



ARBOGA KOMMUN

LIKABEHANDLINGSPLAN

Datum  
2017-09-14

**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
**Ladubacksskolan**  
Stefan Lackner  
073 - 765 72 31  
stefan.lackner@arboga.se

# Likabehandlingsplan 2017-2018

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling gällande  
Ladubacksskolan  
fritidshem, förskoleklass och grundskola

## Likabehandlingsplan

Framtagandet av denna likabehandlingsplan har gjorts i samråd med elever, personal och rektor. Vårdnadshavare informeras på föräldramöte samt via kommunens hemsida/EdWise. Berörda har haft möjlighet att komma med förslag om innehåll, ändringar och tillägg. Meningen med vår likabehandlingsplan är att alla, så långt det är möjligt, ska känna sig delaktiga i arbetet och att den ska kännas som ett ”levande dokument”.

I detta dokument omfattar ordet skola fritidshem, förskoleklass och grundskola och ordet lärare står för fritidspedagog, förskolelärare och grundskolelärare.

## Ladubacksskolans vision

Vår vision är att alla respekterar varandra. Alla på skolan ska få kunna känna sig trygga i en miljö utan trakasserier och kränkningar. Vi accepterar varandras egenvärde och integritet samt att vi tillåts ha olika uppfattningar.

## Bakgrund

Den 1 januari 2009 fick förskolan, skolan och vuxenutbildningen en ny skyldighet att arbeta aktivt för att förebygga diskriminering och kränkningar av barn och elever genom Diskrimineringslagen 2008:567

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Reglerna som rör annan kränkande behandling förs in i ett kapitel i skollagen och kommer där att benämnas kränkande behandling (SFS 1985:1100 14a kap. Åtgärder mot kränkande behandling). Barn och elevskyddslagen upphörde därmed att gälla.

### Definition av diskrimineringsgrunderna

- **Kön:** Att någon är man eller kvinna.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Att någon identifierar sig som kvinna eller man genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
- **Etnisk tillhörighet:** Att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

- Religion eller annan trosuppfattning: En religiös, livsfilosofisk eller annan motsvarande livsåskådning.
- Funktionsnedsättning/hinder: Varaktiga fysiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.
- Sexuell läggning: Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
- Ålder: Uppnådd levnadslängd.

## **Diskriminering**

Direkt diskriminering: Orättvis behandling eller missgynnande av en person på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering: Med indirekt diskriminering avses att en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar en elev enligt någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering, och kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever. Det kan också innebära att elever kränker vuxna.

## **Kränkande behandling**

Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ofta ett uttryck för makt och förtryck. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar.

### **Exempel på kränkningar:**

- Fysiska (t ex att bli utsatt för slag och knuffar).
- Verbala (t ex att bli hotad eller att bli kallad hora, bög eller liknande).
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- Text och bildburna (t ex klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms, nätmobbning).

## **Mobbning**

En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag. Vidare råder obalans, fysisk eller psykisk mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbningen.

## **Annan kränkande behandling**

Alla kränkningar är inte diskriminering, men all kränkande behandling måste förhindras. Trakasserier är ett vedertaget begrepp i diskrimineringslagstiftning och är alltså kopplad till diskrimineringsgrunderna. Det är därför nödvändigt att skilja mellan trakasserier och annan kränkande behandling. I lagen införs därför förbud mot annan kränkande behandling för att täcka in alla former av kränkningar.

## **Främjande arbete**

- På skolan finns ett elevhälsoteam som träffas regelbundet för att fånga upp elever som vi känner oro för.
- På skolan har vi trivselregler som revideras varje år. Dessa har gemensamt tagits fram av elever och personal.
- Vi har gemensamma temadagar regelbundet under läsåret, då alla på skolan samverkar över klassgränserna, vilket förstärks ytterligare genom fadderverksamhet.
- Varje år genomförs ”klassens kvalitetsrapport” i år 1-5, och vid utvecklingssamtalet som erbjuds två gånger om året diskuteras bl.a. elevens skolsituation. En trivselblankett fylls i vid varje tillfälle.
- På skolan har vi kamratstödjare från år 3-5. Kamratstödjarna genomför tillsammans med personalen olika aktiviteter för att öka gemenskap och trivsel.
- Skolan har en fysisk miljö som är anpassad för funktionshindrade.

## **Förebyggande arbete**

- Skolans trivselregler har till syfte att främja en trevlig och trygg arbetsmiljö (bilaga 1).
- På föräldramötet som erbjuds varje läsår informeras vårdnadshavarna om likabehandlingsplanen och trivselreglerna på skolan. Likabehandlingsplanen läggs också ut på Arbogas hemsida och på EdWise.
- Värdegrundslektioner finns inlagt på schemat för alla klasser.
- Rastvärdar använder gula västar för att vara väl synliga.

- Vi har organiserad rastverksamhet flera gånger i veckan för att alla elever ska erbjudas en meningsfull rast.

## Åtgärdande arbete

Personalmöten sker varje vecka där möjlighet finns att lyfta elevärenden. Skolans trygghetsteam finns på skolan för att utreda, dokumentera och åtgärda redan uppkomna ärenden. Det är också detta team som är rektors kontaktpersoner. I nuläget dokumenteras alla fall av diskriminering och kränkande behandling. Dokumentationen (bilaga 2) förs vidare till rektor som beslutar om *vem* som skall utreda, åtgärda och följa upp. Arbetet att åtgärda ska börja direkt då ett fall kommer till kännedom för personalen. Detta meddelas även till huvudmannen av rektor.

Trygghetsteamet följer, så långt som är nödvändigt i det specifika fallet, åtgärdstrappan nedan:

1. Utsedd person samtalar med den som är utsatt och den/dem som utsätter.
2. Informerar vårdnadshavarna.
3. Informerar arbetslaget.
4. Elevvårdskonferens
5. Annan myndighet kallas eventuellt in.

Återkommande trakasserier mot en elev lämnas till Trygghetsteamet. Åtgärdsprogram upprättas vid behov. Då ett kränkingsärende kommer till personalens kännedom, ökas observationerna på raster och under lektionstid. Trygghetsteamet beslutar hur skolan ska gå vidare för att kränkningarna ska upphöra.

### ***Ur skollagen:***

**10 §.** *En lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

## **Åtgärder för skolåret 2017-2018**

- Likabehandlingsplanen och skolans trivselregler revideras. Alla inom skolan ska ta del av den.
- Rektor ska se till att likabehandlingsplanen finns på EdWise och på Ladubacksskolans hemsida ([www.arboga.se](http://www.arboga.se)), samt att den sprids till övriga yrkesgrupper inom skolan.
- Lärarna sprider information om likabehandlingsplanen till vårdnadshavarna varje höst, exempelvis på föräldramöten.
- Lärarna sprider information till sina elever och gör eleverna delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen.
- Genom skolans fadderverksamhet/temadagar samarbetar alla med varandra i sitt lärande.
- På skolan finns tillgång till tekniska hjälpmedel och andra anpassningar för att underlätta för elever i behov av särskilt stöd.
- En inventering av skolmiljön görs i alla klasser, via Kamratstödarna, under läsåret på skolan. Detta för att inventera om det finns platser som är mindre trygga på skolan. Kamratstödarna, eleverna och personalen arbetar vidare med detta under läsåret för att vidta lämpliga åtgärder.
- Eleverna deltar på klassråd, elevråd, fritteråd och matråd kontinuerligt under läsåret, som en del i arbetet med elevinflytande.
- Personalen äter pedagogisk lunch.
- Skolan och förskolan har kontinuerlig samverkan under läsåret.

**Dessa åtgärder utvärderas i slutet av läsåret 2017-2018.**

## **Bilaga 1.**

### **Ladubacksskolans trivselregler**

*Dessa regler uppdateras varje år efter diskussioner i klasserna och i personalgruppen.*

*Skolans regler är till för att skapa en god atmosfär för lärande. All personal på skolan har ett gemensamt ansvar för skolans elever.*

- Du bidrar till att vi ska få arbetsro på skolan.
- Du försöker säga ifrån om någon behandlas illa eller hämtar en personal.
- Du använder ord för att lösa konflikter.
- Du visar hänsyn, omtanke och hjälpsamhet mot andra.
- Du är rädd om dina, andras och skolans saker. Vid skadegörelse kan du bli ersättningsskyldig.
- Du kommer i tid till lektionerna.
- Du lyssnar på andra och samarbetar.
- Du följer demokratiskt fattade beslut.
- Du stänger av och använder inte mobiltelefon under skoltid på skolans område, utan lärares godkännande.

## Bilaga 2.

### Dokumentation

Kränkande behandling ska dokumenteras!

**Dokumentera så här:** Skriv en löpande text i ett dokument om händelsen.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor? Hur informerades vårdnadshavare?
2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade?
3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...).
4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...).
6. Hur följer man upp händelsen?
7. Vem du är, namn och titel.
8. lämna redogörelsen till din rektor.