



<b>Plats och tid</b>	Kommunstyrelsesalen 13:15-14:45		
<b>Beslutande</b>	Anders Röhfors (M) ordförande Jonna Lindman (M) 1:e vice ordförande Andreas Silversten (S) 2:e vice ordförande Marianne Samuelsson (L) Kjell Cladin (S)		
<b>Övriga deltagare</b>	Ordförande i Arboga Minne, Vivi Blomkvist och museiintendent, Merit Åhs Janbrink, § 148, ekonomichef Ann Björkman, kanslichef Ylva Petersson och praktikant Elias Wäfors.		
<b>Utses att justera</b>	Kjell Cladin		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet		
<b>Underskrifter</b>		Protokollet omfattar	
Sekreterare	.....	§ § 148 - 165	
	Ylva Petersson		
Ordförande	.....		
	Anders Röhfors		
Justerande	.....	.....	
	Kjell Cladin		
<b>Organ</b>	<b>Bevis / Anslag</b> Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
<b>Sammanträdesdatum</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
<b>Datum för anslaget uppsättande</b>	2016-11-21	<b>Datum för anslaget nedtagande</b>	2016-12-13
<b>Underskrift</b>	.....		
	<b>Utdragsbestyrkande</b>		



## Innehåll

<b>Information från Arboga Minne</b>	<b>2</b>
<b>Svar på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning</b>	<b>3</b>
<b>Kommentar till revisorernas bedömning av delårsrapport 2016-08-31</b>	<b>7</b>
<b>Anmälan av styrelsens och nämndernas mål- och budgetdokument för år 2017-2019</b>	<b>10</b>
<b>Kommunstyrelsens plan för intern kontroll år 2017 samt kontroll av kommungemensamma processer</b>	<b>11</b>
<b>Återtagande av renhållningsansvar från VMKFB och överföring av renhållningsansvar till VafabMiljö Kommunalförbund</b>	<b>12</b>
<b>Revidering av krishanteringsplan</b>	<b>15</b>
<b>Anmälan av nybyggnation projekt Ljungdalsbacken på fastigheten Porsen</b>	<b>16</b>
<b>Förlängning av bebyggelseplikt för fastigheter sålda enligt kommunfullmäktiges beslut den 21 maj 2015, § 77</b>	<b>17</b>
<b>Policy och riktlinjer för kundfaktureringsplan samt krav- och inkassohantering</b>	<b>18</b>
<b>Svar på remiss av kollektivtrafik för Västmanland – Trafikplan 2030</b>	<b>20</b>
<b>Svar på remiss för strategidokumentet Regional Digital Agenda för Västmanlands län</b>	<b>22</b>
<b>Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan</b>	<b>23</b>
<b>Pris för personalkost 2017</b>	<b>24</b>
<b>Svar på medborgarförslag om behov av en förskola i kommunen som är öppen på obekväma tider</b>	<b>25</b>
<b>Svar på motion om att införa barnomsorg på obekväma arbetstid</b>	<b>27</b>
<b>Svar på motion om att alla barn har lika rättigheter</b>	<b>29</b>
<b>Svar på motion om att landsbygdssäkra politiska beslut i Arboga kommun</b>	<b>30</b>



Ksau § 148

Dnr 374/2016-048

### **Information från Arboga Minne**

Vid sammanträdet medverkade ordförande i Arboga Minne och museiintendenten och informerade om verksamheten.

Föreningen vill ha en dialog med Arboga kommun angående museet och den verksamhet som bedrivs. Vi överläggningarna uppmanades föreningen ta kontakt och föra en dialog med fritids- och kulturförvaltningen.

### **Arbetsutskottets beslut**

Tackar för informationen.

Skickas till:  
Fritids- och kulturnämnden  
Akten



Ksau § 149

Dnr 265/2016-007

## **Svar på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning**

Uppdraget från kommunfullmäktiges presidium var att granska uttag av förlorad arbetsförtjänst från 2006 för de som lämnat in intyg om 40 % eller mer tjänstledighet och om det är underskrivet av arbetsgivaren samt uttag av reseersättning mellan bostad och förrättningsplats för de som har minst 40 % från 2006. Uttag av timarvode för egen nämnd/arbetsutskott av ordföranden från 2006.

Revisorerna kan efter genomförd granskning inte konstatera att det skett några medvetet felaktiga utbetalningar.

Revisorernas bedömning är att kommunen har ett mycket otydligt regelverk för arvodesutbetalningar och ser det som högst angeläget att kommunstyrelsen omedelbart tillser att arvodesreglementet uppdateras så att det tydliggör och följer gällande lagstiftning.

Revisorerna ser vidare mycket allvarligt på bristande rutiner och processer avseende utbetalningar av arvoden och övriga ersättningar till förtroendevalda. Bristen på rutiner och intern kontroll avser kommunens egen interna process, kommunens överlämnande till VMKFs lönekontor och mottagandet av uppdraget hos lönekontoret samt VMKFs lönekontors hantering.

Revisorerna begär ett gemensamt yttrande från kommunstyrelsen och nämnderna. I svaret förväntas samtliga planerade åtgärder preciseras och vara tidsplanerade. Beslutade åtgärder kommer att följas upp av revisorerna.

Revisorerna önskade svar senast den 11 november 2016. Efter överenskommelse med revisorerna har svarstiden förlängts till den 14 februari 2017.

### **Rekommendationer**

I genomförd granskning kan revisorerna konstatera att det fortfarande finns tveksamheter, för såväl de förtroendevalda som för VMKFs lönekontor som utbetalare, när det gäller uttolkningen av arvodesreglementet. Revisorerna rekommenderar därför att kommunen ser över och förtydligar arvodesreglementet så att det i faktisk skriven text ger uttryck för de intentioner som finns avseende ersättning till förtroendevalda. Allt i syfte att minimera risken för feltolkningar. Vidare behöver arvodesreglementet ses över i sin helhet så att det i alla delar följer



gällande lagstiftning och intentionerna med Kommunallagens bestämmelser.

*Kommunstyrelseförvaltningen har sett över arvodesbestämmelserna för att ge uttryck för de intentioner som finns avseende ersättning till förtroendevalda. Revideringen kommer att behandlas av kommunfullmäktige den 24 november 2016.*

*Inför kommande mandatperiod kommer arvodesreglementet att ses över i sin helhet.*

Det är vår absoluta mening att dokumenthanteringsplanen omedelbart måste uppdateras med korrekt gallringstid av utbetalningsunderlagen (10 år) i enlighet med 2 kap. 11 § kommunala redovisningslagen.

*Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan kommer att uppdateras med gallringstiden 10 år. Uppdateringen kommer att behandlas av kommunstyrelsen den 29 november 2016 och nämnderna rekommenderas att se över och vid behov uppdatera sina dokumenthanteringsplaner.*

Även attestordningarna måste omedelbart uppdateras så att de följer arvodesreglementets bestämmelser om att det är ordförande i nämnd som attesterar kostnader för nämnden.

*Kommunstyrelsens attestreglemente är uppdaterat den 23 september 2016 med att ordförande i nämnd attesterar kostnaden och nämndsekreterare intygar närvaron. Övriga nämnder uppmanas se över sina attestreglementen.*

Revisorerna rekommenderar vidare att en tjänstemannafunktion, förslagsvis inom kommunkansliet utses att äga frågan om arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Kansliet skulle därmed få i uppdrag att:

- regelbundet uppdatera arvodesreglementet i enlighet med politiska beslut och gällande lag.
- tillse att blanketter för ansökan om olika ersättningar är förenliga med och svarar upp mot behoven för en fungerande utbetalningsrutin med möjlighet till god intern kontroll.
- se till att det finns en gemensam rutin inom Arboga kommun för hantering av förtroendevaldas arvoden och ersättningar.
- framtagen rutin innehåller tillräckliga kontrollmoment för att minimera risken för felaktiga ansökningar och utbetalningar.
- framtagen rutin även avser utbetalningsrutinen inom VMKFs lönekontor och att lönekontoret ges förutsättningar för en god intern kontroll av utbetalningarna genom att rätt information och underlag kontinuerligt överförs till lönekontoret, t ex uppgifter ur förtroendemannaregister, attestordningar.



- tillse att attestordning överensstämmer med arvodesreglemente och rutin för ansökan och utbetalning av arvoden och ersättningar.
- nämndsekreterare har kunskap om gällande reglemente och gemensam rutin för arvoden och ersättningar.
- i allt övrigt tillse att nämndsekreterare och kansli är tillgängliga för att ge förtroendevalda korrekt information avseende gällande regelverk och rutiner revisorerna ser gärna att en årlig information ges till de förtroendevalda i samtliga nämnder och styrelse vid årets början.

*De rekommendationer som revisorerna lämnar till kommunstyrelseförvaltningens tjänstemannaorganisation görs redan till stor del i kommunstyrelseförvaltningen. En rutin som beskriver och förtydligar är under utarbetande och kommer att presenteras i samband med att det samlade svaret lämnas till revisorerna i februari.*

*Nämndsekreterarna träffas redan nu två gånger per år och vid dessa träffar lyfts bland annat arvodesfrågorna.*

*Det förtroendemannaregister som Arboga kommun använder ingår i samma ärendehanteringssystem som lönekontoret och där finns möjligheten att se de uppgifter som finns även för lönekontoret.*

- på kommunstyrelsens uppdrag tillse att det genomförs intern kontroll av området inom samtliga nämnders ansvar avseende hantering av arvoden och ersättningar samt att intern kontroll av utbetalningsfunktionen genomförs.

*Kommunstyrelsens internkontroll för år 2016 som antogs av kommunstyrelsen den 7 juni 2016 innehåller en kontroll av arvoden och förlorad arbetsinkomst och genomförs som stickprov.*

*Inför år 2017 finns förslag om att kommunstyrelsen beslutar att samtliga nämnder ska genomföra kontrollen.*

- vara samtalspart med VMKFs Lönekontor vid frågeställningar som uppstår i utbetalningsrutinen.

*Kommunstyrelseförvaltningens enheter är samtalsparter med lönekontoret i de frågeställningar som kan uppstå.*

Vi rekommenderar även att ansökan och utbetalning av förlorad arbetsförtjänst förbättras genom att:

- blanketten ska attesteras.
- tiden ska kontrolleras mot protokoll/tid för sammanträde/förrättning.
- rätten till förlorad arbetsförtjänst utifrån gällande reglemente kontrolleras.



- attest av behörig sker efter kontroll av tider och rätt till utbetalning.

*Nya blanketter finns på hemsidan och informationen om dessa har lämnats av personalenheten till samtliga nämndsekreterare vid höstens träff den 23 oktober 2016. På den nya blanketten attesterar ordföranden och nämndsekreteraren intyggar närvaron. Övriga detaljer i hanteringen kommer att framgå av rutinbeskrivningen.*

Vidare rekommenderar vi att VMKFs lönekontor tar fram en utbetalningsrutin som följer gällande arvodesreglemente så att:

- kontroller görs av korrekt underlag innan utbetalning sker. Om inte korrekt underlag inlämnats återsänds ansökan och ingen utbetalning sker.
- attester kontrolleras mot attestordning innan utbetalning sker.
- inga attesterade underlag justeras i efterhand av lönekontoret för att korrigera felaktiga underlag. Attesterade underlag som upptäcks som felaktiga ska istället återsändas till kansliet för korrigerings och attest.
- tillse att registreringar i PersonecP genomförs utifrån antaget reglemente så att det enkelt går att genomföra kontroller av utbetalningarnas korrekthet i relation till gällande reglemente.

*VMKFs lönekontor har tagit fram en utbetalningsrutin daterad den 11 juli 2016 enligt revisorernas rekommendationer.*

*Svaret kommer att kompletteras inför kommunstyrelsens samlade svar bland annat när det gäller revisorernas synpunkter på tidigare granskning från år 2011 samt med framtagna rutiner för hantering av förtroendevaldas arvoden och ersättningar.*

#### **Arbetsutskottets beslut**

Förslag till svar på revisionens granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst översänds till övriga nämnder för godkännande senast den 13 januari 2017.

Skickas till:  
Samtliga nämnder  
Akten



Ksau § 150

Dnr 161/2016-042

**Kommentar till revisorernas bedömning av delårsrapport  
2016-08-31**

De förtroendevalda revisorerna ska, enligt lagstiftningen, granska delårsrapporten. De överlåter till sitt sakkunniga biträde att utföra en granskning av delårsrapporten.

De förtroendevalda revisorernas kommentarer till granskningen av delårsrapporten redovisas nedan med *kursiv fet stil*.

Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer lämnas nedan under respektive kommentar från revisorerna.

***Revisorerna skriver:***

*"Resultatet vid delåret 2016 visar ett överskott, 50,9 mkr. Till stor del beror det positiva resultatet på realisationsvinst vid försäljning av Arboga Energi AB samt vid markförsäljning. Vi har dock noterat att socialnämnden prognostiserar underskott om 8,1 mkr vilket är en ökning jämfört med föregående år och är således fortfarande ett problem som kräver åtgärder. Trenden att den negativa avvikelsen tenderar att öka får anses oroande".*

**Kommentar:**

En balanserad ekonomi hos verksamheten är grunden för en god ekonomisk hushållning i kommunen. Åren 2011 och 2012 redovisade nämnderna sammanlagt ett överskott på cirka 3 mkr. Det är oroande att nämnderna för åren 2013, 2014 och 2015 redovisade ett överskridande av sina ekonomiska ramar på 5,8 mkr, 3,6 mkr och 3,7 mkr. Även prognosen för år 2016 visar på ett överskridande uppgående till 6,4 mkr. Det är socialnämnden som inte har balans i sin ekonomi.

Kommunstyrelsen följer styrelsens och nämndernas ekonomi månatligen med undantag för några månader i början av året samt under sommaren.

Kommunstyrelsen har gett kommunchefen i uppdrag att genomföra en oberoende granskning av socialnämndens organisation. En förstudie har genomförts och en fördjupad utredning kommer att ske. Rapportering av förstudien har skett till kommunstyrelsen och socialnämnden. Inför år 2017 har socialnämnden tillförts 9 mkr i politisk prioritering.

***Revisorerna skriver:***

*"Avseende de verksamhetsmässiga målen är endast 9 mått av totalt 22 avstämnda i delårsrapporten vilket innebär att vi inte kan göra en*





*bedömning av kommunens måluppfyllelse av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning".*

Kommentar:

Vid beslut om vilka mått som verksamheten ska styras mot, har jämförbarhet varit en uttalad önskan från politiken. Möjligheten till jämförbarhet har vägt över i förhållande till att kunna mäta måtten i delårsrapporten. I Kommunens Kvalitet i Korshuset (KKiK) jämförs ett 40-tal mått med cirka 240 andra kommuner. KKiK sammanställs av Sveriges kommuner och landsting (SKL) årligen. Mätningar hämtas från annan offentlig statistik som t ex öppna jämförelser. Mått hämtas även från medborgarundersökningen (vartannat år), från SKL:s webbundersökning (årligen) samt från medarbetarenkäten (vartannat år).

Om de flesta mått ska kunna mätas i samband med delårsrapport finns ingen möjlighet till jämförbarhet med andra kommuner. Vartannat år genomförs medborgarundersökningen. Planeringen är att genomföra undersökningen på våren de år den görs för att kunna redovisa resultat i delårsrapporten. Även här har en avvägning gjorts, att om en medborgarundersökning görs för ofta, går det ut över svarsfrekvensen. Medarbetarundersökningen genomförs vartannat år. År 2017 kommer den att genomföras under våren så resultaten kan presenteras i delårsrapporten.

*Revisorerna skriver:*

*"Enligt KRL 8 kap 2 § ska den sammanställda redovisningen omfatta de juridiska personer i vilka kommunen har ett betydande inflytande. Kommunen genomför ingen sammanställd redovisning vid delårsbokslut. Revisorerna rekommenderar att kommunen ser över möjligheten att upprätta en sammanställd redovisning, som ger en helhetsbild av kommunens ekonomiska ställning och åtaganden".*

Kommentar:

Det finns inte reglerat i KRL (kommunal redovisningslag) att en sammanställd redovisning ska redovisas i delårsrapporten. Däremot rekommenderar Rådet för kommunal redovisning att delårsrapporten även ska innehålla en sammanställd redovisning.

I Arboga kommuns delårsrapport redovisas resultat och prognoser för de företag och organisationer där kommunen har ett röstetal över 20 procent. Om kommunen skulle göra en sammanställd redovisning i delårsrapporten kommer tidsplanen att förskjutas med en månad, vilket också innebär att den politiska behandlingen av delårsrapporten kommer att försenas



minst en månad. I nuläget behandlar kommunfullmäktige delårsrapporten i oktober vilket blir omöjligt med det merarbete som en sammanställd redovisning medför.

I förslag till ny kommunal redovisningslag (gäller fr o m år 2018) ska kommunstyrelsen inom två månader efter delårsrapportens tidsomfattning överlämna denna till revisorerna och kommunfullmäktige. Detta innebär en ytterligare svårighet att tidsmässigt redovisa en sammanställd redovisning i delårsrapporten.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelseförvaltningens kommentarer till granskningen av delårsrapporten godkänns och överlämnas till revisionen samt till kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 151

Dnr 62/2016-041

### **Anmälan av styrelsens och nämndernas mål- och budgetdokument för år 2017-2019**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-22, i samband med beslut om Strategisk och ekonomisk plan för åren 2017-2019, att "styrelsen och nämnderna ska till kommunfullmäktige i december månad 2016 anmäla måldokument och budget för år 2017".

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Informationen om styrelsens och nämndernas mål och budget läggs till handlingarna.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 152

Dnr 358/2016-003

**Kommunstyrelsens plan för intern kontroll år 2017 samt kontroll av kommungemensamma processer**

Kommunfullmäktige antog den 31 augusti 2006, § 81, ett reglemente för intern kontroll. Enligt 8 § i detta reglemente ska det varje år upprättas en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen beslutade den 12 april 2016, § 65, att uppmana nämnderna att se över sina internkontrollplaner och att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att i de delar som är möjligt samordna kommunens arbete med den interna kontrollen.

Den 7 juni 2016, § 112, beslutade kommunstyrelsen att anta plan för intern kontroll för kommunstyrelsen år 2016. Kommunstyrelsen beslutade även att processer för inköp och upphandling vad gäller kommunövergripande avtal kommer att genomföras för hela kommunorganisationen genom kommunstyrelseförvaltningen för år 2016. Vidare beslutades att kommunstyrelseförvaltningen ska återkomma under hösten 2016 med förslag till processer som är möjliga att samordna för samtliga nämnder i kommunen inför det interna kontrollarbetet år 2017.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till plan för intern kontroll för kommunstyrelsens verksamheter för år 2016 med förslag till processer som bör följas upp av samtliga nämnder. De gemensamma processerna avser kontroll av arvoden, delegering samt offentlighetsprincipen. Liksom tidigare föreslås att kommunstyrelsen följer upp processer för inköp och upphandling samt inventerar bisysslor för hela kommunorganisationen för år 2017.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Plan för intern kontroll år 2017 för kommunstyrelsen godkänns.
2. Uppföljning av processer för inköp och upphandling samt inventering av bisysslor för hela kommunorganisationen genomförs av kommunstyrelseförvaltningen för år 2017.
3. Nämnderna får i uppdrag att inarbeta de kommungemensamma processerna avseende kontroll av arvode, delegering samt offentlighetsprincipen i nämndernas planer för intern kontroll för år 2017.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 153

Dnr 359/2016-106

## **Återtagande av renhållningsansvar från VMKFB och överföring av renhållningsansvar till VafabMiljö Kommunalförbund**

Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF) fick av direktionen den 24 februari 2016 i uppdrag att anlita en oberoende konsult för att utreda om det kvarvarande ansvaret för renhållningen fortsättningsvis ska finnas hos VMKF eller om medlemskommunerna Kungsör, Arboga och Köping bör återta och överföra uppdraget till VafabMiljö Kommunalförbund. Under processen i framtagande av rapporten kom uppdraget att innebära ytterligare ett perspektiv; medlemskommunerna går ur VafabMiljö Kommunalförbund och samlar renhållningsansvaret, inklusive utförande, i sin helhet i VMKF (utträde ur VafabMiljö).

Rapporten framställdes under april – september 2016 och överlämnades till direktionen i oktober 2016 för fortsatt hantering och beslut i respektive kommun. VMKF har anlitat Miljö & Avfallsbyrån för genomförande av utredningen.

Konsulten föreslår i rapporten att Kungsör, Arboga och Köping återtar och överför renhållningsansvaret i sin helhet till VafabMiljö Kommunalförbund. Rekommendationen bygger på de risker konsulten ser kring ett utträde ur VafabMiljö Kommunalförbund, exempelvis ökade kostnader vid ett utträde, kostnader för uppbyggnad av ny organisation, svårigheter med framtida kompetensförsörjning etc. Betydande fördelar med att överföra hela renhållningsansvaret är VafabMiljös stordriftsfördelar. Hela organisationen har en hög redundans och kan klara olika framtida utmaningar bättre än en liten organisation.

Konsekvenser för VMKF och dess medlemskommuner vid ett utträde bör förslagsvis hanteras under en övergångsperiod av max 2 år. Exempel på konsekvenser är ett bortfall på 1,1 Mkr för del av lokaler, arbetsledning etc, så kallade OH-kostnader för VMKF. Förlorad intäkt av slambehandling för kommunerna och kostnader för verksamhetssystem som delvis finns kvar i kommunerna.

### **Nuläget**

Arboga kommun är medlem i VafabMiljö Kommunalförbund. Till grund för VafabMiljös verksamhet ligger en förbundsordning där ändamålet med Kommunalförbundets verksamhet finns beskriven och ett konsortialavtal som reglerar medlemskommunernas gemensamma åtaganden. Kommunfullmäktiges beslut den 27 november 2013, § 120.



Enligt förbundsordningen § 3 framgår att ändamålet med förbundet är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshanteringen och de uppgifter rörande insamling och behandling av avfall samt den myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken om inte kommunen beslutat om annat och träffat överenskommelse med förbundet. Förbundet ska inte besluta om renhållningstaxa eller renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem.

Arboga kommun har tidigare beslutat och kommit överens med VafabMiljö Kommunalförbund om att behålla följande verksamheter inom det kommunala renhållningsansvaret i egen regi:

- Kundenservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa.
- Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan

De ovan angivna verksamheterna har kommunen överlåtit till Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF).

Mot bakgrund av de förändringar som sker inom avfallsområdet och den utredning om det framtida renhållningsansvaret som VMKF genomfört föreslås att överenskommelsen med VafabMiljö upphör att gälla. Förändringen har kommunicerats med VMKF och VafabMiljö. En plan för överlämningen av de ovan angivna verksamheterna tas fram av VafabMiljö tillsammans med VMKF.

Enligt konsortialavtalet kap 6 förbinder sig medlemskommunerna att samråda i frågor som rör deras relation till förbundet och dem emellan samt samverka för att medverka till att effektiviteten i förbundets verksamhet optimeras.

Medlemskommunerna ska samråda inom ramen för ett medlemsråd. Där ska samråd ske i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan respektive kommunfullmäktige tar ställning i frågan. Varje medlemskommun ska utse en person från kommunstyrelsen som representerar respektive kommun i medlemsrådet. I konsortialavtalet finns en mer detaljerad beskrivning av medlemsrådets roll.

Utöver medlemsrådet ska ett särskilt samrådsorgan som sammanträder minst två gånger per år inrättas. Samrådsorganet sammanträder med kommunalförbundets ledning efter kallelse av förbundet och diskuterar tekniska, ekonomiska och miljömässiga frågor rörande den regionala och lokala avfallshanteringen. Kommunerna ska utse en representant till samrådsorganet. Kommunernas representant bör vara den tjänsteman inom respektive kommun som ansvarar för kontakterna med förbundet.



Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut i kommunfullmäktige.

1. Kommunen återtar det kommunala renhållningsansvaret enligt 15 kap. Miljöbalken och de ovan angivna verksamheterna från Västra Mälardalens Kommunalförbund, från och med den 1 januari 2017.
2. Kommunen överlämnar renhållningsansvaret enligt 15 kap Miljöbalken och ansvaret för de ovan angivna verksamheterna till VafabMiljö Kommunalförbund från och med den 1 januari 2017.
3. VafabMiljö Kommunalförbund får i uppgift att tillsammans med Västra Mälardalens Kommunalförbund ta fram en tidplan och genomföra överlämningen av ovan angivna verksamhet senast den 31 december 2017.
4. Kommunstyrelsen får i uppgift att utse en representant i medlemsrådet för VafabMiljö Kommunalförbund.
5. Kommunstyrelsen får i uppgift att utse en representant i samrådsorganet och som ansvarar för kontakterna med VafabMiljö kommunal förbundet.
6. Kommunerna får i uppdrag att tillsammans med VMKF ta fram en omställningsplan för hanteringen av de ekonomiska konsekvenserna.
7. Beslutet gäller endast om även Köpings och Kungsörs kommuner bifaller förslaget.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ärendet går vidare till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 154

Dnr 370/2016-016

**Revidering av krishanteringsplan**

Enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, SFS 2006: 544, ska kommunen varje mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser i fredstid. Lagen syftar till att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred.

Krishanteringsplanen ska användas när Arboga kommun riskerar att drabbas eller drabbas av en extraordinär händelse eller en samhällsstörning.

Planen kan även användas som utgångspunkt för hantering av höjd beredskap och krig.

Krishanteringsplanen ersätter Krishanteringsplanen antagen av kommunfullmäktige den 26 oktober 2012, § 144.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Krishanteringsplanen antas och ersätter tidigare antagen krishanteringsplan.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten





Ksau § 155

Dnr 310/2016-251

**Anmälan av nybyggnation projekt Ljungdalsbacken på fastigheten Porsen**

Sturestadens Fastighets AB har den 3 november 2016 anmält projektet Ljungdahlsbacken på fastigheten Porsen i Arboga. En nybyggnation av 28 lägenheter i ett sjuvåningshus. Anmälan görs med anledning av bolagsordning som är antagen av kommunfullmäktige den 28 januari 2016, § 1, där det i § 5 framgår kommunfullmäktiges rätt att ta ställning. Bolaget avser att återkomma angående finansieringen av projektet för anmälan till kommunfullmäktige.

**§ 5 Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Arboga kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Kommunfullmäktiges yttrande ska inhämtas i bl a följande frågor:

- sådana investeringar som väsentligt påverkar kommunens ekonomi, som t ex upplåning och/eller medför ekonomisk risk för kommunen eller påverkar kommunens långsiktiga strategi.

Kommunfullmäktiges möjlighet att ta ställning framgår av kommunalagen 17 § Legala villkor för helägda bolag, punkt 3.

Arboga kommunkoncern har en gemensam låneram vilket innebär att kommunfullmäktige ska ha möjlighet att yttra sig innan upplåning sker via hel- och delägda företag och organisationer.

Enligt uppgift har ett byggnadskreditiv tagits upp på 45 000 000 kronor varav hälften, 22 500 000 kronor, påverkar kommunkoncernens låneutrymme.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige tackar för informationen.

Skickas till:

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Akten



Ksau § 156

Dnr 365/2016-253

**Förlängning av bebyggelseplikt för fastigheter sålda enligt kommunfullmäktiges beslut den 21 maj 2015, § 77**

Från tekniska nämnden har det inkommit protokollsutdrag från sammanträdet den 2 november 2016, § 128. Sturestadens Fastighets AB har förvärvat fastigheterna Spirean 11, 12, 13 och 14 av Arboga kommun med krav på bebyggelseplikt inom 18 månader. Denna tidpunkt infaller den 17 december 2016. I skrivelse inkommen till tekniska förvaltningen 24 oktober 2016, önskar Sturestadens Fastighets AB att få bebyggelseplikten förlängd till den 30 juni 2017.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 maj 2015, § 77, om tomtpriser, i beslutet anges att: Vid nybyggnation kan tomtmark inom nu fastställda detaljplaner försälas till ett pris om 50 kronor kvadratmeter. Tomtpriset föreslås gälla till och med den 31 december 2016. Byggnadsarbeten skall vara påbörjat inom 1,5 år från att köpekontraktet är upprättat.

Tekniska nämnden föreslår att man för fastigheterna Spirean 11, 12, 13 och 14 förvärvade av Sturestadens Fastighets AB förlänger bebyggelseplikten till den 30 juni 2017.

Vid arbetsutskottets sammanträde framförs att bebyggelseplikten inskriven i avtal för övrig tomtmark försäld i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 maj 2015, § 77 kan av tekniska nämnden förlängas till totalt två år om köparen så önskar.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Bebyggelseplikten för fastigheterna Spirean 11, 12, 13 och 14, förvärvade av Sturestadens Fastighets AB förlängs till den 30 juni 2017.
2. Bebyggelseplikten inskriven i avtal för övrig tomtmark försäld i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 maj 2015, § 77 kan av tekniska nämnden förlängas till totalt två år om köparen så önskar.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 157

Dnr 368/2016-008

## **Policy och riktlinjer för kundfakturering samt krav- och inkassohantering**

Ekonomikontoret har arbetat fram policy och riktlinjer för kommunens kundfakturering och krav- och inkassoverksamhet. Även Rådhuset i Arboga AB samt Västra Mälardalens Myndighetsförbund förväntas besluta att följa kommunens policy och riktlinjer.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 november 1995, § 146, (Dnr 24/1991-007) om "Riktlinjer för kommunens debiterings- och kravverksamhet". Riktlinjerna har setts över och förändringar föreslås. Synpunkter har inhämtats från kommunens förvaltningar och andra berörda.

Arboga kommun har, liksom Köping och Kungsör, avtal med inkassoföretag som handlägger fakturor som inte blivit betalda efter det att kommunen skickat påminnelse.

Syftet med policyn och riktlinjerna är att införa tydliga och enhetliga regler för hantering av kundfakturering och kravverksamhet i Arboga kommun, Rådhuset i Arboga AB samt Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

Snabbhet är viktigt när det gäller att indriva fordringar eftersom betalningsbenägenheten är högst direkt efter förfallodatum av en kundfaktura.

Om inte kundfakturan betalas på förfalldagen skickas en påminnelse ut inom sju dagar efter förfallodatum. Betalning ska ske inom fem dagar efter utskick av påminnelsen. Ingen påminnelseavgift tas ut av kommunen. Om inte fakturan blir betald översänds fordran till inkassoföretaget inom 14 dagar efter att påminnelsen utskickades. Inkassoföretaget skickar inkassokrav till kunden. Lagstadgad inkassoavgift (för närvarande 180 kronor) läggs till kapitalskulden. Betalning ska ske senast åtta dagar efter utsänt inkassokrav. Om inkassokrav inte leder till betalning sker ansökan om betalningsföreläggande till Kronofogdemyndigheten via inkassoföretaget senast 14 dagar efter utskickat inkassokrav.

Om bestridande av kundfakturan sker gäller andra rutiner. Det finns även möjligheter till avstängning av leveranser om kunden inte betalar fakturan.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Riktlinjer för kundfakturering samt krav- och inkassohantering godkänns.



**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Policy för kundfakturering samt krav- och inkassohantering godkänns.
2. Tidigare av kommunfullmäktige antagna "Riktlinjer för kommunens debiterings- och kravverksamhet" upphävs.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 158

Dnr 329/2016-501

## **Svar på remiss av kollektivtrafik för Västmanland – Trafikplan 2030**

Kollektivtrafikmyndigheten i Västmanland har skickat Trafikplan 2030 på remiss till kommuner och företag i Västmanland samt till närliggande kollektivtrafikmyndigheter. Remissen är en del av förvaltningens planeringsprocess för kollektivtrafik.

### **Trafikplan 2030**

Lagen om kollektivtrafik började gälla 1 januari 2012. I enlighet med den nya lagstiftningen ska den regionala Kollektivtrafikmyndigheten regelbundet i ett kollektivtrafikprogram fastställa mål för den regionala kollektivtrafiken. Trafikplan 2030 utgör en fördjupad bild om hur kollektivtrafikens trafiksystem bör utvecklas på sikt. Syftet är att peka på en gemensam målbild och vision för regionen.

I Trafikplan 2030 finns nio utpekade områden i arbetet med att utveckla ett pendeltågssystem i Västmanland. Detta och hanteringen av stombusstrafiken kan leda till förverkligandet av en samordnad samhällsplanering och kollektivtrafikplanering, utvecklad flerkärnighet med vidgade arbetsmarknader, tillgänglighet till kulturutbud och attraktiva boendemiljöer.

### **Arboga kommuns synpunkter på Trafikplan 2030**

Arboga kommun ser positivt på framtagna Trafikplan och en långsiktig intention om ett pendeltågssystem i länet med utökad flerkärnighet. För de mindre kommunerna är möjligheten att resa både till huvudorten och mellan orterna av stor vikt. Arboga kommun har vuxit i invånarantal de senaste åren och strävar efter att fortsätta ökningen genom nya bostadsområden i attraktiva pendlingslägen. Att stomlinjesystemet på sikt inte försvinner och ersätts med expresslinjer och direkttåg är avgörande för ortens tillväxt.

På sidan 8 i programmet beskrivs vad som ska utredas vidare; bland annat "flerkärnighet: befolkning, bostäder, kulturutbud, utbildning, jobb, bytespunkter och omstigningshallplatser."

De senaste åren har bussutbudet mot Köping och Västerås från Arboga förbättrats väsentligt, utöver arbets- och studiependling är det numera möjligt att delta i fritids- och kulturutbud även på kvällar och helger och kunna åka kollektivt hem. I den andra riktningen, från Örebro tillbaka till Arboga, är det inte alls lika gott utbud varken med tåg eller buss. Arboga kommun efterfrågar därför en bättre dialog över länsgräns med



Kollektivtrafikmyndigheten i Region Örebro län för att möjliggöra busstrafik kvällar och helger mellan Örebro kommun och Arboga.

Arboga kommun efterlyser också en analys av hur frågan om föreslagen regionindelning kommer att påverka framtida arbete med kollektivtrafik i ett storregionalt perspektiv.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner remissvaret.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 159

Dnr 73/2013-050

**Svar på remiss för strategidokumentet Regional Digital Agenda för Västmanlands län**

Länsstyrelsen i Västmanlands har den 31 oktober 2016 inkommit med en remiss för Strategidokumentet Regional Digital Agenda för Västmanlands län.

Länsstyrelsen och landstinget i Västmanlands län har i bred samverkan med länets aktörer tagit fram ett förslag till en strategi för hur vi i länet ska bidra till genomförandet av den nationella digitala agendan, samt hur vi ska verka för att uppnå målsättningen om *Ett Västmanland där tillgängliga digitala tjänster möjliggör ett enklare liv för alla på lika villkor*.

Målsättningen tillsammans med de utpekade områdena i strategin har tagits fram gemensamt i länet under året och har en stark koppling till redan pågående arbete i länet samt det som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) genomför.

Att i Västmanland gå i takt med den nationella utvecklingen och skapa förutsättningar för att implementera pågående arbete är viktigt. Det ger oss i Västmanland möjligheter att ta en frontposition för den digitala utvecklingen i landet. Under våren 2017 fortsätter arbetet med att ta fram en handlingsplan tillsammans med länets aktörer för att realisera Västmanlands regionala digitala agenda.

Strategidokumentet Regional digital agenda för Västmanland utgör den gemensamma ansatsen i länet, där kommuner, länsstyrelse och landsting undertecknar och övriga aktörer i länet ges möjlighet att vara signatärer.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Arboga kommun ställer sig bakom förslaget till Strategidokumentet Regional Digital Agenda för Västmanlands län.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 160

Dnr 369/2016-004

**Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan**

Enligt gällande arkivreglemente, antagen av kommunfullmäktige den 24 september 2015, § 108, ska varje myndighet upprätta en plan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i offentlighetslagstiftningen.

Dokumenthanteringsplanen kan ses som en lathund för vad som ska göras med den information som hanteras av myndigheten – vad som ska bevaras, vad som ska gallras och efter hur lång tid gallring ska ske.

En handling är inte gallringsbar om den inte finns upptagen i gallringsföreskrifterna utan måste då bevaras.

De ändringar som har gjorts:

Under personal att begäran om arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst ska sparas i 10 år.

Under rutinen förbereda, genomföra och dokumentera möte görs vissa förtydliganden.

I övrigt har vissa redaktionella ändringar gjorts i dokumenthanteringsplanen. Tillkommande text har markerats med *kursiv stil* och det som ska tas bort har ~~strukits över~~ i förslaget.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Reviderat förslag till dokumenthanteringsplan antas.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten





Ksau § 161

Dnr 350/2016-020

**Pris för personalkost 2017**

Underlaget daterat 2016-11-01 inkom till kommunstyrelseförvaltningen från kostchefen gällande pris för personalkost för år 2017.

Kostchefens kalkyl inkluderar samtliga kostnader såsom livsmedel, personal, inventarier och hyra. Vid beräkningen har hänsyn till skatteverkets regler tagits. I kommunens organisation finns stordriftsfördelar som ger ett lägre pris än skatteverkets schablonvärde. Skatteverkets schablonvärde för fri lunch/middag är 88 kr för år 2016.

Menyerna kommer att vara mer lika varandra från och med år 2017 och kostchefen lämnar därför följande förslag till pris för personalkost för år 2017 (= 2016 års pris):

- Lunch inom skolan, 58 kronor (56).
- Lunch inom förskolan, 58 kronor (58).
- Middag utan dessert inom vård och omsorg, 58 kronor (56).
- Middag med dessert inom vård och omsorg, 60 kronor (60).
- Kvällsmat inom vård och omsorg, 50 kronor (48).

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Priset per portion för personalkost fastställs till; Lunch inom skolan 58 kronor, lunch inom förskolan 58 kronor, middag utan dessert inom vård och omsorg 58 kronor, middag med dessert inom vård och omsorg 60 kronor och kvällsmat inom vård och omsorg 50 kronor.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 162

Dnr 378/2015-101

**Svar på medborgarförslag om behov av en förskola i kommunen som är öppen på obekväma tider**

My Arvidsson och Sara Lindholm har till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 oktober 2015, § 152 inkommit med ett medborgarförslag om nattdagis.

Förslagsställarna anser att Arboga kommun är i behov av en förskola som har öppet på obekväma tider. Det finns en hel del föräldrar som är i behov av en förskola som är öppen på obekväma tider och ensamstående föräldrar måste tacka nej till arbete på grund av att det inte finns någon barnomsorg på kvällar, helger och nätter.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 november 2015, § 198, att remitterade motionen till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 13 april 2016, § 21. Av skollagen framgår att barn från och med ett års ålder ska erbjudas förskola situation i övrigt. Dock behöver förskola inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Samtidigt framgår av skollagen att kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

I dagens samhälle finns många yrkeskategorier som inte arbetar med traditionella kontorstider och därmed har ett behov av omsorg för barn under så kallad obekvämtid vilket enligt skolverket är mellan 19.00 - 06.00. De flesta förfrågningarna handlar om att lämna barn på förskola tidigt på morgonen och någon handlar om förskola för barn på kvällar/nätter och helger. Arboga kommun har fått ett antal förfrågningar rörande förskola på obekvämtid under de senaste åren:

2013 1 st

2014 4 st

2015 2 st

2016 1 st

Behovet av barnomsorg i Arboga kommun ökar. I dagsläget är omkring 680 barn inskrivna i verksamheten. Det är drygt 100 platser fler än vad som finns i budget. I den framtagna befolkningsprognosen framgår att antalet barn i ålder 1-5 år kommer öka från dagens 733 till omkring 850 på tio år.



Kommunens nämnder har fått i uppdrag att beskriva hur de kan effektivisera verksamheten med 1,5 % utifrån ramtilldelning år 2016. Att under rådande ekonomiska förhållanden utöka icke tvingande verksamhet, i detta fall barnomsorg på obekvämt arbetstid, för att därefter skära ner på tvingande verksamhet är inte önskvärt.

Förskolans huvuduppdrag bör även fortsättningsvis vara på att alla sätt försöka klara lagens krav på att placera barn inom fyra månader samt på att utveckla den pedagogiska verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att inte införa barnomsorg på obekvämt arbetstid.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

På grund av det tryck som är inom barnomsorgen och att ekonomiska medel saknas så avslås medborgarförslaget.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 163

Dnr 33/2016-101

**Svar på motion om att införa barnomsorg på obekväm arbetstid**

Susanne Henning Aihonen, M, Marianne Samuelsson, L, Per Boberg, MP, och Jonas Stenzelius, KD, har till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 januari 2016, § 19, inkommit med en motion om att införa barnomsorg på obekväm arbetstid. Motionärerna föreslår att Arboga kommun ska:

- Skapa förutsättningar för barnomsorg på obekväm arbetstid genom att utreda och undersöka behovet snarast genom bland annat webbsida och andra kanaler där vi når småbarnsföräldrar.
- Detta bör genomföras antingen genom utökade öppettider på minst en befintlig förskola eller alternativt skraddarsy lösningar genom att upphandla tjänsterna hos barnpassningsföretag på marknaden.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 mars 2016, § 35, att remitterade motionen till barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade motionen på sitt sammanträde den 5 oktober 2016, § 55. Av skollagen framgår att barn från och med ett års ålder ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Dock behöver förskola inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Samtidigt framgår av skollagen att kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

I dagens samhälle finns många yrkeskategorier som inte arbetar med traditionella kontorstider och därmed har ett behov av omsorg för barn under så kallad obekväm tid vilket enligt skolverket är mellan 19.00 - 06.00. De flesta förfrågningarna handlar om att lämna barn på förskola tidigt på morgonen och någon handlar om förskola för barn på kvällar/nätter och helger. Arboga kommun har fått ett antal förfrågningar rörande förskola på obekväm tid under de senaste åren:

2013 1 st  
2014 4 st  
2015 2 st  
2016 1 st



Behovet av barnomsorg i Arboga kommun ökar. I dagsläget är omkring 680 barn inskrivna i verksamheten. Det är drygt 100 platser fler än vad som finns i budget. I den framtagna befolkningsprognosen framgår att antalet barn i ålder 1-5 år kommer öka från dagens 733 till omkring 850 på tio år.

Nämnden äskade utifrån ny tvingande lagstiftning en utökad driftbudget på 12 000 000 kr för budgetåret 2017. Utifrån detta äskande erhöll nämnden 4 700 000 kr. Att under rådande ekonomiska förhållanden utöka icke tvingande verksamhet, i detta fall barnomsorg på obekvämt arbetstid, är inte möjligt.

Förskolans huvuduppdrag bör även fortsättningsvis vara att på alla sätt försöka klara lagens krav på att placera barn inom fyra månader samt på att utveckla den pedagogiska verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden anser att under rådande ekonomiska förhållanden är det inte möjligt att införa barnomsorg på obekvämt arbetstid. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att anta remissvaret som sitt eget.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

På grund av det tryck som är inom barnomsorgen och att ekonomiska medel saknas så avslås motionen.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 164

Dnr 258/2013-101

**Svar på motion om att alla barn har lika rättigheter**

Agneta Lambert-Meuller, MP, har till kommunfullmäktiges sammanträde den 27 november 2013, § 138, kommit in med en motion om att alla barn har egna rättigheter.

Motionären menar att barnkonventionen slår fast att alla barn och ungdomar upp till 18 år har samma rättigheter. Barnens bästa ska alltid komma i första hand. Barnkonventionen består av 54 artiklar.

Motionären undrar hur FNs barnkonvention tillämpas i kommunen och har ett förslag att alla berörda som handhar ärenden och beslut ska ha en information om barnkonventionen och att alla beslut som tas ska visa en redovisning att en barnkonventionsanalys har genomförts till barnens bästa.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Arboga kommun har genom barnkonventionen ansvar för att barn och ungas rättigheter tillgodoses. SKL och Barnombudsmannen rekommenderar att barnkonsekvensanalyser görs.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en checklista som vid beslutsfattande ska se till att barn och ungas rättigheter tillgodoses och beaktas. Checklistan ska användas för att analysera konsekvenserna ett beslut kan innebära för barn. På liknande sätt gör även många andra kommuner. Checklistan innehåller även rutiner för landsbygdsäkring av beslut.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Motionen besvaras med att kommunstyrelseförvaltningen har utvecklat rutiner i form av en checklista för att kunna genomföra barnkonsekvensanalyser vid beslut och därigenom tillämpas barnkonventionen.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 165

Dnr 267/2012-101

**Svar på motion om att landsbygdssäkra politiska beslut i Arboga kommun**

Kerstin Rosenkvist, C, har till kommunfullmäktiges sammanträde den 29 november 2012, § 175, lämnat in en motion om att landsbygdssäkra politiska beslut i Arboga kommun.

Motionären menar att landsbygden är en plats där konsekvenserna av politiska åtgärder ofta är annorlunda än i tätorten. Om politikens konsekvenser på landsbygden avviker från tätortens så måste det bedömas. Det kan gälla levnadsförhållanden, trivsel och hälsa, näringar och arbete, kompetens, boende, tjänster, infrastruktur, tillgänglighet och förbindelser.

Motionären yrkar att Arboga kommun inför landsbygdssäkring av alla politiska beslut för att därigenom bidra till en hållbar utveckling på landsbygden.

Arbetsutskottet beslutade vid sitt sammanträde den 29 januari 2013, § 13, att remittera motionen till kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en checklista för att landsbygdssäkra beslut som tas i nämnder. I checklistan tas det upp huruvida ett beslut innebär konsekvenser för landsbygden och i så fall om beslutet gör det svårare eller lättare att bo på landsbygden. Om beslutet skapar fler eller färre jobb och om det ökar eller minskar tillgången på god service på landsbygden. Checklistan innehåller även rutiner för barnkonsekvensanalys vid beslut.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Motionen besvaras med att kommunstyrelseförvaltningen har utvecklat rutiner i form av en checklista för att landsbygdssäkra beslut.

Skickas till:

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Akten