



ARBOGA
KOMMUN

Förskolan Sörgårdens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med arbetslagen på Sörgårdens förskola.

Vår vision

På Sörgårdens förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar.

Alla som arbetar på Sörgårdens förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen att alla lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på vår förskola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering, övergrepp och kränkande behandling.

Planen gäller från

2017-11-01

Planen gäller till

2018-11-01

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Barnen deltar i arbetet genom dagliga samtal om hur man är en bra kompis och hur vi är mot varandra. Vi är lyhörda för barnens åsikter och tankar. Kartläggningen och observationerna har legat till grund för barnens delaktighet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras under uppföljnings- och utvecklingssamtalen och får då möjlighet att lämna synpunkter som beaktas i det fortsatta arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling.

Personalens delaktighet

Under augusti och september månad genomfördes kartläggningar på alla avdelningarna på Sörgårdens förskola. I oktober månad sammanställdes resultatet och det beslutades vilka områden som ska prioriteras under det kommande läsåret.

Förankring av planen

Personalen arbetar med planen på en gemensam arbetslagsträff. Alla ska ha läst planen inför denna träff för att kunna ge synpunkter och reflektioner kring underlaget. När planen är färdig och fastställd hängs den upp i tamburen samt läggs ut på Edwise så att vårdnadshavarna ska kunna ta del av den. Vi informerar vårdnadshavarna om planen via t ex föräldramöte, veckoblogg, informationstavla och på utvecklingssamtal. Genom fortsatt arbete i verksamheterna förankras

planen hos barnen. Detta görs genom att den lyfts upp under vardagliga situationer samt i den planerade verksamheten, t ex i vårt värdegrundsarbete.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser och åtgärder har diskuterats på arbetslagsträffar. Våra synpunkter på planen har diskuterats och vi har utifrån detta bestämt hur vi ska gå vidare med detta arbete.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen samt att frågor kring trygghet och trivsel finns i utvecklingssamtalsmallen till vårdnadshavarna.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har kommit en bit på väg i vårt arbete med vår plan men behöver fortsätta jobba med våra tidigare mål och åtgärder även kommande läsår.

Vi har genom tydlig struktur och rutiner minskat de tillfällen då det uppstår konflikter mellan barnen t ex i samband med toalettbesök samt vid påklädning och utgång då många barn ska samsas på en mindre yta. Vi har haft fortlöpande samtal kring vår verksamhet, vår miljö och vårt värdegrundsarbete på våra arbetslagsträffar. Vi försöker hela tiden anpassa miljön och dela barngruppen i mindre konstellationer för att skapa de bästa förutsättningarna för utveckling och lärande för våra barn. Vi har blivit bättre på att använda tolk i samtal med vårdnadshavare men kan utveckla arbetet ännu mer.

Vårt arbete har gett positiva effekter i vardagen men vi behöver fortsätta arbeta med att minska konfliktsituationer, att tillgodose alla barns behov samt att få barnen att känna delaktighet i sin egen kultur. Vi behöver även bli bättre på att informera vårdnadshavarna om planen och vårt arbete genom t ex vår lär plattform edWise samt skriva om vårt arbete på bloggen.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På dagordningen för arbetslagsträffarna finns en stående punkt där vi kontinuerligt under året lyfter frågor rörande planen. Vi har uppdaterat våra handlingsplaner inom området normer och värden och skriver där in våra mål, våra åtgärder samt aktiviteter för att få en bättre systematik i vårt arbete med Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med utvärderingen börjar i maj.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med representanter från avdelningarna.

Främjande insatser

Namn

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla ska bli respekterade utifrån den man är och de förutsättningar man har.

Insats

Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar". Vi uppmuntrar, bekräftar d.v.s. "ser" varje barn, lyssnar aktivt, stöttar, visar respekt, tillit och förtroende och erbjuder trygghet. Vi fokuserar på positiva handlingar och ger barnen bekräftelse för det. Vid en specifik händelse samlar vi in information från varandra och barnen för att få en gemensam helhetsbild.

För att lyfta vissa områden använder vi oss av böcker som vi läser för barnen samt fångar situationer i vardagen för att på ett naturligt sätt lyfta upp olika frågeställningar och funderingar från barnen.

Vi har en gemensam rutin vid personalens frånvaro där vi ser till att det alltid finns ordinarie pedagoger på varje avdelning för att skapa stabilitet och trygghet.

Ansvarig

Alla medarbetare på Sörgårdens förskola

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

T ex Husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen i de dagliga samtalen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på sin avdelning och sedan har det vi uppmärksammat sammanställts vid gemensamma diskussioner på en arbetslagsträff.

Resultat och analys

- * Vi har uppmärksammat att det uppstår konflikter vid byte av aktiviteter.
- * Vid situationer då många barn samlas på ett och samma ställe ser vi att det uppstår konflikter.
- * Vi har uppmärksammat att många äldre barn får stå tillbaka då de yngre barnen tar mer av pedagogernas tid i anspråk, framförallt under inskolningsperioden. Det är svårt att räkna till och tillgodose varje barns enskilda behov. Vi upplever att vi ibland ställer för höga krav på de äldre barnen.
- * Vi upplever att vi har för lite kunskap om barnens olika religioner, språk och etnicitet.

Förebyggande åtgärder

Namn

Konflikter

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Situationer då det sker ett byte av aktivitet och då många barn befinner sig på samma ställe ska ske utan konflikter och kränkningar.

Åtgärd

Dela gruppen i mindre konstellationer.

Ha tydliga rutiner på var vi vuxna ska befinna oss vid olika aktiviteter.

Förbereda och introducera barnen vid nya aktiviteter.

Vi behöver förbättra den fysiska miljön för att minska konflikter.

Motivera åtgärd

Vid t ex toalettbesök eller utgång har vi uppmärksammat att det uppstår konflikter. Vi delar grupperna för att inte så många barn ska samlas vid samma utrymme.

Genom att förbereda barnen skapar vi trygghet och förståelse.

När det sker ett byte av aktivitet behöver vi ha en tydlig struktur och rutiner för var vi vuxna ska befinna oss för att minska konfliktsituationerna mellan barnen.

Ansvarig

Hela arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Namn

Ålder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Ålder

Mål och uppföljning

Att varje barn får sina behov tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.

Åtgärd

Dela upp barnen i mindre grupper och även ha tvärgrupper mellan avdelningarna.

Sätta in extra personal när behovet finns och hjälpa varandra avdelningsvis.

Det finns gemensamma rutiner vid personalens frånvaro.

Motivera åtgärd

I tvärgrupperna mellan avdelningarna är det lättare att tillgodose varje barns behov då de får möjlighet att träffa andra barn i samma utvecklingsnivå.

Under vissa perioder t ex inskolningen i samråd med förskolechef se om det är möjligt att sätta in förstärkning av personal för att kunna möta varje barns behov.

Ha en bra dialog mellan avdelningarna och be om hjälp vid behov.

Ansvarig

Hela arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Namn

Religion och etnicitet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Att alla familjer har möjlighet att tillgodogöra sig den information som de får från oss och att de kan få möjlighet att förmedla sina tankar och åsikter till oss.

Barnen ska känna delaktighet i sin kultur och utveckla känsla och respekt för andras kulturer.

Åtgärd

Använda tolk eller modersmålsstödjare när vi har samtal eller inskolningar med familjer med svenska som andra språk.

Söka information och kunskap om olika kulturer, via t ex utvecklingssamtal.

Köpa in den mångkulturella almanackan.

Nyttja bibliotekets resurser.

Motivera åtgärd

Vi ser att vi har för lite kunskap kring barnens olika religioner och etnicitet. Vi upplever även att det ibland kan bli missförstånd då vi kommunicerar på "olika sätt".

Ansvarig

Hela arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling, om detta ändå sker är det allas ansvar att genast ingripa och agera. På Sörgårdens förskola är alla barn allas ansvar.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Jämställdhets- och värdegrundsarbetet är en återkommande punkt på ALT. Åtgärder följs upp och arbetet dokumenteras i handlingsplaner.
- Pedagogerna delar upp sig i både ute- och inomhusmiljö för god uppsikt där barnen leker.
- Lokalernas möblering ses kontinuerligt över för att pedagogerna ska ha god överblick över barnens lek.
- Vårdnadshavarna erbjuds trygghetsamtal tillsammans med barnen under höstterminen.
- Minst en gång per år går pedagogerna trygghetsvandring med barnen för att se över hur de upplever ute- och inomhusmiljön.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Kontaktuppgifter till avdelningarna på Sörgårdens förskola:

Rönnbäret tel 0589-873 81, Smultronet 0589-873 80, Videungen 0589-870 67, Jordgubben 0589-872 88, Nyckelpigan 0589-873 79 och Nyponet 0589-873 78

Förskolechef Mia Vainionpää 0589-872 90 Mobil nr: 073-765 72 90

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Den som påtalar det inträffade kan vara ett barn, en vårdnadshavare, förskolans pedagog eller annan vuxen.

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

- Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt
- Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående
- Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt
 - Fråga inblandade vad som har hänt, dvs det barn som upplever sig kränkt/diskriminerat samt den som kan ha utfört kränkningen.
 - Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.
 - Ta reda på vad som händer på fysiska platser där barnen interagerar.
 - Vid behov – ta hjälp av specialpedagog för observationer.
- Utredning dokumenteras enligt kommunens rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till

verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Den som påtalar det inträffade kan vara ett barn, en vårdnadshavare, förskolans pedagoger eller annan vuxen.

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

- Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt
- Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående
- Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt
 - Fråga inblandade vad som har hänt, dvs det barn som upplever sig kränkt/diskriminerat samt den som kan ha utfört kränkningen.
 - Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.
 - Ta reda på vad som händer på fysiska platser där barn och personal interagerar.
 - Vid behov – ta hjälp av specialpedagog för observationer.
- Förskolechef har samtal med berörd personal
- Utredning dokumenteras enligt kommunens rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Rutiner för uppföljning

I dokumentationen anges åtgärder, information och uppföljning. Tydligt anges ansvarsfördelning med när, hur och vem.

Under och efter en utredning utvärderas åtgärderna systematiskt för att säkerställa att de åtgärder som vidtagits varit tillräckliga.

Det kan finnas en skyldighet att vidta åtgärder enligt skollagen eller andra regler även om det inte är fråga om kränkande behandling enligt lagen. Kanske handlar den uppkomna situationen om att en förskola har brustit i sitt tillsynsansvar och behöver ha bättre uppsikt över barnen.

Rutiner för dokumentation

Utredningen dokumenteras enligt Arboga kommuns "Dokumentation av incident/kränkande behandling".

Ansvarsförhållande

Förskolechef Mia Vainionpää samt berörd personal vilken är angiven som ansvarig för åtgärderna.