



# **Bofinkens plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2016-2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## Ansvariga för planen

Förskolechef har det yttersta ansvaret för att det finns en känd Plan mot diskriminering och kränkande behandling och att det bedrivs ett aktivt arbete på området utifrån lagstiftningen. Arbetslagsledare och personalen ansvarar för att arbeta utifrån Planen mot diskriminering och kränkande behandling och att aktualisera planen på föräldramöten och vid inskolning av nya barn. De ansvarar även för att barnen utifrån ålder och mognad involveras i det förebyggande arbetet och får kännedom om planens innehåll och betydelse.

## Vår vision

På Bofinkens förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Alla som arbetar på Bofinkens förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på våra förskolor ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering, övergrepp och kränkande behandling.

## Planen gäller från

2016-11-01

## Planen gäller till

2017-11-01

## Läsår

2016-2017

## Barnens delaktighet

Barnen kommer att svara på frågor tillsammans med vårdnadshavare (som tillhandahålls från förskolan). Personalen, barn och vårdnadshavaren går igenom svaren tillsammans vid trygghetssamtalet.

Barnen har genomfört en trygghetsvandring tillsammans med pedagogerna.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Utvecklingssamtal samt dagliga kontakter.

Föräldrafrågor inför utvecklings/trygghetssamtal.

Vårdnadshavaren genomför en barnintervju tillsammans med sitt barn inför trygghetssamtal.

## **Personalens delaktighet**

Ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling är ett levande dokument.

Går igenom barnintervjufrågor tillsammans med vårdnadshavare och barn vid trygghetssamtal.

Gör en kartläggning och riskbedömning, samt arbetar förebyggande.

## **Förankring av planen**

Hela arbetslaget finns med i framtagandet av planen.

Vid nyanställning av personal presenteras planen tillsammans med övrig information.

Planen skall förankras hos föräldrar vid samtal. Planen finns att ta del av för föräldrar på varje avdelning.

Planen skall finnas med som ett levande dokument i verksamheten genom att ett medvetet arbete mot kränkning och trakasserier hela tiden bedrivs.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Då detta är vår första plan som nytt arbetslag gör vi ingen utvärdering på den tidigare planen utan vi har utarbetat en ny plan tillsammans.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, vårdnadshavare och barn.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

## Årets plan ska utvärderas senast

2017-10-01

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Med hjälp av personalens kartläggningar, riskbedömningar, föräldrafrågor, enkäter och barnintervjuer samt observationer.

Utifrån dokumentation från året som gått, till exempel incidentrapporter.

Genom utvecklingssamtal och synpunkter som framkommer i den dagliga kontakten.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och arbetslagsledare

# Främjande insatser

## **Namn**

Könsroller

## **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

## **Mål och uppföljning**

Alla barn ska känna sig trygga och känna lika värde oavsett kön.

Pedagoger ska motverka traditionella könsmonster utifrån sitt agerande gentemot barnet.

## **Insats**

Temat yrkesroller fångar upp könsidentiteter på ett neutralt sätt. Alla barn erbjuds delta på lika villkor utifrån intresse.

Anpassa lekmaterial och litteratur på förskolan som fångar barnens intresse och som neutralt belyser könsmonster.

## **Ansvarig**

Förskolechef och personal i samråd

## **Datum när det ska vara klart**

2017-11-01

## **Namn**

Konflikthantering

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

## **Mål och uppföljning**

Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt viljan att hjälpa andra.

## **Insats**

Närvarande pedagoger som kan se och motverka att konflikter uppstår.

Strukturera arbetet på förskolan så alla barn har möjlighet att komma till tals och få uttrycka sina åsikter.

Personalen dramatiserar och visualiserar värdegrundarbetet för barnen.

### **Ansvarig**

Förskolechef och personal i samråd

### **Datum när det ska vara klart**

2017-11-01

### **Namn**

Etnicitet och religion

### **Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Alla ska känna sig trygga och kunna delta i förskolans aktiviteter oavsett religion eller etnicitet.

### **Insats**

Personalen för samtal med vårdnadshavare om traditioner.

Personalen uppmärksammar alla barns behov utifrån sina förutsättningar och erbjuder alternativ för att kunna delta och förstå verksamheten. Böcker och material anpassas så gott det går efter individens behov.

### **Ansvarig**

Förskolechef och personal i samråd

### **Datum när det ska vara klart**

2017-11-01

### **Namn**

Funktionsnedsättning

### **Områden som berörs av insatsen**

Funktionsnedsättning

### **Mål och uppföljning**

på förskolan deltar alla barn i förskolans aktiviteter utifrån var och ens förutsättningar.

Personalen diskuterar, utvärderar och anpassar därefter aktiviteterna efter alla barn på förskolan.

### **Insats**

Personalen uppmärksammar alla barns behov utifrån sina förutsättningar och erbjuder alternativ för att kunna delta och förstå verksamheten. Miljö och material anpassas så gott det går efter individens behov.

### **Ansvarig**

Förskolechef och personal i samråd

### **Datum när det ska vara klart**

2017-11-01

### **Namn**

Ålder

### **Områden som berörs av insatsen**

Ålder

### **Mål och uppföljning**

Alla barn och personal på förskolan ska känna att de har lika värde oavsett ålder.

### **Insats**

Förskolans verksamhet planeras och utgår från barnens intressen och behov oavsett ålder.

Personalen stärker alla barn i deras lärande och möjliggör deltagande efter förmåga.

### **Ansvarig**

Förskolechef och personal i samråd

### **Datum när det ska vara klart**

2017-11-01

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget om vilka ställen inne och ute på förskolan kan innebära en risk för kränkningar och trakasserier.

Barnintervjufrågor till 4-5 åringar vid trygghetssamtal. Barnen svara på ett antal frågor angående trivsel och trygghet inför samtalet, tillsammans med sin vårdnadshavare. Samma barnintervjufrågor används för hela förskoleområdet.

Samtal kring föräldrafrågor om trivsel och trygghet vid utvecklingssamtal.

Trygghetsvandringar med de äldsta barnen.

Incidentrapportering

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen genom trygghetssamtal.

Trygghetsvandringar med de äldsta barnen. De barn som ska fylla 4 år och äldre svarar på barnintervjufrågor tillsammans med sina vårdnadshavare.

Vårdnadshavare svarar på frågor inför utvecklingssamtal kring trygghet och trivsel.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på förskolan tillsammans.

## Resultat och analys

Vi behöver skapa rutiner över hur vi pedagoger rör oss runt bland barnen, närvarande pedagoger. Vi måste finnas där barnen befinner sig.

Utifrån den gemensamma sammanställningen uppmärksammade vi att barnen hamnade i konflikt med varandra kring kösituationer.

På toaletten på Rödhaken kan barnen uppleva sig kränkta dagligen. Sitter någon på toaletten och det blir bråttom för ett annat barn finns det inga möjligheter att gå ifrån alla barnen för att hjälpa det barnet till en toalett på bottenvåningen och vi ser heller inga möjligheter att skicka barnen själva.



# Förebyggande åtgärder

## Namn

Förebygga kränkande behandling

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Vårt mål är att minska konflikter i kösituationerna vid alla tillfällen.

## Åtgärd

Personalen skapar rutiner kring förflyttningar för att minska köbildandet med många barn. De delar in barngruppen i mindre grupper som en personal ansvarar för vid förflyttning och aktiviteter.

Närvarande pedagoger som ser och kan förebygga konflikter.

## Motivera åtgärd

Vi har observerat att barnen hamnar i konflikt i kösituationer därför vill vi se till att logistiken fungerar bättre så barnen slipper stå i kö så ofta.

## Ansvarig

Förskolechef och personal i samråd

## Datum när det ska vara klart

2017-11-01

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Alla barn har rätt att känna sig trygga i förskola, bemötas med omtanke och respekt och inte utsättas för diskriminering, trakasserier eller någon form av kränkande behandling.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla barn är allas ansvar. Vi, personal, samarbetar och sprider ut oss i ute- och inomhusmiljön, så att vi är nära barnen.

Det inträffade kan upptäckas av personal eller påtalas för personal av barn eller förälder, eller annan person som finns i närheten. I de fall diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inträffat görs följande:

Direkt när någon i verksamheten fått vetskap om att något barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning inledas. Informationer ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvar för att en utredning påbörjas. Förskolechefen har ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen dokumenteras enligt kommunens rutin för "dokumentation av incident/kränkande behandling".

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla pedagoger på förskolan Bofinken.

Förskolechef

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Händelsen diskuteras i arbetslaget så fort som möjligt.

Pedagogerna gör egna observationer och dokumenterar händelseförlopp.

Vårdnadshavare och förskolechef ska informeras, starta utredning och vidare åtgärder vidtages om behov finns.

Vid dessa situationer informeras inblandade barns vårdnadshavare.

Förskolans insatser ska dokumenteras på blanketten "dokumentation av incident/kränkande behandling".

Om information om kränkande behandling når oss till exempel genom vårdnadshavare är vi skyldiga att utreda detta.

Diskutera kränkande behandlingssituationer i barngruppen.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Direkt då någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal ska det alltid påtalas direkt till berörd personal. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## **Rutiner för uppföljning**

Under och efter en utredning utvärderas åtgärderna systematiskt för att säkerställa att de åtgärder som vidtagits varit tillräckliga.

## **Rutiner för dokumentation**

Vi använder oss av dokumentet -dokumentation av incident/kränkande behandling.

## **Ansvarsförhållande**

Närvarande pedagog ansvarar för och ingriper i den akuta situationen.

Därefter ansvarar förskolechef för att dokumentation och uppföljning sker, i samråd med den pedagog som var närvarande vid händelsen.