



Regnbågens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef har det yttersta ansvaret för att det finns en känd Plan mot diskriminering och kränkande behandling och att det bedrivs ett aktivt arbete på området utifrån lagstiftningen. Arbetslagsledare och personalen ansvarar för att arbeta utifrån Planen mot diskriminering och kränkande behandling och att aktualisera planen på föräldramöten och vid inskolning av nya barn. De ansvarar även för att barnen utifrån ålder och mognad involveras i det förebyggande arbetet och får kännedom om planens innehåll och betydelse.

Vår vision

På Regnbågens förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Alla som arbetar på Regnbågens förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på våra förskolor ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering, övergrepp och kränkande behandling.

Planen gäller från

2016-11-01

Planen gäller till

2017-11-01

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Barnen kommer att svara på frågor tillsammans med vårdnadshavare (som tillhandahålls från förskolan). Personalen och vårdnadshavaren går igenom svaren tillsammans med barnet vid ett planerat trygghetssamtal under hösten.

Barnen har genomfört en trygghetsvandring tillsammans med pedagogerna.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid inskolningen får vårdnadshavare information om att de ska ta upp frågor med oss eller med vår förskolechef om synpunkter.

Drop-in enkät som görs av förälder eller förälder och barn.

Utvecklingssamtal samt dagliga kontakter.

Föräldrafrågor inför utvecklingssamtal.

Vårdnadshavaren genomför en barnintervju tillsammans med sitt barn inför utvecklingssamtal.

Personalens delaktighet

Alla pedagoger på förskolan ansvarar för att Planen är ett levande dokument.

Går igenom barnintervjufrågor tillsammans med vårdnadshavaren vid utvecklingssamtal.

Gör en kartläggning och riskbedömning. Vi använder husmodellen för kartläggningen.

Förankring av planen

Samtliga arbetslag finns med i framtagandet av planen.

Vid nyanställning av personal, samt vikarier presenteras planen tillsammans med övrig information.

Planen skall förankras hos föräldrar vid till exempel samtal och drop-in. Planen finns att ta del av för föräldrar på varje avdelning.

Planen skall finnas med som ett levande dokument i verksamheten genom att ett medvetet arbete mot kränkning och trakasserier hela tiden bedrivs.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsvandring med barnen och observationer har genomförts. Under mars och september månad har arbetslagen haft strukturerade samtal med föräldrar/barn om hur de trivs på förskolan och om verksamheten, under utvecklingssamtalen. Barnen som är 4 år eller äldre har fått fylla i intervjufrågor tillsammans med vårdnadshavare inför samtalet under hösten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, vårdnadshavare och barn.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi märker att vår modersmålsstödare har haft en viktig roll i att informera både barn och vårdnadshavare samt oss pedagoger.

Vi bekräftar positiva egenskaper hos barnen som lett till barn lättare löser konflikter.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-10-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Med hjälp av personalens kartläggningar, riskbedömningar, föräldrafrågor, enkäter och barnintervjuer.

Utifrån dokumentation från året som gått, till exempel incidentrapporter.

Genom utvecklingssamtal och synpunkter som framkommer i den dagliga kontakten.

Vi gör en arbetsgrupp, som tar fram frågor till enkät som kan göras digitalt och papper över nätet, för att förhoppningsvis få in fler svar.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och arbetslagsledare

Främjande insatser

Namn

Konflikthantering

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt viljan att hjälpa andra

Insats

Kompisträd, pratar om hur man är en bra kompis och hur man är mot varandra.

Kompisövningar samt läser böcker och tittar på filmklipp ("Vem"-serien).

Personalen strävar efter att ha ICDP som förhållningssätt.

Ansvarig

Förskolechefen och personalen i samråd.

Datum när det ska vara klart

2017-11-01

Namn

Kön, könsidentitet och könsuttryck.

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Barnen ska utveckla sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation.

Insats

Personalen följer upp målen genom att kontinuerligt föra diskussioner kring ämnet på ALT.

Vi har varierande utklädningskläder som barnen väljer att använda.

Diskuterar olikheter med barnen.

Ansvarig

Förskolechefen och personalen i samråd.

Datum när det ska vara klart

2017-11-01

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

På förskolan deltar alla barn i förskolans aktiviteter utifrån var och ens förutsättningar. Personalen diskuterar, utvärderar och anpassar därefter aktiviteterna efter alla barn på förskolan.

Insats

Personalen arbetar utefter att alla är olika och utforma verksamheten därefter.

Ansvarig

Förskolechefen och personalen i samråd.

Datum när det ska vara klart

2017-11-01

Namn

Ålder.

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Alla barn och personal ska känna att de har lika värde oavsett ålder.

Insats

Vi anpassar verksamheten efter barnets förutsättningar, önskingar och behov utan att se till ålder.

Ansvarig

Förskolechefen och personalen i samråd.

Datum när det ska vara klart

2017-11-01

Namn

Främja likabehandling oavsett tro eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla vårdnadshavare ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.

Insats

Personalen för alltid dialog med föräldrar för att komma överens om lösningar i förekommande fall, t.ex. vid luciafirande. Alla barn ska känna sig bekväma med att äta sin måltid på förskolan. Vid uppmärksamhet kring specialkost diskuterar vi detta och förklarar varför.

Ansvarig

Förskolechefen och personalen i samråd.

Datum när det ska vara klart

2017-11-01

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vår kartläggning består av:

Barnintervjufrågor till 4-5-åringar vid trygghetssamtal. Barnen svarar på ett antal frågor angående trivsel och trygghet inför samtalet, tillsammans med sin vårdnadshavare. Samma barnintervjufrågor används för hela förskoleområdet.

Samtal kring föräldrafrågorna om trivsel och trygghet.

Trygghetsvandringar med de äldsta barnen på avdelningarna.

"Husvandring" med all personal där vi observerar och diskuterar vilka ställen inne i förskolan samt i vår utemiljö kan innebära risk för kränkningar och trakasserier.

Incidentrapportering

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi genomför trygghetsvandringar med de äldsta barnen. De barn som ska fylla 4 år och äldre svarar på barnintervjufrågor angående trivsel och trygghet tillsammans med sina vårdnadshavare.

Vårdnadshavare svarar på frågor inför utvecklingssamtal kring trygghet och trivsel.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal går en "husvandring" där vi uppmärksammar risker för trakasserier och kränkningar i vår inne och utemiljö.

Resultat och analys

Trygghetsvandringarna visade på att samtliga barn känner sig trygga, men några barn har berättat till sina vårdnadshavare att de upplever konflikter mellan andra barn som jobbigt.

Vårdnadshavare är otrygga då det har varit många personalbyten.

Observationer visade på att vissa barn upplevs otrygga på gården vid häftigare springlekar.

Personalen har även uppmärksammat att barnen kan störa varandra under toalettbesök.

Vi har haft ett fall där ett barn blivit kränkt, där vi skrivit handlingsplan och lyft problematiken kring konflikter mellan två barn till BHT.

Förebyggande åtgärder

Namn

Konflikter på gården

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Ålder

Mål och uppföljning

Alla barnen oavsett ålder ska känna sig trygga ute på gården.

Åtgärd

Vid springlekar ska pedagogerna förflytta leken till mindre barntätt plats. Om det är många barn ute på gården så får den leken förflyttas utanför gården eller till ett annat tillfälle.

Delar gruppen så att några barn är kvar inne och några lämnar gården. Så att alla barnen inte är på gården samtidigt.

Motivera åtgärd

Det förekommer att barn känner sig otrygga ute på gården, då de ibland förekommer häftiga springlekar som bidrar till att barnen känner att det blir otryggt.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

17-11-01

Namn

Toalettbesök

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Kön

Mål och uppföljning

Att måna om alla barns integritet och rätt till att vara på toaletten ifred.

Åtgärd

Vi lär de äldre barnen att knacka på dörren innan de öppnar dörren.

På dörren sätter vi upp en hand som är grön för ledigt och en röd hand för upptaget som de äldre barnen kan använda.

Med de yngre barnen kommer vi pedagoger knacka på dörren för att se om det är ledigt.

Motivera åtgärd

Barnen får ibland inte vara ifred på toaletten då andra personer öppnar dörren.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

17-11-01

Rutiner för akuta situationer

Policy

Alla barn har rätt att känna sig trygga i förskola, bemötas med omtanke och respekt och inte utsättas för diskriminering, trakasserier eller någon form av kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Det inträffade kan upptäckas av personal eller påtalas för personal av barn eller förälder, eller annan person som finns i närheten. I de fall diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inträffat görs följande:

Direkt när någon i verksamheten fått vetskap om att något barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning inledas. Informationen ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas. Förskolechefen har ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen dokumenteras enligt kommunens rutin för "dokumentation av incident/kränkande behandling".

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och vårdnadshavare kan vända sig till all personal på Regnbågen alternativt förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Uppmärksamma händelsen genom att prata med barnen om vad som hänt. Använd öppna frågor.
- Pedagogerna gör egna observationer och dokumenterar händelseförlopp
- Vårdnadshavare och förskolechef ska informeras, starta utredning och vidare åtgärder vidtages om behov finns.
- Förskolans insatser ska dokumenteras på blanketten "dokumentation av incident/kränkande behandling".
- Vid dessa situationer informeras inblandade barns vårdnadshavare.
- Om information om kränkande behandling når oss till exempel genom vårdnadshavare är vi skyldiga att utreda detta.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Om någon vuxen, personal eller vårdnadshavare, uttrycker sig eller handlar diskriminerande/kränkande ska det påtalas direkt till berörd.
- Förskolechef informeras skyndsamt som startar utredning och har även ansvar att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

Rutiner för uppföljning

- Under och efter en utredning utvärderas åtgärderna systematiskt för att säkerställa att de åtgärder som vidtagits varit tillräckliga.

Rutiner för dokumentation

- Vi använder oss av dokumentet "dokumentation av incident/kränkande behandling".

Ansvarsförhållande

- Närvarande pedagog ansvarar för och ingriper i den akuta situationen.
- Därefter ansvarar förskolechef för att dokumentation och uppföljning sker, i samråd med den pedagog som var närvarande vid händelsen.