



ARBOGA KOMMUN

Instruktion för kommundirektören

Antagen av kommunstyrelsen 2018-02-27 § 27



Innehåll

1	Instruktion för kommundirektören	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Kommunens ledande tjänsteperson	3
1.3	Utveckling av kommunen	4
1.4	Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter	4
1.5	Massmedia	4
1.6	Arbetsuppgifter mot politiska organ	5
1.7	Arbetsuppgifter mot förvaltningen	5
1.8	Övriga förvaltningar	5
1.9	Delegeringsbestämmelser	5
1.10	Uppföljning av uppdraget	6



1 Instruktion för kommundirektören

1.1 Bakgrund

Den 1 januari 2018 träder en ny kommunallag (2017:725) i kraft. Enligt den nya lagen ska kommunstyrelsen utse en direktör, som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen (KL 7 kap. 1§). Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning. Styrelsen ska vidare anta en instruktion för direktören (KL 7 kap. 2§).

1.2 Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson. Kommunstyrelsen anställer och entledigar direktören, ger uppdrag och är den instans direktören rapporterar till. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet när det gäller information och beslutsunderlag och finnas till för såväl majoritet som opposition i styrelsen.

Kommundirektören ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I kommundirektörens arbetsuppgifter ingår att:

- fullgöra arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och direkt underställd personal (exklusive de beslut som enligt kommunstyrelsens delegationsordning har uppdragits åt annan)
- informera om och rådgöra med förvaltningscheferna om innehåll och form för redovisning till kommunstyrelsen av uppgifter som styrelsen efterfrågar för att kunna hålla lagstadgad uppsikt över kommunens alla verksamheter
- ha förslagsrätt inom ramen för den nämnd uppsiktsskyldigheten omfattar
- i förvaltningschefsgruppen samordna och utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter och därigenom bland annat löpande implementera att förvaltningscheferna i sina uppdrag beaktar kommunövergripande frågor och intar ett koncernperspektiv



- stödja och utveckla ledarskapet och beslutsfattandet hos förvaltningscheferna
- ansvara för att samordning även sker med bolagscheferna i kommunkoncernen och med förbundscheferna i kommunalförbunden
- ha i uppdrag av kommunstyrelsen att utöva kommunens skyldighet att ha löpande uppsikt över de kommunala bolagen i enlighet med 6 kap 1§ kommunallagen.

1.3 Utveckling av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera de kommunala verksamheterna. Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

1.4 Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvara för samordning med kommunens förvaltningsorganisation.

I förhållande till externa parter ska kommundirektören uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för kommunen. I samverkan med kommunstyrelsens ordförande ska kommundirektören i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor. Direktören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

1.5 Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet gentemot massmedia som följer av bl. a. offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för mediakontakter som rör kommunstyrelsens förvaltning, men har även ett övergripande ansvar för att hela den kommunala organisationen strävar efter goda mediarelationer. Kommunstyrelsens ordförande har mediakontakter i politiska frågor.



1.6 Arbetsuppgifter mot politiska organ

Av kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna ska framgå att kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i dessa organ.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar kommundirektören för komplettering med yttrande och beslutsförslag.

Uppdrag från kommunstyrelsen eller arbetsutskottet till förvaltningsorganisationen ska riktas till kommundirektören.

1.7 Arbetsuppgifter mot förvaltningen

En ställföreträdande kommundirektör kan utses.

Kommundirektören anställer och utövar arbetsgivarrollen gentemot direkt underställd personal.

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning.

1.8 Övriga förvaltningar

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna och utövar därvid arbetsgivarrollen. Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal för förvaltningscheferna.

Kommunstyrelsen anställer och avvecklar förvaltningschefer efter samråd med berörd nämnd.

I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter som avser hela den kommunala koncernen.

Kommundirektören biträder vidare kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt, samt hanterar och samordnar kommunens strategiska frågor.

1.9 Delegeringsbestämmelser

I de ärenden där kommunstyrelsen delegerat beslutanderätt till kommundirektören, ska detta framgå av kommunstyrelsens



delegationsordning. Där ska också framgå de beslut som är delegerade till kommundirektören med rätt till vidaredelegering.

1.10 Uppföljning av uppdraget

Kommunstyrelsens ordförande följer upp uppdraget som kommundirektör och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med direktören.