

VÄSTRA MÄLARDALENS
MYNDIGHETSFÖRBUND



Verksamhetsplan 2013

Fastställd av Västra Mälardalens Myndighetsförbund den 12 december
2012, § 127

2012-11-28

Innehåll

1	Västra Mälardalens Myndighetsförbund	5
1.1	Uppdrag och syfte	5
1.2	Organisation	5
1.3	Kännetecken	5
1.4	Förbundets verksamhetsmål.....	5
2	Verksamhet under 2013	6
2.1	Förbundsdirektionen.....	6
2.2	Kontorsövergripande	6
2.2.1	Bemötande och service	6
2.2.2	Administration	7
2.2.3	Personal	7
2.2.4	Ekonomi.....	8
2.3	Miljö- och hälsoskydds-enheten	8
2.3.1	Livsmedel	10
2.3.2	Hälsoskydd	10
2.3.3	Enskilda avlopp.....	11
2.3.4	Tobak, alkohol och receptfria läkemedel	12
2.3.5	Miljöfarliga verksamheter	12
2.3.6	Miljöfarliga verksamheter - Lantbruk	12
2.3.7	Förorenings-skadade områden.....	13
2.4	Bygglovenheten	13
2.4.1	Lov och anmälan	14
2.4.2	Tillsyn.....	14
2.5	Energi och klimatråd-givning	15
3	Bilagor	16
3.1	Miljö- och hälsoskydds-enhetens tillsynsplan	16
3.2	Kontrollplan för Livsmedelskontroll	16

1 Västra Mälardalens Myndighetsförbund

1.1 Uppdrag och syfte

Västra Mälardalens Myndighetsförbund är ett kommunalförbund för Arboga och Kungsörs kommuner som bildades den 1 jan 2011. Förbundets uppgifter är att fullgöra kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsväsendet. Förbundet ansvarar också för kommunernas klimat och energirådgivning.

Syftet med att förbundet bildades är enligt förbundsordningen att minska sårbarheten, ett bättre resursutnyttjande, en starkare kompetensbas och en förbättrad medborgarservice för att därigenom skapa bättre förutsättningar för att tillhandahålla en rättsäker, kvalitetsstark och effektiv verksamhet till förbundsmedlemmarna och kommunmedlemmarna.

1.2 Organisation

Förbundet har en förbundsledning med 4 ordinarie ledamöter och 4 ersättare från Arboga respektive Kungsörs kommun. Till förbundet hör ett förbunds kontor bestående av 18 personer som leds av en förbundschef och inom kontoret finns två enheter bygglovenheten och miljö- och hälsoskydds enheten samt en central administration som arbetar åt båda enheterna samt ledningen.

1.3 Kännetecken

Förbundet vill att verksamheten ska kännetecknas av:

- ✓ bra bemötande
- ✓ god service och tillgänglighet
- ✓ effektiv, korrekt, professionell och rättsäker handläggning
- ✓ att vi är kunniga inom vårt ansvarsområde
- ✓ information och rådgivning som alla kan förstå

1.4 Förbundets verksamhetsmål

Förbundsledningen beslutar årligen om mål för verksamheten. I denna verksamhetsplan redovisas förbundsledningens beslutade mål under respektive område de berör. Inom enheterna har också specifika enhetsmål satts och dessa redovisas också.

2 Verksamhet under 2013

2.1 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen har 11 inplanerade sammanträden under 2013. Sammanträdeshandlingar distribueras elektroniskt via hemsida. Kunskap om förbundets verksamhetsområde är en viktig kompetens för direktionens förtroendevalda.

Följande aktiviteter utöver sammanträden planeras att genomföras under 2013:

- I samband med sammanträdena kommer kontorets personal att informera om förbundets olika lagstiftnings områden
- En studieresa genomförs under maj-juni
- Förtroendevalda kommer att beredas möjlighet att närvara vid tillsynsbesök samt mässor och andra aktiviteter som kontoret genomför.
- Utredning att genomförs om möjlighet och kostnad för att förtroendevalda ska få tillgång till sammanträdeshandlingar via läsplatta under sammanträdena

2.2 Kontorsövergripande

2.2.1 Bemötande och service

En god service och ett gott bemötande ska som ovan anges vara ett kännetecken för förbundets verksamhet för de kunder som vi möter. Under året kommer dessa frågor att lyftas i olika sammanhang. Förbundets information på internet ska vara informativ och stödja förbundets service till allmänheten. Förbundet har som rutin att till de som sänder in ärenden som kräver handläggning, skicka en bekräftelse inom två dagar med information om vilket ärendenummer ärendet fått och hur handläggaren kan kontaktas.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Utveckla förbundets information på Arboga respektive Kungsörs kommuns hemsidor
- Förbundets personal deltar i Arboga kommuns projekt angående värds-kapsinspiratörer

Förbundsdirektionen har tagit följande mål inom området för bemötande och service:

Förbundsdirektionsmål 1

Västra Mälardalens Myndighetsförbunds service till företagen förbättras årligen och förbundet når 70 vid nästa mätning som utförs av Stockholm Business Alliances (SBA).

Mått

NKI vid nästa SBA mätning

2.2.2 Administration

Förbundet har till sin hjälp tre olika IT-baserade verksamhetssystem för ärendehantering, W3D3 för allmänna ärenden, ECOS för ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsområdet samt Bygg R för ärenden inom bygglovsområdet. En effektiv användning av systemens möjligheter kan underlätta den administrativa delen i ärendehantering.

För att ha kontroll av vilka ärenden som är under handläggning är det av vikt att de ärenden som är färdighandlagda anges som avslutade i systemen och arkiveras.

Det finns också behov att upprätta ett arkivreglemente samt få struktur på utformning av styrande dokument i form av rutiner och instruktioner.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Ta fram struktur för rutiner och instruktioner
- Uppdatera och ta fram nya styrande dokument där behovs finns
- Ta fram arkivreglemente samt en arkivförteckning

2.2.3 Personal

Förbundets personal är den viktigaste förutsättningen för att genomföra förbundets uppdrag. Det är viktigt att personalen har möjlighet att hålla sig uppdaterad vad som sker inom förbundets verksamhetsområden. Kompetensutveckling är därför en förutsättning för att förbundet även fortsättningsvis ska leverera tjänster med hög kvalitet. Kostnader för utbildning och kurser är budgeterat i förbundets budget. Personalen kommer under året också att delta i olika nätverk.

Det är också av vikt att arbetsplatsen är en sund miljö både ur fysisk som psykosocial synvinkel. Förbundet vill underlätta för sin personal till fysisk aktivitet och har också avtal med Mälarhälsan för företagshälsovård.

Förbundsdirektionen har tagit följande mål inom personalområdet:

Förbundsdirektionsmål 2

Sjuktalet understiger 18 kalenderdagar per år och anställd år 2013.

Mått

Medeltalet av sjuktalet i kalenderdagar per år och anställd under 2013-

Förbundsdirektionsmål 3

Användande av 20 friskvårdstimmar per anställd under 2013. Gäller för de som ej nyttjar friskvårdsbidrag.

Mått

Medeltal av antal genomförda friskvårdstimmar per anställd för de som ej nyttjar friskvårdsbidrag

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Medarbetarsamtal med upprättande av kompetensutvecklingsplan med samtliga medarbetare
- Utbildning och övrig kompetensutveckling utifrån upprättade planer
- Kontorsdagar under våren med inriktning friskvård och under hösten med inriktning verksamhet
- Möjlighet till motion på arbetstid en timme i veckan alternativt bidrag till motionsaktivitet med 500kr/år
- Genomförande av hälsoundersökning

2.2.4 Ekonomi

Förbundet har en beslutad budget för 2013 som omsluter ca 12,2 miljoner kr. På grund av att förbundet är en egen juridisk person ansvar förbundet själv för en rad ekonomiska aktiviteter som arbetsgivaravgifter, pensioner, momsbehandling, dagbokföring, inläsning av bankfiler m.m. som måste ske. Vikten av ändamålsenliga rutiner och instruktioner behövs för att säkerställa detta arbete.

Ekonomirapport tas regelbundet fram och redovisas för Förbundsledningen. Förbundsledningen har också tagit mål kring förbundets självfinansieringsgrad.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Upprättande av månatliga ekonomirapporter
- Genomgång och revidering av befintliga rutiner och instruktioner.
- Arbete med införande av koppling mellan våra administrativa ärendehanteringssystem ECOS och Bygg R och vårt ekonomisystem för att effektivisera debitering av våra avgifter

Förbundsledningen har tagit följande mål inom ekonomiområdet

Förbundsledningsmål 11

Verksamhetens självfinansieringsgrad är 40% 2014.

Mått

Självfinansieringsgrad i % (Förbundets intäkter/Förbundets kostnader) *100.

2.3 Miljö- och hälsoskyddsenheten

Miljö- och hälsoskyddsenheten ansvarar för förbundets verksamhet enligt Miljöbalkslagstiftningen, Livsmedelslagen, Tobakslagen, Alkohollagen m.fl. Nedan följer beskrivning av den verksamhet som planeras under

2013 för respektive område. Vid planeringen har hänsyn tagits till nationella miljömål, förändringar i lagstiftningen, förbundsdirektionens mål, tillsynsplanen 2012, nationella tillsynsprojekt, länsstyrelseprojekt samt fortsatt inriktning utifrån erfarenhet från 2012.

Övergripande kommer enheten att arbeta för att säkerställa en likartad bedömning oberoende av handläggare i likartade ärenden. Enheten har också tre övergripande enhetsmål. Inom enhetens tillsynsområden kommer frågor kring energianvändning föras in i tillsynen.

Förbundsdirektionen har tagit följande mål övergripande för miljö- och hälsoskyddsområdet:

Förbundsdirektionsmål 4

Antal pågående miljö- och hälsoskyddsärenden, exklusive ärenden som rör avloppsinventeringar ska ej överstiga 700 st.

Mått

Antal pågående ärenden i ECOS exklusive ärenden som rör avloppsinventeringar.

Förbundsdirektionsmål 8

Fastställd tillsynsplan för miljö- och hälsoskyddsenshetens tillsynsarbete år 2013 har uppfyllts.

Mått

Uppfyllelsegrad (%) med avseende på fastställd tillsynsplan

Miljö- och hälsoskyddsensheten har beslutat att arbeta mot följande övergripande enhetsmål

Klagomålsärenden

Klagomålsärenden som inkommer till miljö- och hälsoskyddsensheten ska återkopplas till den klagande inom två arbetsdagar.

Mått

Uppfyllelsegrad (%) med avseende på antalet klagomålsärenden.

Inspektionsrapport

Efter genomförd inspektion/kontroll ska en inspektionsrapport skickas ut, inom 2 veckor, till berörd verksamhetsutövare.

Mått

Uppfyllelsegrad (%) med avseende på antalet inspektionsrapporter. Uppföljning görs genom stickprov av 5 inspektionsrapporter per månad.

Samsyn

Genomföra minst tre gemensamma tillsynsbesök inom respektive tillsynsområde för att nå likartad bedömning oberoende av handläggare i likartade ärenden.

Mått

Antal genomförda gemensamma tillsynsbesök.

2.3.1 Livsmedel

För livsmedelstillsynen finns en särskild kontrollplan upprättad. Syftet med livsmedelskontrollen är att säkerställa att säkra livsmedel säljs och serveras. Kontrollplanens prioritering bygger på den riskklassning som olika livsmedelsverksamheter har. Målsättningen är att de kontroller som utförs ska vara oanmälda.

Enhetsmål Livsmedel

Ny registrerade livsmedelsanläggningar ska kontrolleras inom 3 månader.

Mått

Tid mellan registrering och första kontroll.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Planerad kontroll – inriktning utifrån livsmedelsverksamheternas riskklassning riskklassningen samt märkning av livsmedel på pizzerior och restauranger
- Ett utbildningstillfälle i livsmedelshygien ordnas för de som driver och arbetar med livsmedel inom förskolor och äldreboenden
- Uppföljning av egenkontroll och provtagning vid storhushåll, butiker med manuell försäljning samt vid mindre vattenverk
- Utskick till föreningar/ ansvariga kontaktpersoner som anordnar marknader. Genomförande kontroller vid marknader. Prioriterade marknader under 2013 är Medeltidsdagarna i Arboga samt Vårmarknaden i Kungsör

2.3.2 Hälsoskydd

Vid hälsoskyddstillsynen är miljöbalkens begrepp "olägenhet för människors hälsa" avgörande vid bedömning av ärenden. Planerad tillsyn görs vid verksamheter där brister kan orsaka olägenheter för människors hälsa. Exempel på verksamheter där tillsyn genomförs är t.ex skolor, förskolor, tatuerare, frisörer, flerbostadshus m.fl. Förutom planerad tillsyn hanteras ett antal klagomålsärenden från personer som upplever olägenheter som lukt, buller, fukt och mögel m.m. Även inom hälsoskyddsområdet kommer frågor kring energianvändning tas upp

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Planerad tillsyn av tillsynsobjekt med återkommande tillsyn enligt tillsynsplan
- Strandbad – inspektion och provtagning
- Projekt kring PCB i byggnader
- Tillsyn av flerbostadshus och fastighetsägarnas egenkontroll

- Radon vid vårdboenden – Inventera och begära mätresultat från radonmätning
- Informations utskick till fastighetsägare av flerbostadshus angående radon
- Effektivisera klagomålsrutinen

2.3.3 Enskilda avlopp

Enskilda avlopp är en stor källa till utsläpp av näringsämnen som bidrar till våra sjöar och vattendrag. Den erfarenhet som finns är att ca 50% av de befintliga enskilda avloppen inte uppfyller dagens krav. I

Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns beslutade åtgärdsprogram har kommunerna också ett utpekat ansvar att i tillsynen arbeta med enskilda avlopp för att god ekologisk status ska uppnås i sjöar och vattendrag.

Det påbörjade arbetet med inventering och bedömning av befintliga enskilda avlopp fortsätter under 2013. Vid bedömningen görs en bedömning om avloppsanläggningen uppfyller lagstiftningskrav. Bedömningen redovisas för fastighetsägaren och i förekommande fall uppmanas fastighetsägaren att inom 2 år komma in med en avloppsansökan om hur avloppet kan förbättras. Arbetet börjar nu komma in i ny fas där beslut tas om förbud att använda avloppsanläggningen där inte fastighetsägare kommit in med avloppsansökan.

Förbundsdirektionen har tagit följande mål inom området enskilda avlopp:

Förbundsdirektionsmål 6

90 % av alla avloppsanläggningar i Arboga kommun ska, vid utgången av 2013, ha bedömts om de uppfyller lagstiftningens krav.

Mått

% bedömda enskilda avlopp av totalt antal i Arboga kommun.

(Totala antalet enskilda avloppsanläggningar i Arboga är beräknade till 1 550 st.)

Förbundsdirektionsmål 7

90 % av alla avloppsanläggningar i Kungsörs kommun ska, vid utgången av 2013, ha bedömts om de uppfyller lagstiftningens krav.

Mått

% bedömda enskilda avlopp av totalt antal enskilda avlopp i Kungsörs kommun.

(Totala antalet enskilda avloppsanläggningar i Kungsör är beräknade till 830 st.)

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Fortsätta Projekt "Enskilda avlopp" med bedömning av inkomna avloppsinventeringsblanketter från tidigare utskick
- Anordna en avloppsmässa under hösten

- Ordna entreprenörsträffar för de som anlägger avloppsanläggningar
- Ta beslut om förbud att använda avloppsanläggningar som ej förbättrats inom den 2 åriga frivillighetstiden

2.3.4 Tobak, alkohol och receptfria läkemedel

Förbundets tillsyn enligt tobakslagen, alkohollagen och läkemedelslagen i sker främst gällande försäljning av tobak, folköl och receptfria läkemedel där t.ex försäljningsställes rutiner för hur åldergränser ser ut och hanteras samt kontroll av att de som säljer produktgrupperna gjort anmälan om detta till förbundet. Tillsyn enligt alkohollagen kommer att vara ett nytt uppdrag för förbundet fr.o.m. 2013.

För receptfria läkemedel och tobak planeras ej någon tillsyn under 2013 förutom kontroll av rökning på skolgårdar.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Inventering av de som säljer folköl och kontroll om de har gjort anmälan
- Kontroll av rökning på skolgårdar sker inom ramen för hälsoskyddstillsynen

2.3.5 Miljöfarliga verksamheter

Tillsynen av miljöfarliga verksamheter följer upprättad tillsynsplans tillsynsintervaller. Tillsynsintervallet avgörs av verksamhetens risk för miljön där verksamheter med större miljörisker besöks oftare än där mindre risker finns.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Planerad tillsyn utifrån tillsynsplan
- Energifrågor prioriteras särskilt i ordinarie tillsyn
- Kontinuerligt föra upp U-anläggningar på tillsynslistan
- Handlägga ärenden angående förorenade områden vid tillsynsobjekt där vi idag har tillsyn av miljöfarlig verksamhet
- Översyn och fördelning av tillsynsobjekt utifrån bransch för att nå en effektiv tillsyn

2.3.6 Miljöfarliga verksamheter – Lantbruk

Tillsyn av lantbruk är inriktad mot frågor som rör spridning och hantering av bekämpningsmedel, gödsling av åkermark med konstgödsel och stallgödsel, lagring av stallgödsel, lagring och hantering av drivmedel samt avfallshantering.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Planerad tillsyn utifrån tillsynsplan

2.3.7 Föroreningsskadade områden

Inom kommunerna finns områden som är förorenade från verksamheter som bedrivits. I Arboga är området kring Norra Ågatan speciellt angivet och i Kungsör är det behov av att utreda omfattning av TRI-föroreningar som i dagsläget begränsar bl.a möjligheten att borra för bergvärme.

Inom kommunerna finns också ett antal nedlagda deponier där det under 2011 gjorts en övergripande inventering och MIFO-klassning. Här kommer arbetet fortsätta med att huvudmännen för deponierna kommer att få krav på åtgärder för att minska risk för spridning av förorenande ämnen från deponierna.

Förbundsdirektionen har tagit följande mål inom området förorenade områden:

Förbundsdirektionsmål 5

5 fastigheter i Kungsör med misstänkt risk för TRI-förorening klarläggs med avseende på TRI-förorening under 2013.

Mått

Antal fastigheter som klarlagts med avseende på TRI förorening

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Klarlägga föroreningsgrad vid utpekade riskobjekt för TRI-förorening
- Aktivt ställa krav på sanering vid kända TRI-förorenade områden i Kungsör
- Handläggning av ärenden kring nedlagda deponier och andra förorenade områden

2.4 Bygglovenheten

Bygglovenheten ansvarar för handläggning och tillsyn enligt Plan- och bygglagen förutom de delar som avser planläggning. Enheten medverkar dock i planprojekt för att i första hand säkerställa att detaljplaner blir ändamålsenliga i kommande lovhantering. Enheten har även ansvar för tillsyn avseende Lagen om byggförsäkring. Bygglovenheten tillhandhåller även ritningar från ritningsarkivet.

2.4.1 Lov och anmälan

Handläggning av lovansökan och anmälan med efterföljande tekniska samråd, arbetsplatsbesök samt slutsamråd är enhetens huvudsakliga uppgifter. Vid hantering av ansökningar är Västra Mälardalens Myndighetsförbund beroende av att de handlingar som inkommer är kompletta, tydliga och fackmässigt utförda. Detta underlättar prövningen, rättssäkerheten och handläggningen och ger en kortare handläggningstid.

2.4.2 Tillsyn

Den tillsyn som Västra Mälardalens Myndighetsförbund har ansvar för enligt plan- och bygglagen gäller dels de byggnationer som skett utan att anmälan skett eller att bygglov sökts och beviljats s.k. svartbyggen och dels att olika besiktningar och kontroller som lagen kräver görs. som t.ex. kontroll av lekplatser och kontroll av ventilationsanläggningar (OVK) Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

Direktionen har tagit följande mål för bygglovenhetens arbete:

Förbundsaktionsmål 9

90 % av bygglovenhetens inkomna lovansökningar besvaras inom två veckor med brev om fullständig ansökan eller föreläggande om komplettering.

Mått

Uppfyllelse grad (%) av antalet lovansökningar som besvarats med brev inom två veckor.

Förbundsaktionsmål 10

Avsluta 50 stycken byggärenden under 2013 som är äldre än 5 år

Mått

Avslutade ärenden under 2013 som är äldre än 5 år.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Fortsätta det påbörjade arbetet med rutiner och beslutsmallar i det nya ärendehanteringssystemet
- Inventera de fastigheter där krav på obligatorisk ventilationskontroll föreligger
- Inventera och kartlägga offentliga lekplatser till antal och läge
- Tillskriva sökanden i bygglovärenden som är äldre än 5 år och ska avslutas
- Utveckla och förtydliga hemsidan

2.5 Energi och klimatrådgivning

Förbundet ansvarar för Arboga och Kungsörs kommuners energi- och klimatrådgivning. Under 2013 kommer samarbetet att fortsätta med Köpings kommun. En gemensam energi- och klimatrådgivare är anställd av Köpings kommun för energirådgivning i de tre kommunerna. Kostnader för arbetet täcks av bidrag från energimyndigheten. En del av bidraget kommer förbundet under 2013 att använda i egen regi.

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2013:

- Rådgivning till de privat personer och företag som söker kontakt med energirådgivaren
- Hålla riktade informationsmöten
- I samband med avloppsmässa ordna en energimässa

3 Bilagor

3.1 Miljö- och hälsoskyddsenhetens tillsynsplan

3.2 Kontrollplan för Livsmedelskontroll