



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Kommunstyrelsesalen och digitalt via Teams, kl 13:15-14:55
Ledamöter	Jonna Lindman (M) Ordförande, Håkan Tomasson (M) 1:e vice ordförande, Sara Axelsson Gustafsson (S) 2:e vice ordförande, Dan Avdic Karlsson (V), Anders Cargerman (L), Martin Nyqvist (SD)
Tjänstgörande ersättare	Kerstin Rosenkvist (S)
Övriga	Hans Nilsson planarkitekt § 16-20, Anne-Marie Fredriksson samhällsbyggnadschef § 16-21, Magnus Andersson vd Arboga Kommunalteknik AB/teknisk chef § 26, Anders Neuman ekonomichef, Ylva Petersson kanslichef, Tomas Karlsson kommundirektör, Jessica Hänninen kommusekreterare

Utses att justera Håkan Tomasson

Justeringens plats och tid Kansliet 2021-02-11

Sekreterare _____ Paragrafer 16-31
Jessica Hänninen

Ordförande _____
Jonna Lindman

Justerare _____
Håkan Tomasson

Anslag/bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum 2021-02-09 Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Anslaget sätts upp 2021-02-11 Anslaget tas ned 2021-03-05

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelseförvaltningen rådhuset

Underskrift _____



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehåll

Ärende	Sida
Fastställande av föredragningslistan.....	3
Antagande av detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken - Ekbacksområdet	4
Parkeringsnorm för Arboga kommun	7
Bestridande av planavgift	9
Tidsplan för förstudie om möjlig utveckling av Sturevallens område, inom del av Sturestaden 3:1	10
Riktlinjer för bestämmande av ortnamn och namnsättning av geografiska platser i Arboga kommun	11
Lägesbild av kommunens arbete med anledning av coronaviruset.....	12
Preliminärt bokslutsresultat för Arboga kommun.....	13
Översyn av kommunens stiftelser	14
Placeringsriktlinjer för kommunens samförvaltade stiftelser samt Bergmansfonden	16
Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB.....	18
Svar på granskning avseende upphandling och inköp	20
Åtterrapporing av använda medel från Samfond 2 för höstlovsaktiviteter	22
Utbildning och övningsplan Arboga 2021 enligt lag om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser	23
Revidering av riktlinje för representation och uppvaktning.....	24
Redovisning av synpunkter för kommunstyrelsen andra halvåret 2020.....	25



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 16

Fastställande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Föredragningslistan fastställs.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 17

KS 282/2019-214

Antagande av detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken - Ekbacksområdet**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Granskningsutlåtande avseende detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken- Ekbacksområdet godkänns.
2. Förslag till detaljplan för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl. Vinbäcken- Ekbacksområdet antas.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2021-01-12, återremitterades rubricerat ärende med anledning av att detaljplaneförslaget för Strömsnäs 1:1, 1:2 m.fl, Vinbäcken - Ekbacksområdet inte ansågs vara tillräckligt framåtsyftande. Planförslagets utformning och det grundläggande syftet med detaljplanen diskuterades därefter ytterligare vid arbetsutskottets beredningsmöte 2021-01-26. Vikten av att kunna genomföra de bolagiseringsaffärer som beslutades av kommunfullmäktige 2010-11-25, ansågs då så prioriterat att planläggning med mer framåtsyftande innehåll får beredas i ett senare skede. Återremitteringen föranleder således ingen ändring av detaljplaneförslaget.

I samband med bildandet av Kommunfastigheter i Arboga AB och Arbogabostäder AB år 2010 överläts en stor del av kommunens bostads-/och verksamhetsfastigheter till bolagen. För att genomföra en del av affärerna krävdes fastighetsbildning. Vissa av fastighetsbildningarna kunde inte genomföras p.g.a. att de stred mot bestämmelser i gällande detaljplaner. En av de detaljplaner som hindrar fastighetsbildning är den för Strömsnäs, Vinbäcken- Ekbacksområdet. Detaljplanen behövs ändras så att plankartans bestämmelser stämmer överens med intentionen vid överlåtelser av objekt inom planområdet.

Planområdet är sedan tidigare planlagt och utbyggt. Området består av Ekbacksbadet, Ekbackens IP samt Vinbäcken med tillhörande parkeringar och omkringliggande naturområden. Syftet med den



Kommunstyrelsens arbetsutskott

nya detaljplanen är att fastställa nuvarande ändamål samt att möjliggöra lämplig fastighetsbildning av de ytor som utgör kvartersmark.

Den nya detaljplanen innebär vissa justeringar jämfört med gällande detaljplan avseende kvartersmarkens omfattning och ändamål. I huvudsak befäster dock den nya detaljplanen endast de rådande förhållandena. För att ändringarna ska vara tydliga upprättas en ny detaljplan som ersätter tidigare plan EII- 1/1984.

Parkeringsytorna vid Ekbacksbadet och Ekbackens IP, som i gällande detaljplan är allmän platsmark, avses inkluderas i kvartersmarken. I planområdets nordöstra del ändras användningen från allmän platsmark till kvartersmark och får användningen idrottsanläggning.

För planområdets nordvästra del ändras användningen från samlingslokal till restaurang och samlingslokal. En del av kvartersmarken i nordvästra delen av planområdet blir allmän platsmark och får användningen natur. Viss justering av gränserna för parkeringsytorna som ligger i planområdets nordvästra del sker för att bättre stämma överens med markens nuvarande användning.

I planområdets södra delar utgår kvartersmarken med användning samlingslokal och ändras till allmän platsmark med användningen natur. Användningen för kvartersmark i västra delen av området, som även den har användning samlingslokal, ändras till folkpark och samlingslokal.

Planens genomförandetid är 5 år räknat från det datum då planändringen vinner laga kraft. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla tills den ändras eller upphävs.

Planen handläggs med standardförfarande. Under upprättandet av detaljplanen har samråd skett med berörda insatser, sakägare och andra som har väsentligt intresse av detaljplanen. Synpunkter som inkommit samt kommentar om hur dessa påverkat planförslaget finns sammanställda i samrådsredogörelsen samt granskningsutlåtandet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Under granskningen inkom endast två synpunkter. Synpunkten från Länsstyrelsen gällande strandskydd är tillgodosedd. Mälarenergis önskan om ett förtydligande av att eventuell framtida ledningsflytt bekostas av exploitören har inte tillgodosetts.

Planförslaget har varit ute för samråd under perioden 3 mars – 26 mars 2020, samt för granskning under perioden 27 maj – 18 juni 2020.

—————
Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 18

KS 153/2014-315

Parkeringsnorm för Arboga kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Parkeringsnorm för Arboga kommun antas.

Sammanfattning

När man pratar om parkering är det viktigt att göra skillnad mellan parkering på allmän platsmark och parkering på kvartersmark. Kommunen ansvarar i regel för parkering på allmän platsmark och fastighetsägare för parkering på kvartersmark.

Kommunen har dock det övergripande ansvaret för planeringen av parkering och ska i detaljplan ange det parkeringsbehov som ska tillgodoses inom respektive planområde. Kommunen kan i detaljplan dessutom reglera det utrymme som skall utgöras av parkering samt bestämma på vilka ytor som parkering ska anordnas.

Kommunen har däremot ingen skyldighet att anordna parkering på kvartersmarken. Ansvaret ligger på fastighetsägaren att i skälig utsträckning anordna parkeringsplatser inom aktuell fastighet/tomt.

Samhällsbyggnadsenheten har tagit fram förslag till en parkeringsnorm för Arboga kommun, till stöd för arbete med detaljplaner och bygglov. Parkeringsnormen tar ställning till vad som bör vara parkering i skälig utsträckning. I parkeringsnormen finns olika parkeringstal för både cykel och bil som gäller för småhus, flerbostadshus och olika verksamheter.

Kommunen har delats in i två zoner med olika parkeringstal med hänsyn till platsers olika förutsättningar. Zon 1 omfattar stadskärnan och zon 2 omfattar övriga kommunen. Parkeringstalen bygger på statistik om antalet personbilar i kommunen, biltäthet per invånare och jämförelser med andra kommuners parkeringstal och antagen arbetstäthet.

Parkeringsnorm för Arboga kommun lyftes 2014 men kommunfullmäktige återremitterade ärendet som en



Kommunstyrelsens arbetsutskott

minoritetsåterremiss för att kompletteras med en konsekvensbeskrivning av de beslut som föreslogs.

Samhällsbyggnadsenheten har därefter omarbetat parkeringsnormen i sin helhet innan den lyftes i november 2020. Ärendet återremitterades och förslaget har sedan dess omarbetats exkluderat bilparkeringstal inom zon 1.

Skickas till:
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 19

KS 481/2020-219

Bestridande av planavgift**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Det bestridna beslutet omprövas inte.
2. Samhällsbyggnadsenheten får i uppdrag att lämna över handlingarna i ärendet till Länsstyrelsen i Västmanlands län.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsenheten har 20 november 2020 beslutat att ta ut planavgift för nybyggnation av fritidshus i samband med bygglov för fastighet XXX i enlighet med då gällande plantaxa. Den aktuella fastigheten ligger inom detaljplan EII-2/2015 som reglerar att planavgift ska tas ut i samband med bygglov med stöd av Plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap. 9 §.

XXX har den 6 december inkommit med ett bestridande rörande beslutad planavgift. Bestridningen inkom till Arboga kommun rätt tid.

Bestridandet kommer därför att skickas till Länsstyrelsen för prövning om kommunstyrelsen inte beslutar att ompröva samhällsbyggnadsenhetens beslut.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

KS 483/2020-011

Tidsplan för förstudie om möjlig utveckling av Sturevallens område, inom del av Sturestaden 3:1

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Tackar för informationen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadschef och planarkitekt redogör för preliminär tidsplan för förstudien.

Skickas till:
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 21

KS 458/2020-246

Riktlinjer för bestämmande av ortnamn och namnsättning av geografiska platser i Arboga kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Riktlinjer för bestämmande av ortnamn och namnsättning av geografiska platser i Arboga kommun antas och börjar gälla från och med den 1 mars 2021.

Sammanfattning

Ortnamn är namn på geografiska platser i vår omgivning såsom gatunamn, kvartersbeteckningar, namn på gårdar och sjöar m.m., Dessa namn är viktiga för människans relation till sin miljö, samt betydelsefulla ur historiska, sociala, psykologiska och praktiska skäl.

För blåljus och krishantering är det viktigt att kunna finna platser snabbt. Därför är det av stor vikt att platser där människor uppehåller sig har ett namn som återfinns på kartor och i register.

Flera av de ortnamn som återfinns i tätorterna beslutas av Arboga kommun.

Riktlinjerna klargör de lagar och rekommendationer som kommunen jobbar utifrån samt hur processen med beslutande av ortnamn fungerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 22

KS 120/2020-106

Lägesbild av kommunens arbete med anledning av coronaviruset

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Tackar för informationen.

Sammanfattning

En lägesrapport om kommunens arbete med anledning av coronaviruset lämnas. En lägesrapport lämnas vid sammanträden med kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

Skickas till:
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 23

KS 59/2021-042

Preliminärt bokslutsresultat för Arboga kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Tackar för informationen.

Sammanfattning

Ekonomichef redogör för det preliminära ekonomiska resultatet år 2020 för Arboga kommun.

Skickas till:
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 24

KS 352/2020-046

Översyn av kommunens stiftelser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att föreslå kommunstyrelsen att förvaltarskapet för respektive stiftelse överförs från nämnden till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

År 1979 fattade Kammarkollegiet beslut om att bifalla kommunens ansökan om permutation av donationsfonder inom kommunen. 91 fonder för diverse sociala och kulturella ändamål samt skoländamål sammanlades till sex stycken samfonder. Dessutom förvaltar kommunen även Bergmansfonden.

Sedan en tid tillbaka pågår en översyn av förvaltningen av stiftelserna. Finns det en möjlighet till ytterligare sammanläggning av stiftelser? Hur ska placering av stiftelsernas likvida medel genomföras? Hur ska den löpande hanteringen administreras? Var i organisationen ska förvaltarskapet finnas?

Kommunen har ingått avtal med Swedbank stiftelsestjänst att från och med år 2021 sköter de vissa administrativa tjänster så som årsredovisning och deklARATIONER. I detta uppdrag ingår också att se över om en ytterligare sammanläggning är möjlig. Kommunstyrelsen kommer att i februari 2021 besluta om placeringsriktlinjer för samtliga stiftelser. Dessa riktlinjer har som mål att förenkla och effektivisera kommunens stiftelsers kapitalförvaltning och att långsiktigt kunna finansiera stiftelsernas ändamål genom årliga bidrag samt bevara stiftelsekapitalets reala köpkraft.

Idag är det ett delat förvaltarskap. Kommunstyrelsen är förvaltare för Samfond 1, Samfond 2 och Bergmansfonden. Barn- och utbildningsnämnden är förvaltare för Samfond 3. Socialnämnden är förvaltare för Samfonderna 4-6. För att effektivisera administrationen samt att det i Stiftelselagens regler om anknuten förvaltning så ansvarar förvaltningen på den anknutna förvaltarens högsta



Kommunstyrelsens arbetsutskott

verkställande organ, så föreslås kommunstyrelsen ha förvaltarskapet för samtliga samfonder och Bergmansfonden.

Skickas till:
Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25

KS 95/2020-008

Placeringsriktlinjer för kommunens samförvaltade stiftelser samt Bergmansfonden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. En omformulering under punkten etiska riktlinjer ska presenteras på kommunstyrelsens sammanträde den 23 februari så att det inte finns någon otydlighet i dessa.

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Placeringsriktlinjer för Bergmansfonden godkänns.
2. Placeringsriktlinjer för kommunens förvaltade stiftelser godkänns.

Sammanfattning

Finanspolicyn anger de övergripande principerna för finansverksamheten i kommunkoncernen. Policyn utgör ett ramverk med övergripande målsättningar, ansvarsfördelning, riskdefinitioner, limiter och riktlinjer som beslutas av kommunfullmäktige. Den ska också vara vägledande för finansverksamheten inom kommunens stiftelser. När policyn antogs under år 2020 så angavs att det ska finnas separata placeringsriktlinjer för kommunens stiftelser.

Med anledning av aktieinnehaven och hur de i dagsläget regleras i stiftelserna så måste det finnas en placeringsriktlinje för Bergmansfonden och en för de övriga stiftelserna (samfonderna).

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Placeringsriktlinjer för Bergmansfonden godkänns.
2. Placeringsriktlinjer för kommunens förvaltade stiftelser godkänns.

Yrkande

Sara Axelsson Gustafsson (S) yrkar tillägg med att arbetsutskottet för egen del beslutar att en omformulering under punkten etiska



Kommunstyrelsens arbetsutskott

riktlinjer ska presenteras på kommunstyrelsens sammanträde den 23 februari så att det inte finns någon otydlighet i dessa.

Propositionsordning

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag till beslut med Sara Axelsson Gustafssons (S) tilläggsyrkande finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar bifalla desamma.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 26

KS 52/2021-003

Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB godkänns.
2. Avtalet 2021 undertecknas av kommundirektör och VD för Arboga Kommunalteknik AB

Reservation

Anders Cargerman (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Deltar inte i beslutet

Martin Nyqvist (SD) deltar inte i beslutet avseende Anders Cargermans (L) tilläggsyrkande.

Sammanfattning

Avtalets parter är Arboga kommun med organisationsnummer 212000-2122 (nedan kallad kommunen) och Arboga Kommunalteknik AB med organisationsnummer 559210-6446.

Kommunfullmäktige beslutade under 2019 att bilda bolaget Arboga Kommunalteknik AB med start av verksamheten 2020-01-01. Detta avtal ska ses som ett komplement till bolagspolicy för kommunens bolag, bolagsordning och ägardirektiv och beskriver de arbetsuppgifter som ingår i bolagets uppdrag.

Det ska finnas ett årligt avtal mellan kommunen och bolaget som på en övergripande nivå ska reglera den verksamhet som ingår i uppdraget.

Oavsett om den kommunala verksamheten bedrivs i förvaltningsform, bolagsform eller i kommunalförbund ska den tillgodose behov på ett sätt att hela kommunkoncernen gagnas. Detta förutsätter en öppenhet och dialog inom koncernen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Avtal 2021 mellan Arboga kommun och Arboga Kommunalteknik AB godkänns.
2. Avtalet 2021 undertecknas av kommundirektör och VD för Arboga Kommunalteknik AB.

Yrkande

Anders Cargerman (L) yrkar tillägg med att avtalet kompletteras med en åtgärdsplan för investeringar.

Håkan Tomasson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag till beslut finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Anders Cargermans (L) tilläggsyrkande finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar avslå detsamma.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 27

KS 316/2020-007

Svar på granskning avseende upphandling och inköp

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Utveckling av kommunens inköpsorganisation och att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem är en prioriterad fråga.
2. Kommunstyrelseförvaltningens svar på granskningen om upphandling och inköp godkänns som kommunstyrelsens svar.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en fördjupad granskning av om kommunens upphandlingar och inköp sker i enlighet med EU-direktiv, svensk lagstiftning och interna styrdokument samt hur kommunen förebygger mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att inköpsverksamheten i vissa avseenden inte följer interna styrdokument. Utifrån genomförd dataanalys bedömer revisorerna även att det finns betydande risk för att inköp i vissa fall inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. I granskningen konstateras vidare att kommunen endast i begränsad omfattning har ett aktivt förebyggande arbete mot mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Mot bakgrund av granskningen lämnar revisorerna ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna. I de delar som är gemensamma för kommunstyrelsen och nämnderna har gemensamt svar upprättats.

Sammantaget ser förvaltningarna att utveckling av kommunens inköpsorganisation, för att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem, är en prioriterad fråga.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 28

KS 353/2020-046

Återrapportering av använda medel från Samfond 2 för höstlovsaktiviteter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Återrapportering av använda medel från Samfond 2 för höstlovsaktiviteter godkänns.

Sammanfattning

I september 2020 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att bevilja medel från Samfond 2 att använda till höstlovsaktiviteter. I beslutet skulle en återrapportering ske av använda medel till arbetsutskottet.

Ungdomsfullmäktige och fritidsgården Gluggen ville under höstlovet vecka 44 använda återstoden av beviljade medel från skolavslutningsarrangemangen. Aktiviteterna som planerades och genomfördes var

- Måndag: resa till Köping för bowling
- Tisdag: resa till Bodaborg Karlskoga
- Onsdag: kreativt skapande med anlita handledare i konceptet MakerSpace (bland annat programmering av robotar och 3D-skrivning)

Målgruppen för aktiviteterna var årskurs 7-gymnasiet årskurs 2.

Skickas till:

Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29

KS 28/2019-016

Utbildning och övningsplan Arboga 2021 enligt lag om kommuners åtgärder inför och vid extraordinära händelser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Utbildnings- och övningsplanen för Arboga kommun för år 2021 fastställs.

Sammanfattning

Beredskapssamordnaren har utarbetat ett förslag till utbildnings- och övningsplan för Arboga kommun. Materialet omfattar allmänna utgångspunkter för utbildning och övning inom krisberedskap och området civilt försvar. En uppföljning har gjorts av 2020 års utbildnings- och övningsplan och en detaljerad plan för år 2021 har utarbetats.

Under rådande pandemi är det dock svårt att planera aktiviteter under 2021 utöver det som finns med i "Utbildning- och övningsplan för parterna i U-Sam".

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 30

KS 58/2021-008

Revidering av riktlinje för representation och uppvaktning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Reviderade riktlinjer för representation och uppvaktning antas och gäller från och med den 1 mars 2021.
2. Kommunstyrelsens beslut den 29 november 2010 § 169 om regler för jultallrik/julgåva upphävs.

Sammanfattning

Kommunens riktlinje för representation och uppvaktning har reviderats. Följande förändringar har gjorts:

Uppvaktning av anställd som själv väljer att säga upp sin anställning tas bort.

Uppvaktning av förtroendevald gäller för förtroendevald med uppdrag om 40 % eller mer.

Aktuella gåvobelopp redovisas årsvis. Kommunledningsgruppen beslutar årligen i december om aktuella gåvobelopp för nästkommande år. Därefter publiceras de på "Insidan".

Reglering av julgåva till kommunens medarbetare har tillförts riktlinjen och föreslås därmed ersätta "Regler för jultallrik/julgåva till Arboga kommuns anställda", Dnr 285/2010-028, Ks § 169.

Värdet för julgåvan ska maximalt uppgå till det belopp som Skatteverket fastställer så att julgåvan är skattefri för medarbetaren. Kommunledningsgruppen beslutar årligen, i september om aktuellt belopp för året. Kommunledningsgruppen kan, för hela organisationen, även bestämma om lägre beloppsgräns för julgåva än vad Skatteverket fastställer som maxbelopp.

Skickas till: Kommunstyrelsen, Akten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 31

KS 348/2020-101

Redovisning av synpunkter för kommunstyrelsen andra halvåret 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. Redovisning av synpunkter läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Arboga kommun har tagit fram gemensamma rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

Rutinerna gäller från 1 februari 2012 och innebär att synpunkter redovisas halvårsvis.

Till kommunstyrelseförvaltningen har 6 synpunkter inkommit och registrerats under perioden 1 juli till och med 31 december 2020.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akten