



Datum

2020-01-15

Instruktioner för evenemang Arboga kommun

Vid evenemang är det viktigt att vara ute i god tid när det gäller att ansöka om tillstånd. Myndigheter har olika lagar och regler att följa när tillstånd ska prövas och beviljas. Det innebär att det kan ta tid. För att underlätta för dig som arrangör har vi gjort en sammanställning över vad du ska tänka på när det gäller ansökningar till kommunen. Handläggningstiden gäller från det att ansökan är komplett. Taxorna för Arboga kommun är fastställda av kommunfullmäktige. Tänk på att andra myndigheter och aktörer eventuellt ska kontaktas, till exempel Polisen, Länsstyrelsen, Västra Mälardalens Myndighetsförbund, Västra Mälardalens Kommunalförbund, markägare med flera. Arboga kommuns allmänna föreskrifter, regler och riktlinjer ska följas. De hittar du på vår webbplats, www.arboga.se.

Kontaktuppgifter finns sist i dokumentet

Sist i dokumentet finns kontaktuppgifter till Arboga kommun, Arboga Kommunalteknik AB, Västra Mälardalens kommunalförbund, Västra Mälardalens Myndighetsförbund, Polisen och Länsstyrelsen i Västmanland.

Vad är offentlig plats?

En offentlig plats är en väg, gata, trottoar, park eller liknande som är upplåten för allmänheten. Platsen ägs ofta av kommunen. Delar av marken, till exempel trottoar, kan ha en privat markägare. En offentlig plats kan också vara en galleria med särskilda öppettider. Platsen räknas som offentlig under dess öppettider. Sökanden ska informera boende, näringsidkare och andra berörda i det aktuella området i god tid.

Offentlig plats vid arrangemang eller uteservering

Om du som enskild person, förening eller företag vill använda offentlig plats för att anordna ett arrangemang eller uteservering måste du kontakta Polisen som fattar beslut om att använda offentlig plats. Polisen hämtar in synpunkter i ansökan från kommunen och Västra Mälardalens Myndighetsförbund innan de tar beslut.

Vid vissa större arrangemang kallar Arboga Kommunalteknik AB till ett samordningsmöte. Vill du ha mer information om mötet och vad som krävs kan du kontakta Arboga Kommunalteknik AB.

Tillstånd för allmän sammankomst och offentlig tillställning

För att få använda offentlig plats för allmän sammankomst krävs godkännande av Polisen och markägare.

Exempel på sammankomster som kräver polistillstånd är

- demonstration, manifestation, opinionsyttring
- föreläsning, föredrag
- sammankomster för religionsutövning

- teater- och biografföreställning
- konsert
- sammankomst, utöver mötesfrihet
- cirkusföreställning

Polistillstånd för offentlig tillställning

Enligt ordningslagen krävs även tillstånd eller anmälan för att ordna exempelvis en tävling som anordnas för allmänheten eller som allmänheten har tillträde till.

Exempel på offentlig tillställning som kräver polistillstånd eller anmälan

- danstillställning, disco
- tävling, uppvisning i sport och idrott
- tivoli och festtåg
- marknader och mässor
- Valborgsmässofirande
- annan tillställning

Det krävs även polistillstånd vid

- handel på offentlig plats, exempelvis gatukök och korvvagnsförsäljning
- uteservering
- placering av byggsäck eller container på allmän gata
- placering av skylt, bord, scen
- placering av byggnadsställning
- insamling av pengar
- upplag av olika slag

Enligt lokala ordningsföreskrifter kan tillstånd krävas vid

- störande buller
- insamling av pengar med mera

Gör så här när du ansöker om tillstånd hos Polisen

När du gör ansökan om tillstånd hos Polisen ska du ange adress för sammankomsten. Vill du ställa upp något på platsen, till exempel ett försäljningsbord, tält eller annat ska du skicka med en kartskiss till ansökan. Mått och placering ska synas tydligt på skissen. Kom ihåg att ansökan måste vara undertecknad, även om den skickas med e-post. Speciella regler och riktlinjer finns för Ahllöfsparken och rådhusgården. Riktlinjerna finns att läsa på vår webbplats, www.arboga.se.

Polisen tar en avgift för ansökan att använda offentlig plats. Avgiften ska betalas till den polismyndighet som prövar tillståndet. Handläggning av ärendet börjar när avgiften är betald.

Läs mer på Polisens webbplats: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-tillstallning/>

Vad ska polisansökan innehålla?

Blankett för ansökan om tillstånd finns att hämta på Polisens webbplats, www.polisen.se/blanketter. Blanketten innehåller information om vad ansökan ska innehålla.

Säkerhet vid allmän sammankomst och offentlig tillställning

I första hand är du som arrangör ansvarig för god ordning vid sammankomsten eller tillställningen. Polisen kan besluta om särskilda villkor som måste följas. Polisen kan också besluta om vilka polisresurser som behövs.

Om sammankomsten påverkar trafiken eller om till exempel gator behöver stängas av, måste man göra en trafikanordningsplan, TA-plan. För att göra en TA-plan kontakta Arboga Kommunalteknik AB.

Brandskydd och säkerhet

Arrangören ansvarar för att risken för brand eller andra olyckor minimeras. Ta kontakt med och informera Västra Mälardalens Kommunalförbund, Räddningstjänsten om tillställningen/arrangemanget. Räddningstjänstens anvisningar ska följas.

Miljö- och hälsoskydd

Det är du som arrangör som är ansvarig för att ditt evenemang inte stör människor och djur. Det gäller både buller som till exempel stör nattsömn, höga ljudnivåer som kan skada hörseln och till exempel nedskräpning. Har du frågor om vad som gäller kontakta Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

Tillställning ordnad i vinstsyfte

Om tillställningen anordnas i vinstsyfte är du som anordnare skyldig att ersätta polismyndighetens kostnader för att hålla ordning vid arrangemanget. Polisen beslutar så snart som möjligt efter att anmälan kommit in om det högsta belopp du kan få betala.

Konsert och gatamusik

Det krävs polistillstånd för att spela instrument med ljudförstärkare utomhus på en offentlig plats. För konserter inomhus krävs inget tillstånd. Arrangören är däremot skyldig att anmäla konserter inomhus som förväntas bli omfattande till Polisen, eftersom det kan innebära säkerhetsrisk.

Det krävs inget tillstånd för gatamusik om det är en till två personer som spelar akustiska instrument utan förstärkare i högst en till två timmar. Omgivningen får inte heller uppfatta musiken som oacceptabelt störande.

Servering av mat och alkohol

Vid servering av alkoholhaltiga drycker krävs serveringstillstånd hos socialnämnden. Kontakta Arboga kommuns alkoholhandläggare för mer information.

För information om vad som gäller för hantering av livsmedel kontakta Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

Tillfälliga serveringstillstånd

För servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker krävs serveringstillstånd. Ansök om tillstånd från kommunens alkoholhandläggare. Ansökningsblankett finns på Arboga kommuns webbplats, www.arboga.se.

Innan kommunen börjar handläggning av ärendet måste ansökningsavgiften vara betald och bekräftad. Handläggningstiden för tillfälliga tillstånd till allmänheten är åtta veckor från det att ansökan är komplett. Ansökan måste innehålla intyg om godkänd kunskapstest.

För mer information kontakta kommunens alkoholhandläggare.

Uteservering

Uteserveringar i stadskärnan ska gränsas av med ett svart smidesstaket utan detaljer som sticker ut. Råd och riktlinjer för uteserveringar ska följas. Kontakta gärna Arboga Kommunalteknik AB för att få råd och tips.

Livsmedel

Om man tänker ha någon form av livsmedelshantering kan en registreringsanmälan behöva skickas till Västra Mälardalens Myndighetsförbund. Anmälan ska vara inlämnad till kontrollmyndigheten två veckor innan verksamheten planeras starta. Kontakta Västra Mälardalens Myndighetsförbund för att få mer information och göra anmälan.

Försäljning på torg

Arboga kommun upplåter följande platser till allmänna försäljningsplatser för torghandel

- Stora Torget
- Arboga station
- entrétorget norr om fastigheterna Kuriren 1 och Postiljonen 1
- Nytorget (endast en dag)

Den som vill bedriva torghandel ska följa lokala ordningsföreskrifter som gäller för Arboga kommun.

Ansökan om tillstånd för torghandel

För att ansöka om tillstånd för torghandel ska du kontakta Arboga Kommunalteknik ABs torgvärd för ansökan och upprättande av avtal för upplåtelse. Föreskrifterna och information om torghandel finns att läsa på Arboga kommuns webbplats, www.arboga.se. Sök ”torghandel”.

Hyra av kommunägda lokaler och ytor

För att hyra kommunens byggnader och samlingslokaler, Medborgarhuset, skolor, Ahllöfsparken med byggnader och scen, ska du kontakta Arboga kommun, Fritids- och kulturförvaltningen.

Hyra av utrustning och transporter

Marknadsbord, flyttbar scen, dansbana samt viss annan utrustning finns att hyra hos Arbetsmarknadsenheten på Arboga kommun.

Trafik och parkering

Behöver du stänga av trafiken på vissa gator för ditt arrangemang ska du ansöka om tillstånd hos Arboga Kommunalteknik AB. Handläggningstiden är en vecka. Tänk på att det måste finnas parkeringsytor för de som besöker evenemanget. Arrangören ska ta hänsyn till transporter som berör näringsidkare och boende under tiden för avstängning. Avstängningarna ska kontrolleras fortlöpande av arrangören under tiden för arrangemanget.

Renhållning

Du som är arrangör är ansvarig för att ta hand om skräp och sopor som uppstår under evenemanget. Arrangören är även ansvarig för städning inom arrangemangets område. Arboga Kommunalteknik AB städar övriga områden i innerstaden.

Vatten och avlopp

Vid behov av VA, kommunalt vatten och avlopp, kontaktar du Arboga Kommunalteknik AB senast fyra veckor innan evenemanget. Du måste ta hand om alla former av avloppsvatten.

El

Vid allt som har med el att göra ska du ta kontakt med kommunens ramavtalade elfirma, El-team AB.

Marknadsföring

Förslag på marknadsföring

- delta i idémöten/evenemangsutveckling
- marknadsföring av evenemanget
- kontakt med Utvecklingscentrum, Arboga kommun
- kontakt med eventuella föreningar som kan vara till hjälp

Besiktning

För- och efterbesiktning av markområden som använts sker vid behov. Ta kontakt med Arboga Kommunalteknik AB eller Fritids- och kulturförvaltningen i god tid innan arrangemanget.

Arboga Kommunalteknik AB ansvarar för markområden.

Fritids- och kulturförvaltningen ansvarar för besiktning av kommunens lokaler.

Toaletter

Det är arrangörens skyldighet att ha toaletter till besökare under ett evenemang. Kommunens allmänna toaletter kan i många fall vara för få. På kommunens allmänna toaletter fyller driftenheten på papper och tvål. Vid akuta problem tar du kontakt med Arboga Kommunalteknik ABs journummer. Vid försäljning av mat ska utställare ha tillgång till egen toalett.

Telefonnummer som är bra att känna till

Arboga kommun	0589-870 00
Arboga kommunalteknik AB	0589-870 00
Arboga Kommunalteknik AB, journummer	073-699 50 52
Västra Mälardalens kommunalförbund, Räddningstjänsten	0589-67 00 00
Västra Mälardalens Myndighetsförbund	0589-67 00 00
Polisen	114 14
Länsstyrelsen Västmanland	010-224 90 00