



# Nybyholmsskolans likabehandlingsplan

– en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande  
behandling  
2015-2016

## Nybyholmsskolans vision

Vårt viktigaste mål är att alla på vår skola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för övergrepp och kränkningar.

Det är de vuxna som har ansvaret för att ingen blir illa behandlad. Det är tillsammans som elever och vuxna kan skapa en god miljö, fri från kränkningar och övergrepp. En miljö som vilar på goda sociala relationer, trygghet och respekt för varandra.

## Vad säger lagen?

Från och med den 1 januari 2009 reglerar två lagar detta område, men med samma syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa två lagar är diskrimineringslagen (2008:267) och skollagen (kap. 6, 14 a, 8§ skollagen).

De centrala begrepp som vi kommer att använda oss av i vår plan är bl.a. *diskriminering* (direkt och indirekt), *kränkning* och *trakasserier*.

*Diskriminering* är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har ett samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, eller ålder. Med *direkt diskriminering* menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. *Indirekt diskriminering* är däremot när skolan behandlar alla elever lika, utan att ta hänsyn till elevens särart.

*Trakasserier* och *kränkande behandling* påminner om varandra, då båda begreppen handlar om att kränka en annan människas värdighet. Detta kan ta sig i uttryck fysiskt (slag, knuffar), verbalt (hot, svordomar, öknamn), psykosocialt (grimaser, utfrysning), samt i texter och bilder (sms, lappar, teckningar, e-mail etc.). *Trakasserier* är när man kränker någon utifrån diskrimineringsgrunderna, medan *kränkande behandling* inte har något samband med diskriminering.

## Likabehandlingsplan 2015-2016

Denna plan ska all personal som arbetar på Nybyholmsskolan vara förtrogen med och följa. Skolan tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling.

### 1. Övergripande definition

Kränkningar kan vara följande:

- Fysiska (t.ex. vara utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. retas, förtala, förolämpa och härmas)
- Psykosociala (ignorering, bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning och blickar)
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse och kränkning alltid måste tas på allvar. Lika viktigt är att den utsattes upplevelse av händelsen avgör om det är en kränkning eller inte.

### 2. Kartläggning och nulägesanalys

För att veta vad personalen främst behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling gör vi i början av varje läsår en kartläggning av nuläget på skolan, genom att eleverna genomför en enkät.

### 3. Mål

Våra mål är att:

- Skapa en trygg miljö för alla
- Involvera alla föräldrar i värdegrundsarbetet

### 4. Plan mot kränkande behandling

Det är inte bara den som kränker, trakasserar eller diskriminerar som måste stärkas och få ett positivt beteende utan även den som blir kränkt (våga säga ifrån). De elever som inte är förtrogna med det svenska samhällets normer och värden ska ha möjlighet att få hjälp med förklaring på sitt hemspråk. Vårt arbete mot kränkande behandling innebär bl.a att vi undviker negationer, försöker avleda konflikten och flytta fokus.

## 5. Rutiner vid allvarliga incidenter

- När en vuxen eller en elev påtalar att denne blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska personalen utreda och förhindra fortsatt kränkning. Detta gäller kränkningar mellan elev/elev, personal/elev, elev/personal och mellan personal/personal.
- Den vuxne som berörs av en incident talar med personen i fråga om det olämpliga beteendet och påminner om skolans normer och regler/värdegrund.
- Alla incidenter ska åtgärdas omedelbart.
- Parterna kommer överens om en lösning.
- Information ges till vårdnadshavare.
- Dokumentation av vad som skett genomförs, samt uppföljningsdatum bestäms.
- Rektor informeras.
- Rektor informerar huvudman.

### 5.1 Rutiner vid återkommande oacceptabla incidenter.

- Den personal som får kännedom om diskrimineringen, trakasserier eller den kränkande behandlingen informerar trygghetsteamet som startar en utredning och dokumentation sker.
- Trygghetsteamet informerar rektor om händelsen och vad utredningen visar.
- Åtgärder upprättas, samt uppföljningsmöte och trygghetsteamet informerar vårdnadshavare.
- Kallelse till EVK skickas till vårdnadshavare.
- Rektor informerar huvudman.
- Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen inte upphör lämnas ärendet vidare till polis.

## 6. Främjande arbete

*Samverkanstema* är när vi arbetar över klassgränserna F-5 med olika tema så eleverna lär känna och blir trygga med varandra.

*Faddersystemet* mellan F-3, 1-4 och 2-5 innebär att de äldre eleverna tar hand om de yngre så att de yngsta skall känna sig trygga i skolan.

## 7. Förebyggande arbete

Skolans *ordningsregler*, enligt 5 kap. 5 § skollagen, har till syfte att främja en trevlig och trygg arbetsmiljö (se bilaga 1).

Eleverna i varje klass har tillsammans utarbetat *klassens regler*. Detta för att eleverna ska få en bra arbetsmiljö under lektionstid.

*Rastvärdarna* följer ett förutbestämt schema, där tid och plats anges. Schemat utvecklas utifrån analysen av hur eleverna upplever skolgården (trygghetskartan). Rastvärdarna har gula reflexvästar.

## 8. Åtgärdande arbete

Ett *trygghetsteam* finns på skolan för att utreda, dokumentera och skapa åtgärder vid redan uppkomna ärenden. Det är också detta team som är rektorns kontaktpersoner i ärende.

*Allvarssamtal* sker alltid med alla inblandande i ett uppkommet ärende.

*Personalmöten* har personalen på skolan varje vecka. Här belyses ev. uppkomna fall där personalen behöver vara mer observanta över vad som sker under skoltid och raster.

*Kontakt med vårdnadshavare* sker också till alla inblandade parter och ett *EVK* (elevvårdskonferens) kallas vårdnadshavare till om kränkningen inte upphör.

Om kränkningarna ändå inte upphör, trots allvarssamtal och EVK, lämnar skolan över ärendet till *polis*.

## 9. Utvärdering över arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2014-2015

Årskurs	Genomförd aktivitet	Utvärdering
Fsk-5	Skoljoggen	Ok
Fsk-5	FN-vecka	Uppskattat av eleverna
Fsk-5	Hälsovecka	Behöver planeras bättre
Fsk-5	Samverkan förskolan-Fsk/skola/fritidshem	Ok bra samverkan Fsk-skola
Fsk-5	Julpyssel, tvärgrupper	Uppskattat av eleverna
Fsk-5	Tippenloppet	Ok
Fsk-5	Nybyholmsskolans dag	Efter uppdelning av klasserna före och efter lunch blev resultatet bättre
Fsk-5	Rastvärdar, vid identifierade orosområden	Ok, men behövs fler
Fsk-5	Trygghetsteam. Utreder, analyserar, åtgärdar, återkopplar	Bra, men bättre dok. behövs, samt avsatt tid för dok. och utredning.
Fsk-5	Duschvakt, id	Ok
Fsk-5	Personal vid luncherna	Bra

## 10. Planerat arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2015-2016

Årskurs	Planerad aktivitet
Fsk-5	Tre inskolningsdagar med olika aktiviteter i klasserna (värdegrundsarbete), fadderverksamhet
Fsk-5	Skoljoggen och hälsovecka
Fsk-5	FN-vecka
Fsk-5	Samverkan, klassråd, elevråd, stormöten
Fsk-5	Julpyssel, tvärgrupper
Fsk-5	Tippenloppen
Fsk-5	Rastvärdar, vid identifierade orosområden enligt enkät.
Fsk-5	Nybyholmsskolans dag
Fsk-5	Trygghetsteam. Utreder, analyserar, åtgärdar, återkopplar
Fsk-5	Duschvakt, id
Fsk-5	Personal vid luncherna
Fsk-5	Inga elever i klassrummen under raster utan vuxen närvarande

/Katarina Johansson, rektor

**Bilaga 1****Ordningsregler, 2015-2016**

*Dessa regler uppdateras varje år efter diskussioner i klasserna och i personalgruppen.*

*Skolans regler är till för att skapa en god atmosfär för lärande.*

- Du visar respekt mot dina kamrater, lärare och övrig personal.
- Du vågar säga ifrån om någon behandlas illa.
- Du använder ord för att lösa konflikter.
- Du visar hänsyn, omtanke och hjälpsamhet mot andra.
- Du är rädd om dina, andras och skolans saker.
- Du kommer i tid till lektionerna.
- Du bidrar till att vi ska få arbetsro i skolan.
- Du lyssnar på andra och samarbetar.
- Du följer demokratiskt fattade beslut.
- Du stänger av och använder inte mobiltelefon under lektioner, utan lärares godkännande.
- Du kastar/sparkar inte boll inomhus.

*Jag har tagit del av och förstår ovanstående ordningsregler.*

\_\_\_\_\_  
Elevens namnteckning

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens namnteckning

Arboga, datum: \_\_\_\_\_

/Katarina Johansson, Rektor