



ARBOGA
KOMMUN

Fasanens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechefen tillsammans med arbetslagsledarna och arbetslagen på förskolan Fasanen.

Vår vision

På Fasanens förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Alla som arbetar på Fasanens förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling.

Planen gäller från

2017-11-01

Planen gäller till

2018-11-01

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Barnen deltar i arbetet med planen genom dagliga samtal och i verksamheten när vi arbetar med till exempel "hur man är en bra kompis".

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling under uppföljningssamtal samt under utvecklingssamtalet.

Personalens delaktighet

På höstens kompetensdag utvärderades föregående års plan. Under september månad genomfördes kartläggningar på förskolan och vi sammanställde resultatet och det bestämdes vilka områden som ska prioriteras under kommande läsår.

Förankring av planen

Personalen har tagit del av planen på en gemensam arbetslagsträff, då alla har läst igenom planen för att kunna ha med sig reflektioner, synpunkter och åsikter kring underlaget. Planen hängs upp i tamburen samt läggs ut på Edwise för att vårdnadshavarna ska kunna del av den. När planen är färdig ska vårdnadshavarna få information av personal via till exempel veckoblogg eller infotavla etc. Genom fortsatt arbete i verksamheterna förankras planen hos barnen. De gör delaktiga i arbetet i vardagliga situationer och i samtal samt i gruppverksamheten då barnen ibland är i mindre gruppkonstellationer.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser och åtgärder har diskuterats på arbetslagsträffar. Våra synpunkter på planen har diskuterats och vi har utifrån detta bestämt hur vi ska gå vidare med detta arbete.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen samt att frågor kring trygghet och trivsel finns i utvecklingssamtalsmallen till vårdnadshavarna.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det pågår ett ständigt arbete i vår verksamhet med planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vi arbetar kontinuerligt med de förebyggande åtgärderna i planen. Det finns en större medvetenhet bland oss pedagoger och vi arbetar ständigt för att skapa en trygg miljö för våra barn. Vi delar barngrupperna i mindre konstellationer under dagen för att minska konfliktsituationer samt för att alla barn ska få det utrymme de behöver.

Vi har kommit en bit på väg i vårt arbete med vår plan med behöver fortsätta jobba med hur man är en bra kompis samt hur vi kan dela barngruppen i mindre konstellationer där det finns närvarande pedagog. Genom ny kartläggning såg vi att vi behöver dela upp gården i zoner och att vi ska ha en pedagog i varje zon för att förebygga kränkande behandling och konflikter.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Flera gånger under året sker en avstämning av planen på arbetslagsträffarna. Arbetet med utvärderingen påbörjas i juni.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechefen tillsammans med arbetslagsledarna.

Främjande insatser

Namn

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi arbetar med att respektera allas lika värde inom alla diskrimineringsgrunder utifrån sina egna förutsättningar.

Insats

Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar". Att vi varje dag uppmuntrar, bekräftar d.v.s. "ser" varje barn, lyssnar aktivt, stöttar, visar respekt, tillit och förtroende och erbjuder trygghet. Vi uppmuntrar aktivt barnen då de hjälper varandra. Vid en specifik situation/händelse samlar vi in information från varandra, för att få en gemensam helhetsbild.

Ansvarig

Alla medarbetare på Fasanens förskola.

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi har använt husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen i de dagliga samtalen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på sin avdelning, sedan har det de uppmärksammat sammanställts vid gemensamma diskussioner vid en arbetslagsträff och på kompetensdagen.

Resultat och analys

Utifrån observationerna vi gjort av inne- och utemiljön på vår förskola har vi uppmärksammat att vi måste fortsatt strukturera upp arbetet och dela upp barnen i mindre konstellationer och vara närvarande pedagoger.

Vi har uppmärksammat att det uppstår mindre konflikter vid byten av aktiviteter och när många barn vistas på samma ställe t ex vid utgång. Då vi flyttade förskolan till ny utemiljö upptäckte vi att det fanns platser där vi som pedagoger behöver vara uppmärksamma på att kränkande behandling och konflikter kunde förekomma.

Förebyggande åtgärder

Namn

Hur är man en god kamrat?

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Vi strävar mot att barnen är goda kamrater.

Att vår miljö är trygg och att vi minskar konflikterna som kan uppstå i aktivitetsbyten samt vid utgång. Att det finns närvarande pedagoger ute och inne.

Åtgärd

- a) Tillsammans med barnen kommer vi fram till ett gemensamt förhållningssätt som visar hur man ska vara mot varandra. Vi arbetar fram gemensamma regler utifrån: Hur man är en bra kompis? och Hur man kan hjälpa sin kamrat om någon blir utsatt för någon kränkning.
- b) Vi för objektiva och respektfulla samtal tillsammans med barnen individuellt och i grupp.
- c) Vi försöker hjälpa barnen med att sätta ord/tecken på sina känslor och bekräfta dem. Samt hur andra barn kan känna sig.
- d) Vi samarbetar och delar upp ansvaret med att ha uppsikt över platser inomhus och utomhus. Utemiljön på gården har vi delat in i zoner där pedagogerna är närvarande.
- e) Barnen delas in i mindre grupper, vi begränsar antalet barn, som vistas i samma rum samtidigt vid den fria leken.
- f) Där vi själva kan göra åtgärder i miljön, förändrar vi vid behov.

Motivera åtgärd

Vi vill minska konfliktsituationer som kan uppstå mellan barnen. Vi kommer att arbeta med planen återkommande i arbetslaget, uppföljning sker tre gånger om året.

Ansvarig

Alla medarbetare på Fasanens förskola.

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling, om detta ändå sker är det alls ansvar att ingripa och agera. Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar".

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Jämställdhets- och värdegrundsarbetet är en återkommande punkt på ALT. Åtgärder följs upp och arbetet dokumenteras i handlingsplaner.
- Pedagogerna delar upp sig i både ute- och innemiljön för god uppsikt där barnen leker.
- Lokalernas möblering ses kontinuerligt över för att pedagogerna ska ha god överblick över barnens lek.
- Vårdnadshavarna erbjuds trygghetssamtal tillsammans med barnen under höstterminen.
- Minst en gång per år går pedagogerna trygghetsvandring med barnen för att se över hur de upplever ute- och innemiljön.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan Fasanen.

Avdelning Raketen 1: 0589-873 97

Avdelning Raketen 2: 0589-873 84

Avdelning Roboten 1: 0589-873 69

Avdelning Roboten 2: 0589-873 95

Förskolechef Mia Vainionpää: 0589-872 90, 073-765 72 90

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Den som påtalar det inträffade kan vara ett barn, en vårdnadshavare, förskolans pedagoger eller annan vuxen.

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

- Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt
- Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående
- Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt
 - Fråga inblandade vad som har hänt, dvs det barn som upplever sig kränkt/diskriminerat samt den som kan ha utfört kränkningen.
 - Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.
 - Ta reda på vad som händer på fysiska platser där barnen interagerar.
 - Vid behov – ta hjälp av specialpedagog för observationer.
- Utredning dokumenteras enligt kommunens rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Den som påtalar det inträffade kan vara ett barn, en vårdnadshavare, förskolans pedagoger eller annan vuxen.

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

- Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt
- Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående
- Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt
 - Fråga inblandade vad som har hänt, dvs det barn som upplever sig kränkt/diskriminerat samt den som kan ha utfört kränkningen.
 - Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.
 - Ta reda på vad som händer på fysiska platser där barn och personal interagerar.
 - Vid behov – ta hjälp av specialpedagog för observationer.
- Förskolechef har samtal med berörd personal
- Utredning dokumenteras enligt kommunens rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Rutiner för uppföljning

I dokumentationen anges åtgärder, information och uppföljning. Tydligt anges ansvarsfördelning med när, hur och vem.

Under och efter en utredning utvärderas åtgärderna systematiskt för att säkerställa att de åtgärder som vidtagits varit tillräckliga.

Det kan finnas en skyldighet att vidta åtgärder enligt skollagen eller andra regler även om det inte är fråga om kränkande behandling enligt lagen. Kanske handlar den uppkomna situationen om att en förskola har brustit i sitt tillsynsansvar och behöver ha bättre uppsikt över barnen.

Rutiner för dokumentation

Utredningen dokumenteras enligt Arboga kommuns "Dokumentation av incident/kränkande behandling".

Ansvarsförhållande

Förskolechef Mia Vainionpää samt berörd personal vilken är angiven som ansvarig för åtgärderna.