



<b>Plats och tid</b>	Barn- och utbildningskontoret 08.30 -11.15		
<b>Beslutande</b>	Richard Fallqvist (L) Ordförande Annelie Persson (M) Ingrid Noord Silversten (S)		
<b>Övriga deltagare</b>	Ulrika Hansson skolchef, Emma Ryberg Mårtenson ekonom Kerstin Jinghede skolsekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Ingrid Noord-Silversten		
<b>Justeringens plats och tid</b>			
<b>Underskrifter</b>			Protokollet omfattar
Sekreterare	.....	§§ 26-37	
	Kerstin Jinghede		
Ordförande	.....		
	Richard Fallqvist		
Justerande	.....	.....	
	Ingrid Noord-Silversten		
<b>Organ</b>	<b>Bevis / Anslag</b> Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
<b>Sammanträdesdatum</b>	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
<b>Datum för anslaget uppsättande</b>	2019-08-28		
<b>Datum för anslaget nedtagande</b>	2019-09-04.....	2019-09-26.....	
<b>Underskrift</b>	.....		
	<b>Utdragsbestyrkande</b>		



## **Innehåll**

<b>Fastställande av föredragningslistan</b>	<b>2</b>
<b>Förslag på riktlinjer pedagogiska måltider</b>	<b>3</b>
<b>Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen</b>	<b>5</b>
<b>Beslut om att utse skolchef för huvudmannen Arboga kommun</b>	<b>7</b>
<b>Riktlinjer för måltidsverksamheten</b>	<b>9</b>
<b>Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden inklusive skolchefens vidaredelegation</b>	<b>11</b>
<b>Organisationsöversyn</b>	<b>12</b>
<b>Förebyggande ungdomsarbete – förändrat arbetssätt</b>	<b>14</b>
<b>Effektiviseringsbeslut</b>	<b>18</b>
<b>Delårsrapport 2</b>	<b>20</b>
<b>Ekonomisk prognos för driftresultat år 2019</b>	<b>21</b>
<b>Tillägg i riktlinjer för skolskjutsar</b>	<b>22</b>



Au § 26

### **Fastställande av föredragningslistan**

Tillägg med två punkter:

1. Ekonomirapport
2. Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Föredragningslistan fastställs.



Au § 27

Dnr 165/2019-622

## Förslag på riktlinjer pedagogiska måltider

Matvanor grundläggs i en tidig ålder. Förutsättningar för att skapa goda matvanor bör därför starta tidigt. Syftet med den pedagogiska måltiden är att skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad och att på ett naturligt sätt skapa förutsättning för samtal kring mat, måltidsmiljö, miljömedvetenhet och hälsa. Målet är en positiv måltidsupplevelse. Barn och elever behöver vuxna som förebilder och stöd. Det är mycket betydelsefullt att den pedagogiskt ätande personalen vid måltiderna äter samma mat som barnen/eleverna.

### Definition av en pedagogisk måltid

Arboga kommuns definition av en pedagogisk måltid är en måltid som sker på arbetstid. Pedagogisk måltid innebär att man har ansvar för hela måltidssituationen, både i matkön och vid matbordet. Man sitter med barnen/eleverna och interagerar med dem samt är en god förebild.

Pedagogisk lunch är viktig för att barnen/eleverna ska få en positiv upplevelse av måltiden och en naturlig inställning till mat.

### Regler för pedagogiska måltider

- Den pedagogiska måltiden ska vara schemalagd och ingå i personalens arbetstid.
- Pedagogen ska skapa en trevlig och aptitfrämjande måltidsatmosfär med ett positivt förhållningssätt.
- Pedagogen ska sitta och äta tillsammans med barnen/eleverna.
- Pedagogen ska föregå med gott exempel och visa vad en balanserad måltid är. Tallriksmodellen är ett bra instrument för att visa detta.
- Pedagogen ska belysa vad en hållbar måltid är genom att påtala vikten av matens påverkan på miljön,
- Grönsaksätandet ska främjas
- Matsvinnet ska minimeras och pedagogen ska vara en förebild i att inte slänga mat i onödan.
- Personalen har ett gemensamt tillsynsansvar för samtliga barn/elever som äter.
- Personalen ska delge ansvarig kock eventuella synpunkter som framkommit under måltiden om maten



som serveras så snart som möjligt, men vid annat tillfälle än vid måltidssituationen. En årlig internetbaserad personalenkät för skola från Skolmat Sverige kommer ske.

Om ovanstående kriterier är uppfyllda är måltiden att betrakta som en pedagogisk måltid. Den subventionerade måltiden är då skattefri. (Se Skatteverkets regelverk SKV M 2011:25)

### **Specialkost**

Specialkost av medicinska orsaker, religiösa eller etiska skäl kan inte erbjudas till pedagoger.

Det är inte tillåtet för personal att äta medhavd mat tillsammans med barnen. Medhavd mat äts i personalutrymmen.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

Riktlinjer för pedagogiska måltider antas efter ändringar och tillägg



Au § 28

Dnr 166/2019-600

### **Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen**

Av skollagen framgår att det ska finnas elevhälsa för eleverna i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskolan. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Av hälso- och sjukvårdslagen framgår att det inom hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef) och denna utses av vårdgivaren. En verksamhetschef ska bland annat ansvara för den löpande verksamheten som bedrivs av skolsköterskor, skolläkare och psykologer och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet. Ann Myrelid föreslås bli verksamhetschef för insatserna inom elevhälsans delar som lyder under hälso- och sjukvårdslagen.

### **Elevhälsa med hög patientsäkerhet**

Av skollagen framgår att det ska finnas elevhälsa för eleverna i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasieskolan. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsan styrs nationellt genom att Skolverket och Socialstyrelsen ger stöd och information om innebörden av lagar och nationella mål. Staten utövar styrning genom tillsyn och inspektion. Skolinspektionen har tillsyn över elevhälsan utifrån skollagen och Inspektionen för vård och omsorg har tillsynsansvaret över hälsovården och dess personal.

### **Verksamhetschef inom elevhälsan**

Av 29 § hälso- och sjukvårdslagen framgår att det inom hälso- och sjukvård ska finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef) och denna utses av vårdgivaren. En verksamhetschef ska utses för den medicinska elevhälsan och en verksamhetschef för den psykologiska elevhälsan. Av reglementet framgår att barn- och utbildningsnämnden ansvarar för elevhälsan inom kommunen. Det innebär att nämnden som vårdgivare har att utse verksamhetschef för elevhälsan.

En verksamhetschef ska bland annat ansvara för den löpande verksamheten som bedrivs av skolsköterskor, skolläkare och psykologer och bevaka att elevhälsans hälso-och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet. Verksamhetschefens ansvar ska dokumenteras i det nämndbeslut där verksamhetschefen utses. Vad som ingår i



verksamhetschefens ansvar beskrivs utförligt i Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 1997:8) om verksamhetschef inom hälso- och sjukvård. Anmälan av verksamhetschef ska ske till Inspektionen för vård och omsorg enligt 2 kap. 1 § patientsäkerhetslagen och 2 kap. 1 § patientsäkerhetsförordningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att barn- och utbildningsnämnden att utser Ann Myrelid till verksamhetschef för de medicinska och psykologiska insatserna inom elevhälsan från och med den 11 september 2019 tills vidare. Ann Myrelid har sjuksköterskeutbildning med specialistutbildning som distriktssköterska och relevant erfarenhet för att kunna leda verksamheten och tillgodose kraven på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden utser Ann Myrelid till verksamhetschef för de medicinska och psykologiska insatserna enligt hälso- och sjukvårdslagen för insatserna inom elevhälsan.



Au § 29

Dnr 167/2019-600

## **Beslut om att utse skolchef för huvudmannen Arboga kommun**

Enligt skollagen ansvarar varje huvudman för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och andra författningar (2 kap. 8 §). För att öka medvetenheten i huvudmännens organisation om vad de statliga kraven innebär införs från och med första januari 2019 en statligt reglerad befattning, skolchef, med ett uppdrag inriktat på efterlevnad av regler. Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden utser förvaltningschefen Ulrika Hansson till skolchef för samtliga skolformer i Arboga kommun tills vidare.

### **Bakgrund**

Enligt skollagen ansvarar varje huvudman för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och andra författningar (2 kap. 8§). För att öka medvetenheten i huvudmännens organisation om vad de statliga kraven innebär införs från och med första januari 2019 en statligt reglerad befattning, skolchef, med ett uppdrag inriktat på efterlevnad av regler. En sådan befattning ska leda till förbättringar inom området, vilka i sin tur kan leda till en stärkt likvärdighet mellan olika skolor och huvudmän. Staten och skolhuvudmännen har ett gemensamt ansvar för skolan och det behövs åtgärder som kan förbättra samspelet mellan de statliga kraven och deras effekter i verkligheten.

Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

### **Skolchefens uppgift**

Det finns ett behov av att tydliggöra skolchefernas roll inom skolväsendet och markera vikten av uppgiften. För att förtydliga att skolchefen inte ska ta över huvudmannens ansvar förtydligas i skollagen att huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet. Formuleringen tydliggör att det övergripande och yttersta ansvaret för att regelverket följs även fortsättningsvis ska ligga hos huvudmannen. Det ska dock finnas minst en tjänsteman hos varje huvudman som har i uppgift att vaka över att reglerna följs och att denna även har i uppgift att vidta åtgärder om regelverket inte följs. Skolchefen ska ha kompetens inom relevanta områden. Det är huvudmannens uppgift som ytterst ansvarig att se till att skolchefen har den kompetens som bedöms nödvändig för uppdraget.





Om skolchefen finner att verksamheten inte lever upp till något författningskrav ska skolchefen åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte är tillräckliga, t ex för att tillräckliga medel saknas för att adekvata åtgärder ska kunna genomföras, ansvarar han eller hon för att informera huvudmannen som är ytterst ansvarig.

Skolchefen ska spela en viktig roll i det systematiska kvalitetsarbetet och i att skapa goda förutsättningar för rektorerna i deras uppdrag. En skolchef med ett utpekat ansvar att vaka över att regelverket följs ska finnas oavsett huvudman och skolform. Det omfattar alla skolformer inom skolväsendet, från förskola till särskild utbildning för vuxna, samt fritidshemmet. Huvudmän inom skolväsendet ska även i fortsättningen ha en stor frihet att besluta om sin organisation. Det är viktigt med flexibilitet utifrån rådande lokala förutsättningar. Rektorns roll är reglerad och ändras inte av förslaget om skolchef.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden utser Ulrika Hansson till skolchef enligt skollagen 2 kap. 8 a §, SFS 2018:608



Au § 30

Dnr 178/2019-622

## Riktlinjer för måltidsverksamheten

Riktlinjerna är ett uttryck för barn- och utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens övergripande viljeriktning och ambitionsnivå när det gäller kvaliteten på måltider och kosthantering till barn och elever.

Riktlinjer för måltider i skolverksamheterna är framtagna utifrån livsmedelslagen, skollagen, läroplan, nordiska näringsrekommendationer, Livsmedelsverkets råd för skola och förskola samt nationella och lokala styrdokument. Riktlinjerna gäller för alla kommunens skolverksamheter.

Måltiderna i förskola och skola ger alla barn, oavsett bakgrund, möjlighet till bra matvanor och är en viktig del i arbetet för jämlik hälsa och en sund inställning till mat. Bra mat som hamnar i magen ger barn och elever energi att utvecklas, leka och lära. Bra måltider behöver inte kosta mer än dåliga. Det handlar om att investera rätt och att ta till vara på måltidens möjlighet till lärande.

För att eleverna ska få möjlighet till att påverka måltiderna och vara delaktiga i utvecklingen av måltidsmiljön bör en enkät genomföras årligen på samtliga skolor.

I enlighet med målen uppsatta av både Agenda 2030, Svenska Livsmedelsstrategin och lokala styrdokument ska kostenheten genom tydliga krav vid upphandling, medvetna val vid avrop och aktivt verksamhetsarbete arbeta för att skapa hållbara måltider.

Energiintaget under skoldagen har en tydlig koppling till elevernas prestation och skolmat som hamnar i magen är strategiskt viktigt för den psykosociala skol- och arbetsmiljön för elever. I grundskolan bör måltiderna tidsmässigt ligga så regelbundet som möjligt för den enskilda eleven. För att minska stress kring måltiden bör schemalagd lunch mellan klockan 11.00–13.00 implementeras och utvecklas.

Inga ohälsosamma livsmedel t.ex. chips, kakor och godis ska tas med till skolan och kafeteria ska enbart erbjuda ett hälsofrämjande utbud med bra mellanmål.

Under vårterminen 2019 var 23 % av alla måltider specialkost. Behöver barn/elever specialkost av medicinska skäl krävs ifylld specialkostblankett samt kostintyg, antingen journalutskrift från 1177 eller intyg från primärvården.



För önskemål om anpassad kost utifrån religiösa eller etiska skäl erbjuds lakto-ovo-vegetarisk alternativ (innehåller mjölk, ägg och vegetabilier) vid de tillfällen någon av maträtterna inte kan ätas.

Det finns ingen möjlighet till att tillgodose önskemål om dieter, ekologiska livsmedel, visst råvaruursprung eller livsmedel fria från särskilda ingredienser.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

1. Förslag till riktlinjer för måltider inom skolverksamheterna godkänns.



Au § 31

Dnr 161/2019-600

### **Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden inklusive skolchefens vidaredelegation**

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden överförs till någon annan än nämnden. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Det betyder även att delegaters beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens.

Syftet med delegering är att avlasta nämnden rutinärenden för att få mer tid att behandla principiella frågor. Det möjliggör även för en effektivare verksamhet med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Kommunstyrelsen tog beslut om delegationsordning för kommunstyrelsen inklusive kommundirektörens vidaredelegation samt gemensam grund för samtliga nämnder, KS 2019-04-09 § 61.

Nämnderna har fått i uppdrag att inarbeta den gemensamma grunden i sina respektive delegationsordningar gällande områdena allmänna ärenden, personalfrågor, ekonomi samt upphandling.

Förslag till ny delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden har tagits fram.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

1. Delegationsordning för barn- och utbildningsförvaltningen inklusive skolchefens vidaredelegation samt gemensam grund för samtliga nämnder antas.
2. Nu gällande delegationsordning för barn- och utbildningsförvaltningen upphävs.
3. Delegationsordningen gäller från och med den 1 november 2019.



Au § 32

Dnr 25/2019-600

## Organisationsöversyn

Barn och utbildningsförvaltningen fick i mars i uppdrag att utreda framtida organisation för skolor och förskolor inom nämndens ansvarsområde

I Arboga kommun finns idag 15 förskolor (varav 14 drivs i kommunal regi), sju grundskolor, en gymnasieskola, svenska för invandrare (SFI) och vuxenutbildning.

Arboga kommun växer och antalet barn, elever och studeranden i nämndens verksamheter fortsätter att öka. Behovet av framtida grundskoleplatser ökar enligt prognos och antalet elever år 2030 beräknas vara runt 1 700. En ökande befolkning ställer krav på ändamålmässiga och moderna lokaler för kommunens olika verksamheter. Kommunens underhållsplaner visar samtidigt att det befintliga fastighetsbeståndet är i ett omfattande underhålls- och renoveringsbehov.

En översyn av organisationen är därför nödvändig för att fastställa att förvaltningen har en för ändamålet effektiv organisation gällande såväl lokaler som personal med budget i balans.

Förvaltningen har arbetat med organisationsöversynen under våren 2019 tillsammans med chefer och fackliga företrädare. Samtliga medarbetare har varit delaktiga och lämnat synpunkter på arbetsplatsträffar.

Utifrån ett antal scenarier har tre möjliga förslag arbetats fram för grundskolans organisation och två möjliga förslag för förskolans organisation. Ytterligare ett möjligt beslutsalternativ är att inkludera Götlunda skolas elever på Gäddgårdsskolan i förslag 1-3 för grundskolan. Förslag sex (befintlig organisation) för grundskolan och förskolan innebär ingen nedläggning av någon skola utan enbart förändring i sammansättning av årskurser.

I tre förslag om organisation för grundskolan föreslås nedläggning av Medåkers skola. I tre förslag för grundskolan föreslås en förändring av Nybyholmsskolan. I förslag 1 föreslås förändrad årskurssammansättning och i förslag 2 och 3 nedläggning av Nybyholmsskolan.

Utredningens förslag 1-3 för grundskolan och 1-2 för förskolan behöver utredas vidare för att ge ett helhetsperspektiv kompletteras med kommungemensamma ställningstaganden vad gäller framtida alternativ lokalanvändning och därmed sammanhängande investeringsbehov. Gymnasie- och vuxenutbildning (inklusive SFI) har i denna utredning inte utretts djupare. Däremot föreslås SFI att minska sina lokalytor och samlokaliseras med annan verksamhet i kommunen. Möjligheterna att



flytta Vasagymnasiet till andra lokaler har beaktats i förarbetet men det har inte funnits några alternativ till detta varför en fördjupad utredning kring gymnasie- och vuxenutbildning måste ses som ett separat utredningsuppdrag i samverkan med övriga kommuner i Västra Mälardalen

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

1. Utredningens förslag 1-3 för grundskolan och 1-2 för förskolan utreds vidare och får återkomma till kommande sammanträde med barn- och utbildningsnämnden. Komplettering ska göras med underlag för att kunna göra kommungemensamma ställningstaganden med anledning av de olika alternativen.
2. Nedläggning av Medåkers skola som är en del av samtliga tre förslag i utredningen ska genomföras.
3. Nybyggnation av Gäddgårdsskolan som är en del av samtliga tre förslag i utredningen ska genomföras.

Ingrid Noord-Silversten (S) yrkar avslag på punkt 2 och 3 och yrkar istället att

- Utredda möjligheten att utveckla en attraktiv och livskraftig skola i Medåker.
- Utredda möjligheten att bygga en ny Gäddgårdsskola i befintliga lokaler.

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag till beslut mot Ingrid Noord-Silverstens (S) yrkande finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn-och utbildningsnämnden**

1. Utredningens förslag 1-3 för grundskolan och 1-2 för förskolan utreds vidare och får återkomma till kommande sammanträde med barn- och utbildningsnämnden. Komplettering ska göras med underlag för att kunna göra kommungemensamma ställningstaganden med anledning av de olika alternativen.
2. Nedläggning av Medåkers skola som är en del av samtliga tre förslag i utredningen ska genomföras.
3. Nybyggnation av Gäddgårdsskolan som är en del av samtliga tre förslag i utredningen ska genomföras.



Au § 33

Dnr 175/2019-600

**Förebyggande ungdomsarbete – förändrat arbetssätt**

Syftet med ungdomscoachernas arbete är att förbereda barn och ungdomar för aktivt deltagande i samhällslivet och deras förmåga att ta initiativ. Riktade insatser ska göras där behov har identifierats på gruppnivå. Ungdomscoacherna är Arbogas fältverksamhet och vänder sig i första hand till ungdomar mellan 12-18 år och deras föräldrar.

Ungdomscoachernas mål är att finnas där ungdomarna är och vara en extra resurs genom att:

- besöka skolorna och deras uppehållsrum
- fältarbete på kvällar, nätter och helger och vid speciella arrangemang

**Ungdomscoachernas uppdrag**

- Fältarbete på kvällar och helger - riskhelger
- Fältarbete på grundskolorna/gymnasiet och fritidsgårdarna
- Arbeta förebyggande på grupp/klassnivå med värdegrundsarbete t ex genom tjej- och killgrupper
- Vid behov av individuellt stöd hänvisa vidare till annan kompetens kuratorer, ungdomsmottagningen och ungdomskoordinator
- Omvärldsbevakning; ta del av aktuella undersökningar inom området såsom "*Liv och hälsa ung*" med mera.
- Delta vid samverkansgrupp
- Delta vid fritidsgårdarnas APT en gång per månad
- Ansvara för ferieverksamhet - ungdomar får möjlighet till feriearbete tre veckor under sommaren
- Samverka med socialtjänstens öppenvård bland annat angående drogproblematik.
- Engagera vårdnadshavare kring temakvällar och föräldrastödsprogram
- Engagera civilsamhället inför stora riskhelger, t ex föreningar
- Delta vid fritidsgårdarnas olika aktiviteter
- Vid behov delta på skolornas konferenser/ APT.

**Framtida fördelning av arbetsuppgifter**

Fältarbete på kvällar och helger-riskhelger

Under första halvåret 2019 har ungdomscoacherna fältat på kvällstid efter klockan 19.00 vid sju tillfällen.



En resurs behålls med 110 000 kronor. I det ingår att samordna resurser, ordinarie personal, från de tre förvaltningarna för fältarbete vissa kvällar och helger. Dessutom behålls socialförvaltningens driftskostnader för ungdomscoacherna 162 000 kronor till kringkostnader för fältarbete, till exempel bidrag till förening, västar, fika till "vuxna på stan" samt kostnader för personalresurs till ferieverksamheten.

En styrgrupp bildas med representant från respektive förvaltning, som ansvarar för samordning.

Det undersöks om andra aktörer, till exempel föreningar, kan delta i fältarbetet.

Fältarbete på grundskolorna/gymnasiet och fritidsgårdarna

Skolan ansvarar för tiden i skolan.

Arbeta förebyggande på grupp/klassnivå, värdegrundarbete till exempel genom tjej- och killgrupper

Skolan ansvarar för detta.

Vid behov av individuellt stöd hänvisa vidare till annan kompetens kuratorer, ungdomsmottagningen och ungdomskoordinator

Individuellt stöd ges även fortsättningsvis av skolkuratorer, ungdomsmottagning och ungdomskoordinator.

Omvärldsbevakning; ta del av aktuella undersökningar inom området såsom "Liv och hälsa ung" med mera.

Skolkuratorer, personal på fritidsgårdar och på öppenvården Individ och familjeomsorg omvärldsbevakar.

Delta vid samverkansgrupp

Skolkuratorer, arbetsledare fritidsgård och personal IFO deltar redan vid dessa samråd.

Ansvara för ferieverksamhet - ungdomar får möjlighet att feriearbete tre veckor under sommaren

Styrgruppen organiserar och genomför feriearbetet. Driftskostnaderna för ferieverksamheten 53 000 kronor behålls.

Samverka med socialtjänstens öppenvård bland annat angående drogproblematik.

Samverka mellan skola (skolkuratorer), fritidsgårdar samt individ och familjeomsorgen ersätter ungdomscoachernas samordnande funktion.





Engagera vårdnadshavare kring tema-kvällar, föräldrastödsprogram  
Uppdrag för skolpersonal och IFOs öppenvårdspersonal

Engagera civilsamhället inför stora riskhelger, till exempel föreningar  
Ingår i styrgruppens uppdrag.

Delta vid fritidsgårdarnas APT en gång per månad  
Arbetsuppgiften utgår.

Delta vid fritidsgårdarnas olika aktiviteter  
Arbetsuppgift utgår

Vid behov delta på skolornas konferenser/APT  
Arbetsuppgift utgår.

### **Minskad driftskostnad/besparing**

Barn- och utbildningsnämnden: 510 000 kronor

Fritids- och kulturnämnden: 208 000 kronor

Avräknat är 110 000 kronor, som behålls för resurs enligt beskrivning  
ovan.

### **Genomförande**

En arbetsgrupp bestående av representant/er från de tre förvaltningarna  
bildas för att planera för ledning/styrgrupp, struktur för arbetet samt hur  
praktiska frågor ska lösas.

Ett tillägg görs med en punkt om att styrgruppen får i uppdrag att  
återrapportera genomförandets resultat.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå barn- och  
utbildningsnämnden besluta

1. Verksamheten Ungdomscoacherna ersätts med ett förändrat  
arbetsätt där barn- och utbildningsnämnden, fritid- och  
kulturnämnden samt socialnämnden ges i uppdrag att även  
fortsättningsvis samverka gällande det förebyggande  
ungdomsarbetet. Fritid- och kulturnämnden får ansvaret för  
samordning av fältverksamhet och ferieverksamhet.
2. Barn- och utbildningsförvaltningens ungdomscoach, 1.0 årsarbetare  
avslutas.
3. Arbets- och styrgruppen får i uppdrag att återrapportera  
genomförandets resultat.



Ingrid Noord-Silversten (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut.

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag till beslut mot Ingrid Noord-Silverstens (S) avslagsyrkande finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

1. Verksamheten Ungdomscoacherna ersätts med ett förändrat arbetssätt där barn- och utbildningsnämnden, fritid- och kulturnämnden samt socialnämnden ges i uppdrag att även fortsättningsvis samverka gällande det förebyggande ungdomsarbetet. Fritid- och kulturnämnden får ansvaret för samordning av fältverksamhet och ferieverksamhet.
2. Barn- och utbildningsförvaltningens ungdomscoach, 1.0 årsarbetare avslutas.
3. Arbets- och styrgruppen får i uppdrag att återrapportera genomförandets resultat.



Au § 34

Dnr 174/2019-600

## Effektiviseringsbeslut

Kommunen har ett tufft ekonomiskt läge och övergripande åtgärder för att bromsa kostnadsutvecklingen har tagits fram och beslutats av kommunstyrelsen den 28 maj 2019. Nämnderna fick i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram förslag på hur kostnaderna för 2019 ska bromsas samt fatta beslut om resultatstärkande åtgärder.

Förvaltningen har arbetat med en åtgärdslista med möjliga resultatstärkande åtgärder samt åtgärder som ska bromsa kostnaderna för 2019.

Förslag på åtgärder för ekonomi i balans:

- Nya riktlinjer för pedagogiska måltider antas. Idag finns ingen reglering om hur många och vilka medarbetare som får äta kostnadsfri pedagogisk lunch. Nya riktlinjer har därför arbetats fram. Detta tillsammans med andra effektiviseringar inom kosten beräknas ge en besparing för förvaltningen på 200 000 kr.
- Restriktioner vid anställningar. Samordning ska ske mellan arbetslag innan timvikarier bokas. Kostnaderna för timvikarier var under 2018 5,3 mnkr. Vissa vikariebehov kommer kvarstå men viss besparing av denna summa kommer ske.
- Restriktioner kring deltagande i konferenser. Övernattningar ska undvikas. Undantag gäller för konferenser och utbildningar bokade före 1/6 2019 samt rektorsutbildningen som är obligatorisk. Möjlig besparing på 500 tkr/år 2019
- Årskurs sju kommer få en Ipad som lärverktyg istället för en MAC-dator med start läsåret 2019/2020. Det innebär en besparing på ca 700 tkr/år. Förvaltningen får även i uppdrag att se över om resterande Mac datorer kan fasa ut snabbare än de två år som är kvar (årskurs 8 och 9) i grundskolan. Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att fasa ut Mac datorerna snabbare.
- Kostnaden för olika IT system i verksamheterna är hög. Dessutom visar en kartläggning att samarbetskommunerna i Västra Mälardalen alla har olika system i verksamheterna. Ett projekt har startats för att se över möjliga samordningsvinster kring IT system. Förvaltningen får i uppdrag att fullfölja uppdraget och återkomma med kostnadsbilden.
- Verksamheten med ungdomscoacher avslutas. Se separat ärende. Besparing 510 000 kr/år



- Nya riktlinjer för skolskjutsar har beslutats. Riktlinjerna har förtydligats bland annat vad gäller för växelvis boende. Oklart om hur stor summan på effektivisering kommer bli.
- Ersättning busskort för elever bosatta i annan kommun tas bort.  
Besparing 50 000 kr/år
- 30 % tjänst som tekniker tas bort från och med augusti 2019.  
Besparing 70 000 kr/år
- Förvaltningen får i uppdrag att se över ledning och administrationskostnader och återkomma till nämnden med förslag på organisation.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta

1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra och utreda åtgärderna listade i ärendet.

Ingrid Noord-Silversten (S) yrkar avslag på punkten om ungdomscoacherna och bifall på övriga punkter.

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag till beslut mot Ingrid Noord-Silverstens (S) yrkande om avslag på punkten om ungdomscoach finner ordföranden att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra och utreda åtgärderna listade i ärendet.



Au § 35

Dnr 168/2019-042

## **Delårsrapport 2**

Ärendet skjuts upp till nämndssammanträdet den 11 september.



Au § 36

Dnr 60/2019-042

**Ekonomisk prognos för driftresultat år 2019**

Nämnden ska vid varje sammanträde följa sin ekonomiska utveckling och förvaltningarna ska varje månad rapportera sin ekonomi till kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret.

Ekonomisk prognos för driftresultat år 2019, daterad 14 augusti 2019 redovisas. Prognosen visar på ett minus på 1 500 tkr.

Ingrid Noord-Silversten (S) föreslår att det vid varje sammanträde redovisas vilka anställningar som gjorts den senaste perioden.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

1. Redovisad prognos för drift och investeringar godkänns.
2. Förslaget från Ingrid Noord-Silversten (S) om redovisning av alla anställningar börjar gälla från och med oktober månad.



Au § 37

Dnr 111/2019-623

**Tillägg i riktlinjer för skolskjutsar**

Nya riktlinjer för skolskjuts i grundskolan, särskolan och gymnasieskolan läsåret 2019/2020 beslutades genom delegationsbeslut 2019-06-26.

För att förtydliga att man måste ansöka om skolskjuts inför varje nytt läsår vid särskilda skäl behöver ett tillägg göras i riktlinjerna

**Arbetsutskottets förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden**

Ett tillägg i riktlinjerna för skolskjuts i grundskolan, särskolan och gymnasieskolan läsåret 2019/2020 görs med meningen:

”Alla ansökningar om skolskjuts vid särskilda skäl ska alltid göras läsårsvis inför varje nytt läsår senast 1 juni”