

**Ansökan om godkännande av fristående förskola, pedagogisk barnomsorg och fritidshem**

Huvudman

Huvudmannens namn	Organisationsnummer/personnummer
Organisationsform (Skatteverkets definition)	Bankgiro/plusgiro
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Ombudets namn	Organisationsnummer/personnummer
Organisationsform (Skatteverkets definition)	Bankgiro/plusgiro
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Avsedd verksamhet förskola pedagogisk omsorg fritidshem

Förskolans/ verksamhetens namn	Datum för planerad start
Adress	Postadress
Telefonnummer	Antal platser

Förskolechef/ chef (om denne inte är utsedd vid ansökningstillfället ska handlingarna lämnas in innan förskolan startar)

Förskolechefens/ chefens namn	Anställningsbevis, bilaga nr.
Examensbevis, bilaga nr.	Om förskolechef/ chef inte är utsedd vid ansökningstillfället, beskriv rekryteringsplan och tidsaspekt

Personal

Planerat antal årsarbetare i barngrupp	Antal legitimerade förskollärare, årsarbetare
Antal annan pedagogiskt utbildad personal, årsarbetare	Anta övrig personal, t.ex. lokalvård, kost, administration.

Den pedagogiska verksamheten

Kortfattat om förskolans inriktning och mål
Beskriv den pedagogiska verksamheten, planering och genomförande utifrån följande områden i separat bilaga: <ul style="list-style-type: none">• Normer och värden• Utveckling och lärande• Barns inflytande• Förskola och hem• Samverkan och övergång• Uppföljning, utvärdering och utveckling

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Internet	Bankgiro	Org. nr
Box 6	Smedjegatan 5	0589-870 00	0589-144 86	www.arboga.se	481-1667	212000-2122
732 21 Arboga				barn.utbildning@arboga.se		

Lokaler

Kort beskrivning av lokalerna och hur de ska användas

Ekonomi – kalkyl för det första verksamhetsåret

Intäkter	Kostnader	Bilaga nr
----------	-----------	-----------

Bekräftelse på att huvudman är insatt i följande lagar och regler (bekräfta med kryss i rutorna)

- Regler och styrdokument som gäller fristående förskola/ pedagogisk verksamhet
- Tystnadsplikten enligt Skollagen 29 kap, 14 § (2010:800)
- Anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen 14 kap, 1 § (2001:453)
- Registerkontroll enligt Skollagen 2 kap, 21-31 §§ (2010:800)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10)
- Lagstiftningen mot diskriminering och kränkande behandling

Handlingar som ska biläggas ansökan, se checklisten på sista sidan.

Underskrift

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Skickas till:
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 6
732 21 Arboga

Checklista

Förteckning över handlingar som gäller huvudman:

Handling	Bilaga nr:
Registreringsbevis från Skattemyndigheten/Bolagsverket	
F-skattebevis med arbetsgivarregistrering	
Utdrag ur belastningsregistret	
Bolagsordning/stiftelseurkund/föreningsstadgar, eller liknande	
Bankgiro/plusgiro som tillhör verksamheten (bevis från bank)	

Den pedagogiska verksamheten, kompletterande dokument:

Handlingsplan/rutin	Bilaga nr:
Verksamhetsplan	
Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling	
Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet	
Hantering av klagomål, skriftliga rutiner	
Hantering av barn med skyddad identitet	
Hantering av barn i behov av särskilt stöd	

Lokaler, kompletterande dokument:

Dokument	Bilaga nr:
Ritning där disposition anges	
Eventuellt hyreskontrakt	
Eventuellt bygglov	
Ansökan/tillstånd för livsmedelshantering	
Eventuell ansökan/tillstånd för att använda lokalen till undervisning	
Godkännande från räddningstjänsten	
Handlingsplan för barnsäkerhet	
Annat	