



# **Förskolan Sörgårdens plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2016/2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

## Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med arbetslagen på Sörgårdens förskola.

## Vår vision

På Sörgårdens förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar.

Alla som arbetar på Sörgårdens förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på vår förskola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering, övergrepp och kränkande behandling.

## Planen gäller från

2016-11-01

## Planen gäller till

2017-11-01

## Läsår

2016/2017

## Barnens delaktighet

Barnen deltar i arbetet genom dagliga samtal om hur man är en bra kompis och hur vi är mot varandra. Vi är lyhörda för barnens åsikter och tankar. Kartläggningen och observationerna har legat till grund för barnens delaktighet.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras under uppföljnings- och utvecklingssamtalen och får då möjlighet att lämna synpunkter som beaktas i det fortsatta arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling.

## Personalens delaktighet

Under augusti och september månad genomfördes kartläggningar på alla avdelningarna på Sörgårdens förskola. I oktober månad sammanställdes resultatet och det beslutades vilka områden som ska prioriteras under det kommande läsåret.

## Förankring av planen

Personalen arbetar med planen på en gemensam arbetslagsträff. Alla ska ha läst planen inför denna träff för att kunna ge synpunkter och reflektioner kring underlaget. När planen är färdig och fastställd hängs den upp i tamburen samt läggs ut på Edwise så att vårdnadshavarna ska kunna ta del av den. Vi informerar vårdnadshavarna om planen via t ex föräldramöte, veckoblogg, informationstavla och på utvecklingssamtal. Genom fortsatt arbete i verksamheterna förankras

planen hos barnen. Detta görs genom att den lyfts upp under vardagliga situationer samt i den planerade verksamheten, t ex i vårt värdegrundsarbete.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser och åtgärder har diskuterats på arbetslagsträffar. Våra synpunkter på planen har diskuterats och vi har utifrån detta bestämt hur vi ska gå vidare med detta arbete.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen samt att frågor kring trygghet och trivsel finns i utvecklingssamtalsmallen till vårdnadshavarna.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har kommit en bit på väg i vårt arbete med vår plan men behöver fortsätta jobba med våra tidigare mål och åtgärder även kommande läsår.

Vi har genom tydlig struktur och rutiner minskat de tillfällen då det uppstår konflikter mellan barnen t ex i samband med toalettbesök samt vid påklädning då många barn ska samsas på en mindre yta. Vi har haft fortlöpande samtal kring vår verksamhet och vårt värdegrundsarbete på våra arbetslagsträffar. Vi försöker hela tiden anpassa miljön och dela barngruppen i mindre konstellationer för att skapa de bästa förutsättningarna för utveckling och lärande för våra barn. Vi har blivit bättre på att använda tolk i samtal med vårdnadshavare men kan utveckla arbetet ännu mer.

Vårt arbete har gett positiva effekter i vardagen men vi behöver fortsätta arbeta med att minska konfliktsituationer, att tillgodose alla barns behov samt att få barnen att känna delaktighet i sin egen kultur. Vi behöver även bli bättre på att informera vårdnadshavarna om planen och vårt arbete genom t ex vår lär plattform edWise samt skriva om vårt arbete på bloggen.

## Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-30

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På dagordningen för arbetslagsträffarna finns en stående punkt där vi kontinuerligt under året lyfter frågor rörande planen. Arbetet med utvärderingen börjar i maj.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med arbetslagsledare.

# Främjande insatser

## Namn

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

## Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Alla ska bli respekterade utifrån den man är och de förutsättningar man har.

## Insats

Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar". Vi uppmuntrar, bekräftar d.v.s. "ser" varje barn, lyssnar aktivt, stöttar, visar respekt, tillit och förtroende och erbjuder trygghet. Vi fokuserar på positiva handlingar och ger barnen bekräftelse för det. Vid en specifik händelse samlar vi in information från varandra och barnen för att få en gemensam helhetsbild.

För att lyfta vissa områden använder vi oss av böcker som vi läser för barnen samt fångar situationer i vardagen för att på ett naturligt sätt lyfta upp olika frågeställningar och funderingar från barnen.

## Ansvarig

Alla medarbetare på Sörgårdens förskola

## Datum när det ska vara klart

2017-06-30

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller köns uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen i de dagliga samtalen.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på sin avdelning och sedan har det vi uppmärksammat sammanställts vid gemensamma diskussioner på en arbetslagsträff och på vår kompetensdag.

## Resultat och analys

- \* Vi har uppmärksammat att det uppstår konflikter vid byte av aktiviteter.
- \* Vid situationer då många barn samlas på ett och samma ställe ser vi att det uppstår konflikter.
- \* Vi har uppmärksammat att många äldre barn får stå tillbaka då de yngre barnen tar mer av pedagogernas tid i anspråk, framförallt under inskolningsperioden. Det är svårt att räkna till och tillgodose varje barns enskilda behov. Vi upplever att vi ibland ställer för höga krav på de äldre barnen.
- \* Vi upplever att vi har för lite kunskap om barnens olika religioner, språk och etnicitet.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Konflikter

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Situationer då det sker ett byte av aktivitet och då många barn befinner sig på samma ställe ska ske utan konflikter och kränkningar.

## Åtgärd

Dela gruppen i mindre konstellationer.

Ha tydliga rutiner på var vi vuxna ska befinna oss vid olika aktiviteter.

Förbereda och introducera barnen vid nya aktiviteter.

Vi behöver förbättra den fysiska miljön för att minska konflikter.

## Motivera åtgärd

Vid t ex toalettbesök eller utgång har vi uppmärksammat att det uppstår konflikter. Vi delar grupperna för att inte så många barn ska samlas vid samma utrymme.

Genom att förbereda barnen skapar vi trygghet och förståelse.

När det sker ett byte av aktivitet behöver vi ha en tydlig struktur och rutiner för var vi vuxna ska befinna oss för att minska konfliktsituationerna mellan barnen.

## Ansvarig

Hela arbetslaget

## Datum när det ska vara klart

2017-06-30

## Namn

Ålder

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Ålder

## Mål och uppföljning

Att varje barn får sina behov tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.

## **Åtgärd**

Dela upp barnen i mindre grupper och även ha tvärgrupper mellan avdelningarna.

Sätta in extra personal när behovet finns och hjälpa varandra avdelningsvis.

## **Motivera åtgärd**

I tvärgrupperna mellan avdelningarna är det lättare att tillgodose varje barns behov då de får möjlighet att träffa andra barn i samma utvecklingsnivå.

Under vissa perioder t ex inskolningen i samråd med förskolechef se om det är möjligt att sätta in förstärkning av personal för att kunna möta varje barns behov.

Ha en bra dialog mellan avdelningarna och be om hjälp vid behov.

## **Ansvarig**

Hela arbetslaget

## **Datum när det ska vara klart**

2017-06-30

## **Namn**

Religion och etnicitet

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

## **Mål och uppföljning**

Att alla familjer har möjlighet att tillgodogöra sig den information som de får från oss och att de kan få möjlighet att förmedla sina tankar och åsikter till oss.

Barnen ska känna delaktighet i sin kultur och utveckla känsla och respekt för andras kulturer.

## **Åtgärd**

Använda tolk när vi har samtal med familjer med svenska som andra språk.

Söka information och kunskap om olika kulturer, via t ex utvecklingssamtal.

Köpa in den mångkulturella almanackan.

Nyttja bibliotekets resurser.

## **Motivera åtgärd**

Vi ser att vi har för lite kunskap kring barnens olika religioner och etnicitet. Vi upplever även att det ibland kan bli missförstånd då vi kommunicerar på "olika sätt".

## **Ansvarig**



Hela arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**

2017-06-30

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling, om detta ändå sker är det allas ansvar att genast ingripa och agera. På Sörgårdens förskola är alla barn allas ansvar.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla som arbetar på vår förskola är där barnen är. Vi finns nära barnen både inomhus och utomhus. Alla barn är allas ansvar. Vi, personal, samarbetar och sprider ut oss i ute- och inomhusmiljön, så att vi är nära barnen. Avstämning sker i december och mars.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Kontaktuppgifter till avdelningarna på Sörgårdens förskola:

Rönnbäret tel 0589-873 81, Smultronet 0589-873 80, Videungen 0589-870 67, Jordgubben 0589-872 88, Nyckelpigan 0589-873 79 och Nyponet 0589-873 78

Förskolechef Mia Vainionpää 0589-872 90 Mobil nr: 073-765 72 90

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi går aktivt in i situationer där barn utesluter varandra och ingriper direkt, för att få stopp på den pågående kränkningen. Därefter tröstar vi den utsatte. Vi agerar objektivt i samtalen med de inblandade, både i grupp och enskilt. Vi hjälper barnet att förstå vad som skett och varför. Vi vägleder sedan barnet till att lyckas lösa problemet. Berörd avdelningspersonal informeras. Om ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling informerar vi vårdnadshavare omgående samt förskolechef. Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## Rutiner för uppföljning

En uppföljning av situationen ska ske inom 14 dagar med det berörda barnets vårdnadshavare, personal på avdelningen och vid behov deltar förskolechef. Uppföljningen ska alltid dokumenteras.

## Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Personalen som deltar i samtalet ansvarar för dokumentationen.

## Ansvarsförhållande

Barn-barn kränkning: personal på den aktuella avdelningen på förskolan ansvarar för det åtgärdande arbetet. Personal-Barn kränkning: personal och förskolechef ansvarar för det åtgärdande arbetet.