



ARBOGA  
KOMMUN

# **Förskolan Biets plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2017/2018

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

## Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med arbetslagsledare och arbetslag på förskolan Biet.

## Vår vision

På Biets förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Alla som arbetar Biets förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på våra förskolor ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering, övergrepp och kränkande behandling.

## Planen gäller från

2017-11-01

## Planen gäller till

2018-11-01

## Läsår

2017/2018

## Barnens delaktighet

Barnen deltar i arbetet genom dagliga samtal om hur man är en bra kompis, tankekartor och teater har använts för delaktighet. Humlan ska införa barnråd för att ta tillvara barnens tankar och åsikter.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling under uppföljnings- och utvecklingssamtalen samt under föräldramötet och drop-in fika.

## Personalens delaktighet

Under augusti och september månad genomfördes kartläggningar på förskolan. På höstens kompetensdag sammanställdes resultatet och det beslutades vilka områden som ska prioriteras under kommande läsår.

## Förankring av planen

Personalen tar del av planen på en gemensam arbetslagsträff då alla ska ha läst den innan denna träff för att kunna ha med sin synpunkter och reflektioner kring underlaget. Planen hängs upp i tambur samt läggs ut på Edwise för vårdnadshavarna. När planen är färdig ska vårdnadshavarna få information om det från personal via t ex månadsbrev, infotavla eller på annat sätt. Genom fortsatt arbete i verksamheterna förankras planen hos barnen, de görs delaktiga i arbetet i vardagliga situationer och i samtal samt i gruppverksamheten då barnen ibland är i mindre gruppkonstellationer.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser och åtgärder har diskuterats på arbetslagsträffar. Våra synpunkter på planen har diskuterats och vi har utifrån detta bestämt hur vi ska gå vidare med detta arbete.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare på förskolan samt att frågor kring trygghet och trivsel finns i utvecklingssamtalsmallen till vårdnadshavarna.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi upplever att barnen har ett bättre samspel sinsemellan och att attityden mot vuxna förbättrats.

Vi har jobbat med tankekartor, hur en bra kompis ska vara. Vi har arbetat med samarbetsövningar och försöker få barnen att hjälpa varandra i olika situationer i vår vardag.

Vi har kommit en bit på väg i vårt arbete med vår plan men behöver fortsätta jobba med hur man är en bra kompis samt få barnen att lyssna och respektera varandra och förskolans pedagoger.

## Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-30

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Flera gånger under året sker avstämning av planen på arbetslagsträffarna. Arbetet med utvärderingen börjar i juni.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechefen tillsammans med arbetslagsledarna

# Främjande insatser

## **Namn**

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Alla ska bli respekterade utifrån den man är och de förutsättningar man har.

## **Insats**

Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar". Att vi varje dag uppmuntrar, bekräftar d.v.s. "ser" varje barn, lyssnar aktivt, stöttar, visar respekt, tillit och förtroende och erbjuder trygghet. Vi uppmuntrar aktivt barnen då de hjälper varandra. Vid en specifik situation/händelse samlar vi in information från varandra, för att få en gemensam helhetsbild.

## **Ansvarig**

Alla medarbetare på Biets förskola

## **Datum när det ska vara klart**

2018-06-30

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

T ex husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen i dagliga samtal.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på sin avdelning och sedan har det vi uppmärksammat sammanställts vid gemensamma diskussioner på en arbetslagsträff och på vår kompetensdag.

## Resultat och analys

Utifrån den gemensamma sammanställningen uppmärksammade vi att barnen inte respekterar och lyssnar på varandras och de vuxnas tankar och åsikter.

# Förebyggande åtgärder

## **Namn**

Lyssna och respektera varandra

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

## **Mål och uppföljning**

Få barnen att lyssna och respektera varandra och de vuxna. Att barnen ska lära sig att lyssna klart på varandra och inte avbryta varandra i samtalet.

## **Åtgärd**

Kompissamtal. Tankekartor. Samarbetsövningar. Vi tänker på att ge alla barn talutrymme. Vi går aktivt in och påminner barnen om att lyssna på varandra och vänta på sin tur. Närvarande pedagoger (vara där barnen är).

## **Motivera åtgärd**

Vi har uppmärksammat att barnen inte lyssnar och respekterar den som pratar.

## **Ansvarig**

Hela arbetslaget

## **Datum när det ska vara klart**

2018-06-30

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling, om detta ändå sker är det allas ansvar att genast ingripa och agera. På Biet är alla barn allas ansvar.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Jämställdhets- och värdegrundsarbetet är en återkommande punkt på ALT. Åtgärder följs upp och arbetet dokumenteras i handlingsplaner.
- Pedagogerna delar upp sig i både ute- och inomhusmiljö för god uppsikt där barnen leker.
- Lokalernas möblering ses kontinuerligt över för att pedagogerna ska ha god överblick över barnens lek.
- Vårdnadshavarna erbjuds trygghetsamtal tillsammans med barnen under höstterminen.
- Minst en gång per år går pedagogerna trygghetsvandring med barnen för att se över hur de upplever ute- och inomhusmiljön.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan Biet avd Humlan tel 0589-873 75, avd Fjärilen 0589-873 76

Förskolechef Mia Vainionpää Tel nr 0589-872 90 Mobil nr: 073-765 72 90

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Den som påtalar det inträffade kan vara ett barn, en vårdnadshavare, förskolans pedagoger eller annan vuxen.

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

- Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt
- Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående
- Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt
  - Fråga inblandade vad som har hänt, dvs det barn som upplever sig kränkt/diskriminerat samt den som kan ha utfört kränkningen.
  - Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.
  - Ta reda på vad som händer på fysiska platser där barnen interagerar.
  - Vid behov – ta hjälp av specialpedagog för observationer.
- Utredning dokumenteras enligt kommunens rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Den som påtalar det inträffade kan vara ett barn, en vårdnadshavare, förskolans pedagoger eller annan vuxen.

Direkt förskolan får kännedom om att ett barn upplever sig kränkt eller diskriminerat inleds en utredning:

- Informationen förmedlas till förskolechef muntligt och skriftligt
- Förskolechef informerar huvudmannen via epost omgående
- Förskolechef påbörjar en utredning skyndsamt
  - Fråga inblandade vad som har hänt, dvs det barn som upplever sig kränkt/diskriminerat samt den som kan ha utfört kränkningen.
  - Fråga andra barn, personal och vårdnadshavare.
  - Ta reda på vad som händer på fysiska platser där barn och personal interagerar.
  - Vid behov – ta hjälp av specialpedagog för observationer.
- Förskolechef har samtal med berörd personal
- Utredning dokumenteras enligt kommunens rutiner för dokumentation av incident/kränkande behandling

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

## **Rutiner för uppföljning**

I dokumentationen anges åtgärder, information och uppföljning. Tydligt anges ansvarsfördelning med när, hur och vem.

Under och efter en utredning utvärderas åtgärderna systematiskt för att säkerställa att de åtgärder som vidtagits varit tillräckliga.

Det kan finnas en skyldighet att vidta åtgärder enligt skollagen eller andra regler även om det inte är fråga om kränkande behandling enligt lagen. Kanske handlar den uppkomna situationen om att en förskola har brustit i sitt tillsynsansvar och behöver ha bättre uppsikt över barnen.

## **Rutiner för dokumentation**

Utredningen dokumenteras enligt Arboga kommuns "Dokumentation av incident/kränkande behandling".

## **Ansvarsförhållande**

Förskolechef Mia Vainionpää samt berörd personal vilken är angiven som ansvarig för åtgärderna