



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid	Barn- och utbildningskontoret, kl 08:30–11:00
Ledamöter	Hans Ivarsson (C) Ordförande, Richard Fallqvist (L), Ingrid Noord-Silversten (S)
Övriga	Anneli Waern Kvalitetsutvecklare, Anu Enehöjd Verksamhetschef grundskola/grundsärskola, Britt-Marie Deubler verksamhetschef förskolan, Emma Ryberg-Mårtensson ekonom, Felicia Linder nämndsekreterare

Utses att justera Ingrid Noord-Silversten

Justeringens plats och tid Rådhuset

Sekreterare

Felicia Linder

Paragrafer 6–15

Ordförande

Hans Ivarsson

Justerare

Ingrid Noord-Silversten

Anslag/bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum

2021-02-02

Organ

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Anslaget sätts upp

2021-02-09

Anslaget tas ned

2021-03-03

Förvaringsplats för protokollet

Underskrift



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare	3
Fastställande av föredragningslistan.....	4
Rapportering av klagomål 2020	5
Verksamhetsberättelse 2020.....	6
Åtterrapporing ungdomscoacher.....	10
Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats	11
Kompletteringsbudget investeringar 2021 Barn- och utbildningsnämnden.....	12
Svar på granskning om upphandling och inköp.....	14
Information	20
Övriga frågor och synpunkter.....	21



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 6

Val av justerare

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Ingrid Noord-Silversten (S) utses till justerare.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 7

Fastställande av föredragningslistan

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Föredragningslistan fastställs med följande tillägg:

- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats
- Kompletteringsbudget investeringar 2021
- Svar på granskning om upphandling och inköp
- Övriga frågor och synpunkter



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 8

BUN 32/2021-600

Rapportering av klagomål 2020

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redogörelsen och lägger den till handlingarna

Sammanfattning

Under 2020 har 24 synpunkter och klagomål inkommit till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Utöver detta har 16 kränkingsanmälningar kommit in. Nedan redovisas vilka olika områden de har gällt:

Skickas till:

Akten



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 9

BUN 33/2021-042

Verksamhetsberättelse 2020

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse för år 2020
2. Verksamhetsberättelse för år 2020 överlämnas till kommunfullmäktige

Sammanfattning

1.1 Årets verksamhet

Året har till stor del präglats av den pandemi som drabbat hela världen och som orsakas av coronaviruset covid-19. Mycket tid och resurser har lagts på att skapa en säker och hållbar verksamhet för våra barn, elever och medarbetare.

Under stora delar av året har undervisningen på gymnasiet och vuxenutbildningen bedrivits som distansundervisning. För att möta behovet av viss undervisning, exempelvis laboration och examinationer, har ett fåtal elever i mindre grupper träffats enligt schema på skolan. Detta gäller också för de elever som behöver särskilt stöd.

Då Skogsgläntans förskola startade sin verksamhet hösten 2020, har det skett en stor rockad bland förskolorna i kommunen. Alla förskolor har under våren planerat för att till starten av höstterminen 2020 arbeta i mindre grupper utifrån Skolverkets rekommendationer.

Grundskolans prioriterade utvecklingsområden under 2020 har varit att arbeta med att stärka det pedagogiska ledarskapet i klassrummet och på rektorsnivå samt fortsatt arbete med nyanländas utveckling och lärande.

Efter en revisionsgranskning av grundskolans måluppfyllelse genomfördes. Elevhälsan fick kritik för att i dagsläget inte i tillräckligt hög grad arbeta främjande och förebyggande.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

På Vasagymnasiet har vi på de pedagogiska konferenserna under året arbetat med att utveckla olika områden inom respektive ämnessektor. Bedömning och betyg har varit ett arbetsområde med bland annat metoderna för sambedömning, olika bedömningsmatriser och hur vi använder vår lärplattform i detta arbete. Vi har fortsatt att erbjuda Skolverkets webbkurs i bedömning och betyg till våra lärare.

Inom vuxenutbildningen har totalt 514 elever deltagit i någon form av undervisning våren 2020 och 459 elever under hösten. Undervisningen har bedrivits som distans- eller fjärrundervisning under hösten. Anpassning har skett för de elever som har önskat eller behövt det.

1.2 Måluppfyllelse

Vårdnadshavare i förskolan känner sig trygga med verksamheten. Bland vårdnadshavare till barn i förskolan som fyller 4 och 5 år uppger 99,5% att de känner sig trygga med sitt barns vistelse på förskolan.

Måluppfyllelsen i grundskolan sjunker. Totalt i Arboga kommun innebär det att cirka 67% av eleverna når betyg i alla ämnen i årskurs 6. I årskurs 7 har 58% av eleverna godkänt betyg i alla ämnen och i årskurs 8, 52%. I årskurs 9 ökar måluppfyllelsen till 66,4% samt att det i dagsläget är 76,3% av våra elever som är behöriga till ett nationellt program.

På Vasagymnasiet har vi goda resultat i både nationella prov och kursbetyg samt att andelen examensbevis för årskurs 3 är högt, i juni 2020 var det 94%.

SFI har haft 220 elever och 83 A-E betyg har delats ut. Inga elever har fått betyget F. Av dem har 39 avslutat sina studier på SFI nivå D och påbörjat nästa steg på grundläggande (GRUV) eller annan aktivitet.

546 grundläggande kurser (GRUV) har genomförts vilket resulterat i 322 A-E betyg och 26 F betyg.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

914 gymnasiekurser (GYV) har genomförts vilket resulterat i 483 A-E betyg och 76 F betyg.

1.3 Ekonomi

Det osäkra och svårförutsägbara ekonomiska läget samt covid-19 har medfört att rektorernas planeringsförutsättningar har varit betydligt svårare under år 2020. Rektorerna har fått lägga en större andel av sin tid på ekonomi, omställning utifrån covid-19 samt beredskap inför 2021. Detta har naturligtvis påverkat möjligheten att arbeta med kärnuppdraget: att ge eleverna de kunskaper och färdigheter de behöver för fortsatta studier, ett framtida yrkesliv och ett livslångt lärande.

Årets resultat landar på + 4 354 tkr. Plusresultatet beror till stor del på fler intäkter än prognostiserat, bland annat statlig sjuklöneersättning, överskott inom kost och städ samt visst statsbidrag som vi i prognosarbetet inte bedömt att vi skulle få. Dessutom har enheternas effektiviseringsarbete blivit bättre än förväntat.

1.4 Framtid

De största utmaningarna i framtiden för nämndens verksamheter är ekonomin, lokalerna, kompetensförsörjning samt rekrytering av behöriga pedagoger. Under året kommer den nya skolorganisationen att påverka verksamheterna.

Vi står inför stora utmaningar att få budget i balans. Vi behöver också göra stora förändringar för att möta effektiviseringskraven.

Lokalförsörjningsplanen berör till stor del barn- och utbildningsnämndens verksamheter och handlar framför allt om hur många och vilken typ av lokaler som behövs för att bedriva en bra skola i framtiden. Den mest akuta lokalfrågan just nu är Gäddgårdsskolan, på grund av dess bristande skick. Arbetsmiljön för elever och personal är inte tillfredsställande.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Fler kompetenshöjande insatser för personalen kommer också att behövas de närmaste åren. Kraven på behörighet är tydliga enligt Skollagen och styrdokumentet. Vi behöver vara en attraktiv arbetsgivare och behålla den personal vi har i vår verksamhet.

Vi eftersträvar att under året organisera oss i stadierna F-3, 4-6, 7-9, vilket följer den stadieindelade timplanen för grundskolan enligt Skollagen. Lokalerna är det som begränsar oss i detta.

Planering inför upphandling av elevadministrativt system och skolplattform pågår tillsammans med Köping och Kungsör. Upphandlingen beräknas påbörjas inom första kvartalet 2021 och implementering sker därefter.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 10

BUN 34/2021-600

Återrapportering ungdomscoacher

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Nämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Information om hur arbetet med det förvaltningsövergripande förebyggande ungdomsarbetet fortskrider.

Skickas till:
Akten



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 11

BUN 35/2021-624

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Patientsäkerhetsberättelsen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetschef för skolhälsovården, har upprättat Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för grundskolan 2020. Patientsäkerhetslagen (2010:659) infördes den 1 januari 2011 och reglerar vårdgivarens ansvar och skyldigheter att utreda tillbud, risker och händelser. Bland annat ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur arbetet med patientsäkerhet bedrivits under året och utvärderats.

Skickas till:
Akten



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 12

BUN 36/2021-041

Kompletteringsbudget investeringar 2021 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden begär att 607 tkr förs över till 2021.

Sammanfattning

En investering definieras som ett inköp som är avsett att innehas stadigvarande i kommunen och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år samt överstiger ett prisbasbelopp exklusive moms (48 300 kronor år 2020).

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsramar på investeringsområde eller projektnivå till kommunstyrelsen och nämnderna. För inventarier, maskiner och fordon fördelas totala ramar till kommunstyrelsen och nämnderna. Kommunstyrelsen beslutar om omfördelning mellan investeringsområde respektive investeringsprojekt inom den totala investeringsramen. När det gäller inventarier, maskiner och fordon har ansvarig nämnd rätt att besluta om omfördelning. Nämnderna har ett genomförande och uppföljningsansvar för investeringar. Styrelsen och nämnderna förutsätts att inte överskrida ramarna och vid befarad avvikelser ska i första hand omprioritering ske.

För större och/eller strategiska investeringar beslutar kommunfullmäktige om totalutgiften för projektet. Förskjutningar mellan åren kan ske och uppföljning ska ske vid prognostillfällen och i samband med kompletteringsbudget. Kompletteringsbudget, för investeringar som inte slutförts inom kalenderåret, beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om årsredovisning. Syftet är att få en politisk påsyn om överföring av medel ska ske. Kompletteringsbudget medges endast för de investeringar som inte hunnit slutföras under det aktuella kalenderåret. Investeringsprojekt som inte är påbörjade 2020 och inte genomförs 2021 ska inte med i kompletteringsbudgeten utan behandlas i kommande års Strategisk och ekonomisk plan.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Med anledning av graden av genomförande under 2020 bör hänsyn tas till genomförandkapaciteten när kompletteringsbudgeten för 2021 ska behandlas. Detta för att få en förbättrad budgetföljsamhet.

Investeringar 2020-2021**Begäran om kompletteringsbudget investeringar 2021**

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse 2020 på totalt 666 tkr. Av dessa medel begär nämnden att 607 tkr förs över till 2021. Kommentarer till respektive investeringsprojekt framgår nedan.

Inventarier grundskola

Grundskolan hade äskat pengar för investeringar i utemiljön på skolorna men det kunde inte genomföras fullt ut då förändringar i regelverket diskuterades och allt sattes på paus under den tiden.

Inventarier vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen har inte nyttjat sina investeringsmedel under 2020 på grund av flytt och diskussioner om lokaler men avser fortsätta med den planerade investeringen med att digitalisera klassrum.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 13

BUN 42/2021-600

Svar på granskning om upphandling och inköp

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Utveckling av kommunens inköpsorganisation och att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem.
2. Kommunstyrelseförvaltningens svar på granskningen om upphandling och inköp godkänns som Barn- och utbildningsnämndens svar.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en fördjupad granskning av om kommunens upphandlingar och inköp sker i enlighet med EU-direktiv, svensk lagstiftning och interna styrdokument samt hur kommunen förebygger mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att inköpsverksamheten i vissa avseenden inte följer interna styrdokument. Utifrån genomförd dataanalys bedömer revisorerna även att det finns betydande risk för att inköp i vissa fall inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. I granskningen konstateras vidare att kommunen endast i begränsad omfattning har ett aktivt förebyggande arbete mot mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Mot bakgrund av granskningen lämnar revisorerna ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna. I de delar som är gemensamma för kommunstyrelsen och nämnderna har gemensamt svar upprättats.

Sammantaget ser förvaltningarna att utveckling av kommunens inköpsorganisation, för att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem, är en prioriterad fråga.

Kommunens revisorer har genomfört en fördjupad granskning av om kommunens upphandlingar och inköp sker i enlighet med EU-



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

direktiv, svensk lagstiftning och interna styrdokument samt hur kommunen förebygger mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att inköpsverksamheten i vissa avseenden inte följer interna styrdokument. Utifrån genomförd dataanalys bedömer revisorerna även att det finns betydande risk för att inköp i vissa fall inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. I granskningen konstateras vidare att kommunen endast i begränsad omfattning har ett aktivt förebyggande arbete mot mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Mot bakgrund av granskningen lämnar revisorerna ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna. I de delar som är gemensamma för kommunstyrelsen och nämnderna har gemensamt svar upprättats.

Sammantaget ser förvaltningarna att utveckling av kommunens inköpsorganisation, för att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem, är en prioriterad fråga.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en fördjupad granskning av om kommunens upphandlingar och inköp sker i enlighet med EU-direktiv, svensk lagstiftning och interna styrdokument samt hur kommunen förebygger mutor och jäv i samband med upphandlingar.

Revisorerna genomförde en granskning 2015 av inköp och upphandling. I den granskningen lämnades ett antal synpunkter och rekommendationer. I samband med den grundläggande granskningen 2019 påpekades att nämnderna behövde stärka den interna kontrollen avseende inköp och upphandling. Revisorerna konstaterar att flera av de brister som påtalade 2015 ännu inte är åtgärdade.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att inköpsverksamheten i vissa avseenden inte följer interna styrdokument. Utifrån genomförd dataanalys bedömer revisorerna



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

även att det finns betydande risk för att inköp i vissa fall inte sker i enlighet med gällande lagstiftning. I granskningen konstateras vidare att kommunen endast i begränsad omfattning har ett aktivt förebyggande arbete mot mutor och jäv i samband med upphandlingar.

I övrigt konstateras revisorerna följande i granskningen:

- Kommunstyrelsens uppsikt över upphandlingsverksamheten är i praktiken begränsad till en årlig stickprovskontroll avseende leverantörstrohet.
- Kommunens avtalsregister bedöms ha begränsningar som försvårar möjligheten att säkerställa att inköpen i kommunen sker via ingångna avtal.
- Riktlinjerna för miljökrav vid upphandling bedöms ha relativt begränsad styrande effekt, vilket i sin tur bedöms bero på en upplevd otydlighet beträffande vem som ansvarar för att denna typ av uppföljning äger rum.
- Riktlinjerna för sociala krav vid upphandling uppges i princip inte tillämpas över huvud taget.
- Uppföljning och utvärdering i enlighet med kommunens riktlinjer för upphandling förefaller vara ett utvecklingsområde. Det ska dock framhållas att det inom vissa verksamheter/avtalsområden förekommer strukturerad uppföljning och utvärdering.

Mot bakgrund av granskningen lämnar revisorerna följande rekommendationer till nämnderna. Svaren är upprättade gemensamt med kommunstyrelsen och övriga nämnder.

- *Kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa att riktlinjerna mot korruption, mutor och jäv aktualiseras i större utsträckning i samband med upphandlingar.*

Information om de gällande riktlinjerna får ingå i den utbildning som upphandlingsenheten ska genomföra och där vi från Arboga kommun gärna deltar med kommunspecifika delar.

- *Kommunstyrelsen och nämnderna bör implementera kontroller som syftar till att*



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

- *Säkerställa att gränsen för direktupphandling inte överskrids.*
- *Säkerställa att inköpen i kommunen sker via ingångna avtal.*

- *Kommunstyrelsen och nämnderna bör utveckla såväl uppföljning som utvärdering av ingångna avtal.*

Mellan medlemskommunerna och Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) pågår just nu en dialog om att utveckla kommunernas inköpsorganisation och införa ett elektroniskt inköpssystem. Det finns förslag att genomföra en förstudie under 2021. Det finns ett behov av att skapa en inköpsorganisation för att därefter införa ett elektroniskt inköpssystem i syfte att styra inköpen och effektivisera och utveckla inköpsverksamheten. Detta för att ha bättre kontroll på de köp som sker, både direktupphandlingar och avrop (köp) från ramavtal.

- *I de fall upphandlingar sker i andra samverkansformer än VMKF, måste berörda nämnder säkerställa att uppföljning och utvärdering av avtalen hanteras i enlighet med kommunens styrdokument.*

Vinsten med samverkan försvinner i stort sett om alla deltagande kommuner ska göra sina egna uppföljningar och utvärderingar. Styrdokumentet hos våra samverkanspartners bedöms vara i stort sett jämförbara.

- *Kommunstyrelsen och nämnderna bör ställa krav på att de tjänstepersoner inom kommunens olika förvaltningar som ges rätt att göra inköp/beställa varor ska genomgå en utbildning i Lagen om offentlig upphandling (LOU) och kommunens inköpsregler innan de ges en sådan rätt.*

De planerade utbildningsinsatserna som kommunalförbundet genomför och där Arboga kommuns delar ingår är en del. Vi ser utvecklingsmöjligheter när ett elektroniskt inköpssystem finns på plats.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

- *Kommunstyrelsen och nämnderna bör medverka till att den större utbildningsinsats inom upphandlingsområdet som finns planerad från upphandlingsenhetens sida genomförs.*

Kommunstyrelsen och nämnderna ser mycket positivt på de utbildningar inom direktupphandling som planerats och har genomförts under två tillfällen under hösten. Våren/hösten 2021 planeras motsvarande för LOU.

- *Kommunstyrelsen, och i förekommande fall övriga nämnder, måste säkerställa att återrapportering av delegationsbeslut avseende upphandlingar sker i enlighet med gällande regler.*

Det framgår ingenstans i rapporten att man granskat nämndernas återrapportering av delegationsbeslut. Det enda som framgår är granskning av delegationsbeslut inom kommunstyrelsen. Där påtalas dock en del brister, såsom att det dröjt längre än till nästkommande sammanträde innan återrapportering skett och att det ibland är endast avtalet eller endast tilldelningsbeslutet som blivit återrapporterat.

En förklaring till sena återrapporteringar kan vara för såväl kommunstyrelsen som nämnderna att kommunen i regel är den första parten som undertecknar, sedan går avtalet till leverantören för undertecknande. Då kan ett sammanträde med hinna inträffa innan avtalet kommit i retur då varken diarieföring eller återrapporteringen sker förrän avtalet är undertecknat av båda parter.

Frågan bedöms ändå relevant och kommer att lyftas i nämndsekreterargruppen och i respektive förvaltningsledningsgrupp

Skickas till:
Revisorerna

KPMG



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Kommunstyrelsen
Akten



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 14

BUN 28/2021-600

Information

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Kränkninganmälningar HT20



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 15

Övriga frågor och synpunkter

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ger i uppdrag att vi ska se över möjligheten med fler uppföljningar av måluppfyllelsen under året samt månadsvis rapportera kring elevfrånvaron på enheterna.