, från barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 25 januari 2017, Ombyggnation av delar av Norrgårdens förskola. Dnr 13/2016-290.

Protokollsutdrag, § 2, från sammanträde med Västra Mälardalens Myndighetsförbund den 26 januari 2017, Riktlinjer för bedömning av skyddsnivån vid enskilda avloppsanordningar i Arboga och Kungsörs kommun. Dnr 50/2017-352.

Avtal mellan Arboga kommun och Arboga Civilförsvarsförbund gällande Frivilliga Resursgrupp (FRG)



Bostadsmarknadsenkät 2017. Dnr 46/2017-194.

Protokoll från styrelsemöte med Sturestadens Fastighets AB den 9 december 2016.

Protokoll från styrelsemöte med Marieborgs Lagerfastigheter i Arboga AB den 9 december 2016.

Protokoll från styrelsemöte med Norra Skogen i Arboga Fastighets AB den 9 december 2016.

Protokoll från styrelsemöte med Seniorbostäder i Arboga AB/SEBO den 9 december 2016.

Förfrågan om medlemskap i Nerikes Brandkår. Dnr 447/2016-179.

Samverkansöverenskommelse mellan Arboga kommun och Polisen i Västra Mälardalen år 2017. Dnr 99/2017-106.

Inkommen synpunkt avseende planbestämmelserna vid Säbylundsområdet. Dnr 8/2016-214.

Inkommen synpunkt avseende Arbogas demensboende Strömsborg. Dnr 9/2017-101.

Från Sveriges Kommuner och Landsting, meddelande från styrelsen nr 7/2017, Rökfritt Sverige 2025. Dnr 93/2016-120.

Från Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 17:02, Pensionsnämndens tolkning av KAP-KL § 21 mom 2b) den 15 december 2015.

Från Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 17:04, Arbetsdomstolens dom 2016 nr 24, avsked på grund av olovlig frånvaro.

Från Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 17:05, Internränta för år 2018.

Från Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 17:06, Budgetförutsättning för åren 2016-2020.

Från Sveriges Kommuner och Landsting, cirkulär 17:07, Information om Kompetenslyft.

Från Sveriges kommuner och Landsting, cirkulär 17:08. Beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättning vid trafikskador på kommunala anläggningar.



Ks § 48

Dnr 52/2017-006

**Röstinstruktion till ombud vid förbundsstämma i  
Hjälmarens Vattenförbund**

Hjälmarens Vattenförbund har kallat till förbundsstämma den 4 april 2017.

Mats Öhgren (M) är utsedd till röstombud.

**Kommunstyrelsens beslut**

Ombudet uppmanas att rösta enligt styrelsens förslag till beslut.

Skickas till:  
Ombudet  
Akten



Ks § 49

Dnr 52/2017-006

**Ändrade datum för samt röstinstruktion till röstombud vid årsstämmor med Rådhuset i Arboga AB och Sturestadens Fastighets AB**

Sturestadens Fastighets AB har begärt att datum för årsstämman ska flyttas från tisdagen den 21 mars 2017 som angivits i sammanträdesplanen.

Förslag till nya datum har tagits fram i samråd med bolagens ordförande och VD. Förslagen förutsätter att kommunstyrelsen beslutar att röstinstruktion till röstombuden får beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Årsstämman i Rådhuset i Arboga AB äger rum tisdagen den 28 mars 2017, kl 13.15 i samband med sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Årsstämman i Sturestadens Fastighets AB äger rum torsdagen den 30 mars kl 09.00 i samband med ett extra sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott får besluta om röstinstruktion till röstombuden vid årsstämmor med Rådhuset i Arboga AB och Sturestadens Fastighets AB.

Skickas till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Akten