



ARBOGA KOMMUN

# Elevhälsoplan Gäddgårdsskolan

2017-2018



Gäddgårdsskolan 2017-08-18



---

## 1 Bakgrund

Gäddgårdsskolan består av tre skolenheter, F-4, 5-9 och grundsärskola 1-9, där alla elever är allas ansvar och där alla elever ska få det de behöver för att lära och utvecklas.

Elevhälsoplanen grundar sig på för elevhälsan aktuell lagstiftning och styrdokument (läroplan, allmänna råd). På lokal nivå utgår elevhälsoplanen från Gäddgårdsskolans vision, vilken genomsyrar arbetet i Gäddgårdsskolan.

Gäddgårdsskolans vision är Unga Människor – Stora Möjligheter



ARBOGA KOMMUN

### Unga människor, stora möjligheter!

**Vi på Gäddgårdsskolan:**

- Hälsar och respekterar varandra
- Ser olikheter som tillgångar
- Känner trygghet och studiero
- Samarbetar
- Har strukturerad och varierad undervisning
- Ger alla förutsättningar att lyckas i framtiden

**Välkommen till Gäddgårdsskolan**

[www.arboga.se/gaddgardsskolan](http://www.arboga.se/gaddgardsskolan)

---

## 2 Elevhälsans uppdrag

Enligt skollagen (Skoll 2010:800, 2 kap 25 §) skall elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande, hälsofrämjande för elevernas utveckling mot utbildningens mål. Förebyggande insatser innebär att på ett tidigt stadium identifiera tecken på ohälsa, hinder för lärande och behov av stöd. Hälsofrämjande arbete innebär att undanröja orsaker till hälsobrister och främja hälsa för elevernas lärande och utveckling.

### 2.1 Elevhälsans organisation

Elevhälsan leds av rektor och består av grundskolans och grundsärskolans specialpedagog/speciallärare, skolsköterska, kurator och studie- och yrkesvägledare. Skolan har tillgång till Arboga kommuns centrala elevhälsoteam Fyren som består av skolpsykolog, specialpedagog, talpedagog, kurator, skolläkare och skolsköterska.

Elevhälsan samverkar vid behov med exempelvis Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Barn- och ungdomshabilitering (habilitering), Ungdomsmottagningen, sjukhuskola, socialtjänst och polis.

Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete är organiserat i en del där elevhälsan träffas tillsammans över de tre enheterna varannan vecka och varannan vecka är elevhälsans arbete uppdelat enhetsvis.

På Gäddgårdsskolan träffas elevhälsoteamet (EHT) jämna veckor på torsdagar (gemensamt för F-4, särskolan och 5-9) för att diskutera förebyggande och hälsofrämjande frågor samt för att följa upp, analysera och planera det systematiska kvalitetsarbetet i elevhälsan.

**Åk 5-9:s elevhälsa** träffas torsdagar udda veckor:

När du som personal på Gäddgårdsskolan 5-9 är orolig för att en elev inte ska nå de uppsatta målen:

1. Mentor, eller annan lärare/personal, som har oron tar upp oron med kollegorna, för att kunna arbeta förebyggande och/eller samverka kring eleven.
2. Elevärenden tas upp med kollegiet exempelvis på fredagar kl.07.45–08.30. Lärare och personal i åk 5-6 och 7-9 träffas då var för sig. De elever som finns behov att ta upp med elevhälsoteamet antecknas ner och kontakt med vårdnadshavare tas.
3. Mentor med oro kring elev bokar tid till EHT kl.12.30–13.30 udda veckor genom att anteckna sina initialer på almanackan på dörren till konferensrummet.

---

**F-4:s elevhälsa** träffas varannan måndag:

Oro kring elevvärende och/eller problem diskuteras först i arbetslaget. Kvarstår oron tas ärendet upp med specialpedagogen som antecknar ärendet till EHT. Ärendet tas upp i EHT. Berörd personal deltar.

**Grundsärskolans elevhälsa** träffas varannan torsdag (åk 1-5 grundskola och åk 1-9 träningsskola) och varannan måndag (åk 6-9 grundskola):

Elevhälsan (rektor, specialpedagog, kurator och skolsköterska) kommer till grundskolans arbetslag varannan vecka och då deltar klasslärare samt vid behov annan personal.

Varje elev ska känna till elevhälsans olika kompetenser, vad de gör, var de finns och hur de får kontakt med dem. För att ta kontakt med elevhälsan när du behöver stöd är relationen ofta avgörande för om du vågar anförtro dig och ta hjälp av elevhälsans personal, vilket i synnerhet gäller för grundskolans elever. I grundskolan har en handlingsplan tagits fram för att främja kontakten och relationer med elevhälsans personal. Handlingsplanen utvärderas och följs upp årligen.

---

### 3 Elevhälsans systematiska kvalitetsarbete

Elevhälsan utvärderar årligen elevhälsoplanen, frånvarorutin, rutin för extra anpassningar och särskilt stöd m.fl. Rutinerna följs upp, analyseras och revideras utifrån vårt årshjul. De datum som inte är specificerade avsätts exempelvis för samverkan med externa samverkanspartner, uppföljning, analys och planering av förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande arbete.

Datum för uppföljning och utvärdering i EHT av skolans rutiner läsåret 2017-2018:

7/9	Handlingsplan gällande kris och katastrof, grövre våld samt väpnat våld, hot och våld
21/9	Övergångsplaner åk 4 till 5, 6 till 7 och 9 till gymn.
5/10	Rutin gällande mottagning av nyanlända elever
19/10	Uppföljning av trygghet och studiero (Klassens kvalitetsrapport, Likabehandlingsplan)
30/11	Rutin för att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan
25/1	Rutin för elever i behov av särskilt stöd
8/2	Rutin gällande Elevhälsoplan
22/2	Rutin vid sjukhusvistelse och hemundervisning
22/3	Rutin för mottagande i grundsärskola och rutin för integrering

---

## 4 Elevhälsans professioner

**Rektor** – leder och ansvarar för elevhälsans arbete på skolan. Rektor har det yttersta ansvaret för att eleven får det stöd den behöver för att nå utbildningens mål. Det innebär att rektor har befogenhet att t.ex. ta beslut om utredningar, åtgärdsprogram, att se till att elevhälsopersonal involveras, anpassningar i skolgången och placering i särskild undervisningsgrupp.

**Specialpedagogisk kompetens** – Specialpedagogens/Speciallärares uppgift är bistå skolan med pedagogisk och specialpedagogisk kompetens och insatser i syfte att möjliggöra för eleverna att nå utbildningens mål. Specialpedagogisk kompetens och insatser kan vara att:

- Genomföra kartläggning och analys av hinder och möjligheter som ligger till grund för att skapa goda lärandemiljöer på individ-, grupp- och skolnivå, exempelvis extra anpassningar och särskilt stöd.
- Ge handledning, utbildningsinsatser och rådgivning
- Organisera planering och utvärdering av resurser och särskilt stöd
- Vid behov arbeta med enskilda elever

**Psykologisk kompetens** – Psykologens uppgift är att bistå skolan med psykologisk kompetens och psykologiska insatser i syfte att eleverna når utbildningens mål. Psykologen arbetar förebyggande och hälsofrämjande genom att bidra med sin kunskap om barns psykologiska och kognitiva utveckling i samverkan med andra yrkesgrupper. Psykologen arbetar på uppdrag av rektor med skolrelaterade problem t.ex. genom:

- Deltagande i skolans elevhälsoteam där psykologens roll är att tillföra psykologisk kunskap som en del i ett helhetsperspektiv.
- Konsultation till skolans personal.
- Information och fortbildning till skolans personal, vårdnadshavare och/eller elever.
- Psykologiska utredningar och bedömningar av elevers förutsättningar och behov.
- Hänvisning/remittering till annan utrednings- och/eller behandlingsinstans.
- Samverka med externa instanser.
- Rådgivning och stöd till vårdnadshavare kring skolrelaterade frågor.

---

**Psykosocial kompetens** – Kurator fokuserar på elevernas psykosociala situation vad gäller relationer, normer och värderingar, t.ex.

- Tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Genomföra samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande, rådgivande bearbetande samtal med enskilda elever och deras familjer.
- Genomföra ett hälsosamtal under utbildningen utifrån ett psykosocialt perspektiv.
- Utredda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola.
- Ge handledning och konsultation till skolpersonal.
- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- Bidra med kunskaper om samhällets stödsystem.
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling.

**Medicinsk kompetens** - Med skolhälsovård menas insatser av skolsköterska och skolläkare. Arbetsuppgifterna för elevhälsans medicinska insats är t.ex.

- Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Enligt fastställt basprogram, 3 ggr under utbildningen, träffa elever för att genomföra hälsobesök i förskoleklass till och med åk 9. Uppföljningsbesök görs vid behov i alla årskurser.
- Tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal.
- Arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till ohälsa.
- Bevaka vaccinationstäckning och fullfölja vaccinationer enligt Socialstyrelsens vaccinationsprogram.
- Utföra lättare sjukvårdsinsatser.



---

**Studie- och yrkesvägledande kompetens** – Studie och yrkesvägledaren har en vägledande roll i övergångar mellan olika stadier, skolformer, utbildningar och arbetsmarknad. Arbetsuppgifterna för elevhälsans studie- och yrkesvägledare är t.ex

- Informera, ge råd och vägledning i syfte att göra genomtänkta och medvetna val gällande utbildning
- Delta i elevhälsoteamet på Gäddgårdsskolan
- Medverka i aktiviteter som syftar till att eleverna ska ha en god grund för att göra medvetna val
- Delaktig vid överlämning och uppföljning vid övergångar mellan olika stadier och skolor

---

## **5 Elevhälsans sammansättning**

**Anna-Maria Persson, rektor**

872 46 ( arb ), 073 - 765 72 46 ( mobil )

**Ulrica Persson, bitr. rektor**

872 67 ( arb), 073 - 765 72 67 ( mobil )

**Daniel Eriksson, rektor (från och med 21/9)**

872 49 ( arb), 073 - 765 72 49 ( mobil )

**Ann-Sofie Keller, rektor grundsärskolan**

872 99 (arb), 073-765 72 99 ( mobil )

**Theresia Rideholm Jensen, kurator**

872 53

**Susanne Larsson, skolsköterska**

872 61

**Ulf Vidner, studie- och yrkesvägledare**

874 42

**Anna Granström, speciallärare**

872 55

**Susanne Claesson, speciallärare**

872 55

**Inger Rydberg, specialpedagog**

874 35

**Ann-Charlotte Norberg Lindhe, specialpedagog**

874 48

---

**FYREN - Arboga kommuns centrala elevhälsoteam**

**Johanna Norström, psykolog**

872 17 ( arb ), 073-765 72 17 ( mobil )

**Katrin Sjöström, specialpedagog**

873 67

**Pia Lindberg, talpedagog**

874 44

**Eva Antonsson, skolsköterska**

872 19

**Sten Sjöberg, skolläkare - kontaktas via Fyrens skolsköterska**