



ARBOGA KOMMUN

Taxa för Kart- och mätverksamhet 2017

Antagen av Kommunfullmäktige 2016-11-24, § 202

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord	1
1. Bestämmelser om kart- och mättaxan	3
Beräkningsfunktioner i taxan	3
Förekommande åtgärdsfaktorer mm.....	3
Definitioner	4
2. Tabeller	5
Tabell 1 - Tidsersättning	5
Tabell 2 - Upprättande av nybyggnadskarta	6
Tabell 3 - Avgift för utstakning.....	8
Tabell 4 - Ersättning för lägeskontroll.....	10
Tabell 5 - Avgift kartmaterial	11
Tabell 6 - Markering och inmätning av tillfällig punkt	13
Tabell 7 - Utskrift på storformats skrivare	13
Bilaga till Kart- och mättaxa för Arboga kommun	1
1. Taxans utgångspunkter	1
2. Allmänna regler om kommunala avgifter	1
3. Administrativa rutiner.....	4

Förord

I plan- och bygglagen, PBL (SFS 2010:900), kap 12. 8-11 §§ (se nedan) medges byggnämnden, i detta fall tekniska nämnden, rätt att ta ut avgift för sin verksamhet. Taxan kommer att gälla för nämndens verksamhet inom kart- och mätområdet och ska vara avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Enligt PBL kap 12. 8-11 §§ får kommunen ta ut avgift enligt följande:

- 8 §
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked.
 2. beslut om lov,
 3. tekniska samråd och slutsamråd,
 4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
 5. upprättande av nybyggnadskartor
 6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
 7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
 8. andra tid- eller kostnadskrävande åtgärder.
- 9 §
- Byggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om
1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
 2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.
- 10 §
- En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

11 § En avgift enligt 8 eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

Denna taxa är baserad på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) förslag till taxa för plan-, kart och mätverksamhet.

I en bilaga till taxan redovisas SKL:s beskrivning av förutsättningarna för den nya taxan.

Bilagan innehåller följande avsnitt:

1. Taxans utgångspunkter
2. Regler om kommunala avgifter
3. Administrativa rutiner.

Som framgår av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera beslutet om taxan till nämnd. Kommunfullmäktige kan med beaktande av självkostnadsprincipen utifrån andra faktorer besluta att faktorn N ska vara lägre eller högre.

1. Bestämmelser om kart- och mättaxan

Denna taxa gäller för nämndens verksamhet inom kart- och mätområdet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen, PBL, SFS 2010:900, eller kommunallagen, SFS 1991:900, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkningsfunktioner i taxan

Avgifterna för olika ärenden som prövas i nämnden bygger på att delavgifter för olika delmoment summeras. Varje delavgift beräknas enligt funktionen.

Delavgift = Åtgärdsfaktor x mPBB x N där

mPBB "milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp. Prisbasbeloppet (tidigare basbeloppet) enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget. Enligt gällande bestämmelser anges detta av utvecklingen av konsumentprisindex och fastställs för helt kalenderår och allmänna kostnadsökningar behöver därför inte ytterligare kompenseras. För 2016 var prisbasbeloppet 44 300 och mPBB 44,3. För 2017 är prisbasbeloppet 44 800 och mPBB 44,8.

N Justeringsfaktor

Justeringsfaktor N syftar till att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. SKL föreslår att justeringsfaktorn ska vara mellan 0,8 till 1,2 beroende på bland annat kommunstorlek. För Arboga föreslås justeringsfaktorn vara 1,0.

Förekommade åtgärdsfaktorer mm.

Redovisas nedan men hänvisning till beräkningstabell med förklarande text.

Objekts- och åtgärdsfaktorer

NKF	Nybyggnadskarta	Tabell 2
UF	Utstakningsfaktor	Tabell 3
KF	Kartfaktor	Tabell 5
MF	Mättningsfaktor, lägeskontroll	Tabell 4,6
ÅF	Utskriftsfaktor	Tabell 7

1. Bestämmelser om kart- och mättaxan

Avgifter

Tid	Tidersättning	Tabell 1
Mättingsavgift	Beräknas efter byggnadsarea(BYA) + öppenarea(OPA)	
Kartavgift	Beräknas efter markarea.	

Definitioner

Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Vid beräkning av OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare mm. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa och instrument utgå om så erfordras.

2. Tabeller

Tabell 1 – Tidsersättning

Tidsersättning tas ut enligt nedanstående tabell.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas eftersom stora lokala variationer förekommer.

I de fall mät och kartuppdrag utförs som inte räknas som myndighetsutövning tillkommer moms på timpriset nedan.

Debitering sker som minimidebitering en timme.

Typ av tjänst	Timpris externa jobb
Fältmätning, utredning produktion	790 kr
Fältmätning, produktion Mätlag (två mätningstekniker)	1450 kr
Uppdragsansvar	850 kr
Övrig produktion	750 kr

Tabell 2 – Upprättande av nybyggnadskarta

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta mm. Nybyggnadskartor upprättas genom tekniska nämndens försorg (PBL 12:4). Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Miljö- och byggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	80
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1- 1 999 m ² .	150	80
2 000-4 999 m ²	250	120
5 000-9 999 m ²	350	170
10 000-15 000 m ²	450	220
Tomtyta större än 15 000 m ²	500	270
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Revidering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Alla åtgärder i tabellen räknas exklusive höjddata. I nybyggnadskartan ingår gatuhöjder. Övriga höjddata beställs separat och bekostas genom tiddebitering.

Enkel karta

Enkel karta är den enklaste formen av karta som är baserad på kommunens primärkarta där inga planbestämmelser ingår. Taxa enligt tabell 5 samt tidsersättning.

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller primärkartedetaljer, gällande detaljplan, fastighetsindelning med måttuppgifter på gränser och arealer samt servitut. Önskas ytterligare höjddata tillämpas tiddebitering.

Nybyggnadskarta

Kartan innehåller primärkartedetaljer, gatuhöjder, gällande detaljplan, VA-ledningsinformation med föreslagen anslutning, fastighetsindelning med måttuppgifter på gränser och arealer, servitut och fjärrvärme om det finns. Önskas ytterligare höjddata tillämpas tiddebitering.

Avvägningskarta

Höjdavvägning av marken på fastighet eller tomt (föreslagen fastighet). Används som underlag till Nybyggnadskarta oftast vid nyexploatering. Separat beställning skall göras.

Övrig information

Beställaren görs uppmärksam på att den beställda kartan levereras utifrån de upplysningar som lämnats vid beställningen. Om det vid bygglovgranskningen visar sig att annan karta erfordras, kommer vi att informera er om att en ny karta behöver beställas. Beställaren ersätter mellanskillnaden till den tidigare överlämnade kartan.

Tabell 3 – Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial mm. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

$$\text{Utslakningsavgift} = \text{mPBB} \times \text{UF} \times \text{N}$$

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad - nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 0-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 1

2. Tabeller

Tillbyggnad - nybyggnad (4 punkter)	UF
0-199 m ²	50
200-1 000 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	UF
Grovutstakning	Tidsersättning
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

Tabell 4 – Ersättning för lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Huvudbyggnad nybyggnad	MF
0-199 m ²	75
200-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170

Komplementbyggnad - nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus	MF
0-199 m ²	40

Tillbyggnader - nybyggnad	MF
0-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 5 – Avgift kartmaterial

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6% tillkommer)

Kommentar:

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

2. Tabeller

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Grundkarta	KF
Primärkarta + fältkontroll och komplettering	Primärkarteavgift + tidersättning

Primärkarta inom tomt/kvartersmark ajourhålls normalt inte utan måste beställas separat vid behov.

Avgifterna för kartmaterial anger leverans i digitalt format. För analogt material debiteras halva avgiften.

Tabell 6 – Markering och inmätning av tillfällig punkt samt info om stompunkt.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 7 – Utskrift på storformatsskrivare av primärkartematerial

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{A} \times \text{ÅF} \times \text{N}$$

A= utskriftensarea på papper i dm².

(Moms 6 % tillkommer)

Utskrift på papper:

Information	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Bilaga till Plan-, kart- och mättaxa för Arboga kommun

1. Taxans utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för planprogram, om ett sådant behövs. Dessa avgifter ska täcka kommunernas kostnader för sin verksamhet.

2. Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorns som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter”, som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet. Jämför prop. 1993/94:188. Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § i kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar mm. Exempel på indirekta kostnader är lokaltransporter, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor.

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom nämndens ansvarsområden finns i 12 kap. plan- och bygglagen, SFS 2010:900. Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Nämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatsar står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad.

3. Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att beloppet inte behöver justeras för att kompensera allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad.

Överklagan ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokolljustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänsteman

Det åligger tekniska nämnden att tillämpa taxan och debiteringen i enskilda fall. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Nämndens delegationsordning kommer att anpassas till de nya förutsättningarna.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

Som framgått ovan bör ett beslut om avgift redovisa:

- att avgiften har beslutats med stöd av 12 kap. 8 eller 9 §§ plan- och bygglagen,
- avgiftens storlek,
- när betalning ska ske,
- hur avgiftsbeslutet kan överklagas (jämför 22-28 §§ förvaltningslagen) och
- att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden/tekniska nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får överföras till tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna eller då åtgärden på grund av sin komplexitet påverkas av oförutsedda insatser, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott. Uttagen avgift för avslagsbeslut återtas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. Nämndens beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.