



ARBOGA  
KOMMUN

# Fasanens plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2015/2016

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## Ansvariga för planen

Förskolechefen tillsammans med arbetslagsledarna och arbetslagen på förskolan Fasanen.

## Vår vision

På Fasanens förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Alla som arbetar på Fasanens förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling.

## Planen gäller från

2015-11-01

## Planen gäller till

2016-11-01

## Läsår

2015/2016

## Barnens delaktighet

Barnen deltar i arbetet med planen genom dagliga samtal och i verksamheten när vi arbetar med till exempel "hur man är en bra kompis".

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling under uppföljningssamtal samt under utvecklingssamtalet.

## Personalens delaktighet

På höstens kompetensdag utvärderades föregående års plan. Under september månad genomfördes kartläggningar på förskolan och vi sammanställde resultatet och det bestämdes vilka områden som ska prioriteras under kommande läsår.

## Förankring av planen

Personalen har tagit del av planen på en gemensam arbetslagsträff, då alla har läst igenom planen för att kunna ha med sig reflektioner, synpunkter och åsikter kring underlaget. Planen hängs upp i tamburen samt läggs ut på Edwise för att vårdnadshavarna ska kunna del av den. När planen är färdig ska vårdnadshavarna få information av personal via till exempel veckoblogg eller infotavla etc. Genom fortsatt arbete i verksamheterna förankras planen hos barnen. De gör delaktiga i arbetet i vardagliga situationer och i samtal samt i gruppverksamheten då barnen ibland är i mindre gruppkonstellationer.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser och åtgärder har diskuterats på arbetsplatsträffar och på arbetslagsträffar. Våra synpunkter på planen har diskuterats och vi har utifrån detta bestämt hur vi ska gå vidare med detta arbete.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla medarbetare på förskolan har varit delaktiga i utvärderingen samt att frågor kring trygghet och trivsel finns i utvecklingssamtalsmallen till vårdnadshavarna.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har kommit en bit på väg i vårt arbete med vår plan med behöver fortsätta jobba med hur man är en bra kompis samt hur vi kan dela barngruppen i mindre konstellationer där det finns närvarande pedagog.

## Årets plan ska utvärderas senast

2016-09-30

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Flera gånger under året sker en avstämning av planen på arbetslagsträffarna. Arbetet med utvärderingen påbörjas i juni.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechefen tillsammans med arbetslagsledarna.

# Främjande insatser

## **Namn**

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna.

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Vi arbetar med att respektera allas lika värde inom alla diskrimineringsgrunder utifrån sina egna förutsättningar.

## **Insats**

Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar". Att vi varje dag uppmuntrar, bekräftar d.v.s. "ser" varje barn, lyssnar aktivt, stöttar, visar respekt, tillit och förtroende och erbjuder trygghet. Vi uppmuntrar aktivt barnen då de hjälper varandra. Vid en specifik situation/händelse samlar vi in information från varandra, för att få en gemensam helhetsbild.

## **Ansvarig**

Alla medarbetare på Fasanens förskola.

## **Datum när det ska vara klart**

2016-09-30

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Vi har använt husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen i de dagliga samtalen.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på sin avdelning, sedan har det de uppmärksammat sammanställts vid gemensamma diskussioner vid en arbetslagsträff och på kompetensdagen.

## Resultat och analys

Utifrån observationerna vi gjort av inne- och utemiljön på vår förskola har vi uppmärksammat att vi måste fortsatt strukturera upp arbetet och dela upp barnen i mindre konstellationer och vara närvarande pedagoger.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Hur är man en god kamrat?

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

## Mål och uppföljning

Vi strävar mot att barnen är goda kamrater.

## Åtgärd

a) Tillsammans med barnen kommer vi fram till ett gemensamt förhållningssätt som visar hur man ska vara mot varandra. Vi arbetar fram gemensamma regler utifrån: Hur man är en bra kompis? och Hur man kan hjälpa sin kamrat om någon blir utsatt för någon kränkning. b) Vi för objektiva och respektfulla samtal tillsammans med barnen individuellt och i grupp. c) Vi försöker få barnen att sätta sig in i varandras situationer, genom att ställa frågor så som: Hur tror du han/hon känner när du gör så här? och vi ställer även frågor om hur barnet själv känner sig. d) Vi samarbetar och delar upp ansvaret med att ha uppsikt över platser inomhus och utomhus. e) Barnen delas in i mindre grupper, vi begränsar antalet barn, som vistas i samma rum samtidigt vid den fria leken. f) Där vi själva kan göra åtgärder i miljön, förändrar vi vid behov. g) Vi har under hösten påbörjat Tema arbete kring Bamse och hans vänner där vi berör områdena i denna plan.

## Motivera åtgärd

Vi vill minska den kränkande behandlingen mellan barnen. Vi kommer att arbeta med planen återkommande i arbetslaget, uppföljning sker tre gånger om året.

## Ansvarig

Alla medarbetare på Fasanens förskola.

## Datum när det ska vara klart

2016-09-30

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling, om detta ändå sker är det alls ansvar att ingripa och agera. Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar".

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla som arbetar på förskola är där barnen är. Vi finns nära barnen både inomhus och utomhus, alla barn är allas ansvar. Vi personal samarbetar och sprider ut oss i ute- och inomhus så att vi är nära barnen. Vi är närvarande i tanke och handling. Vi som arbetar på förskolan är förebilder och visar barnen att olika sätt att vara på och leva är värdefullt.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan Fasanen. Avdelning Solen: 0589-87395. Avdelning Stjärnan: 0589-87397  
Förskolechef Mia Vainionpää: 0589-87290.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi går aktivt in i situationer där barn utsluter varandra och ingriper direkt, för att få stopp på den pågående kränkningen. Därefter tröstar vi den utsatte. Vi agerar objektivt i samtalen med de inblandade, både i grupp och enskilt. Vi hjälper barnet att förstå vad som skett och varför. Vi vägleder sedan barnet till att lyckas lösa problemet. Berörd avdelningspersonal informeras. Om ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling informerar vi vårdnadshavare omgående samt förskolechef. Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av personal ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## Rutiner för uppföljning

En uppföljning av situationen ska ske senast efter två veckor och ska alltid dokumenteras. I samtalet ska det berörda barnets vårdnadshavare och personal på avdelningen delta, vid behov deltar även förskolechefen.

## Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av dokumentationsmallen: "dokumentation kränkande behandling" Se bilaga. Personalen som deltar i samtalet ansvarar för dokumentation.

## Ansvarsförhållande

Barn till barn kränkning: Personal på den aktuella avdelningen på förskolan. Personal till barn kränkning: Personal och förskolechef ansvarar för det åtgärdande arbetet.