



## Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunfullmäktigesalen, kl 13:15–16:40
Ledamöter	Hans Ivarsson (C) Ordförande, Richard Fallqvist (L) 1:e vice ordförande, Ingrid Noord-Silversten (S) 2:e vice ordförande, Annelie Persson (M), Jonas Stenzelius (KD), Bo Molander (S), Ulf Johansson (SD)
Övriga	Harmen Rebel (M), Iryna Olesh (SD), Anneli Waern Kvalitetsutvecklare, Anu Enehöjd Verksamhetschef grundskola/grundsärskola, Tomas Karlsson Kommundirektör § 68-69, Per Gamaliesson Rektor/verksamhetschef gymnasieskolan, Ewa Hedström Verksamhetschef vuxenutbildningen/SFI, Kevin Söderlund (M) § 68-74, Kjell Cladin (S), Anna-Lena Rehnman (S), Britt-Marie Deubler verksamhetschef förskolan, Felicia Linder nämndsekreterare, Ulrika Hansson skolchef

Utses att justera Bo Molander

Justeringens plats och tid

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Felicia Linder

Paragrafer 66–77

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Hans Ivarsson

Justerare

\_\_\_\_\_  
Bo Molander

---

**Anslag/bevis** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum

2020-12-09

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

\_\_\_\_\_



## Barn- och utbildningsnämnden

**Innehåll**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Val av justerare .....	3
Fastställande av föredragningslistan.....	4
Delegationsordning för barn och utbildningsnämnden inklusive vidaredelegation.....	5
Strategisk och ekonomisk plan 2021.....	7
Resursfördelningsmodell .....	10
Regional samordning av elevhälsan i Västmanlands län.....	18
Hantering och fördelning av Ipads och Mac-datorer .....	21
Utbildningsutbud Vasagymnasiet 2021-2022 .....	24
Minimal pappershantering vid ärendehantering i Barn- och utbildningsnämnden .....	26
Information .....	29
Skolchefen informerar .....	30
Delegations- och vidaredelegationsärenden.....	31



Barn- och utbildningsnämnden

§ 66

### **Val av justerare**

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Bo Molander (S) utses till justerare med Ulf Johansson (SD) som ersättare.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 67

## Fastställande av föredragningslistan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Föredragningslistan fastställs med följande ändringar/tillägg:

1. Ärendet "Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden inklusive vidaredelegation" flyttas upp till punkt 3.
2. Informationspunkterna Skolverkets lägesrapport, öppna jämförelser grundskola samt förebyggande ungdomsarbete skjuts till kommande nämnd i januari.
3. Informationspunkt har lagts till angående ordförandebeslut att gymnasieskolan ställer om utbildningen till distansundervisning.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 68

BUN 196/2020-002

## **Delegationsordning för barn och utbildningsnämnden inklusive vidaredelegation**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Delegationsordning för Barn- och utbildningsförvaltningen inklusive skolchefens vidaredelegation samt gemensam grund för samtliga nämnder antas.
2. Nu gällande delegationsordning för Barn- och utbildningsförvaltningen upphävs.
3. Delegationsordningen gäller från och med den 1 januari 2021
4. Beslut om anställning av lärare/förskollärare som saknar behörighet/legitimation, sex månader eller mer 2 kap 19§ SL.  
Delegat Verksamhetschef

### **Sammanfattning**

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden överförs till någon annan än nämnden. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Det betyder även att delegaters beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens.

Syftet med delegering är att avlasta nämndens rutinärenden för att få mer tid att behandla principiella frågor. Det möjliggör även för en effektivare verksamhet med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Kommunstyrelsen tog beslut om delegationsordning för kommunstyrelsen inklusive kommundirektörens vidaredelegation samt gemensam grund för samtliga nämnder, KS 2020-08-25

Nämnderna har fått i uppdrag att inarbeta den gemensamma grunden i sina respektive delegationsordningar gällande områdena allmänna ärenden, personalfrågor, ekonomi samt upphandling.



Barn- och utbildningsnämnden

Förslag till en ny delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden har tagits fram.

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Akten



Barn- och utbildningsnämnden

§ 69

BUN 267/2020-041

## Strategisk och ekonomisk plan 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar strategisk och ekonomisk plan för 2021
2. Att verkställa beslut så konsekvenser minimeras och en likvärdig kvalitet som 2020 kan hållas

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom utbildningsområdet. Nämndens ansvar omfattar förskola, fritidshem, förskoleklass, grund- och grundsärskola, gymnasium och gymnasiesärskola, riksidsrottsgymnasium för brottning, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, yrkeshögskola, högskoleutbildning och uppdragsutbildning.

Nämnden ansvarar vidare för det kommunala aktivitetsansvaret samt elevhemsverksamhet för gymnasieelever på RIG brottning.

Utmaningar:

- Säkerställa en likvärdig skola där alla elever ges möjlighet att nå målen
- Hållbar skolorganisation
- Ekonomi i balans
- Skapa goda lärmiljöer i skolor och förskolor
- Personal- och kompetensförsörjning
- Oroande skolfrånvaro - psykisk ohälsa

Måluppfyllelsen inom förskola och skola har försämrats. För att säkerställa en likvärdig skola behöver ett utvecklingsarbete ske inom och mellan skolorna. Under 2019 genomfördes en skolutredning som gav förslag på en långsiktigt hållbar skolorganisation.

Nämnden har fortsatt mycket stora utmaningar att klara uppdraget med ekonomi i balans. En resursfördelningsmodell till enheterna har tagits fram för att säkerställa att nämnden når målet att alla elever



## Barn- och utbildningsnämnden

ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar utifrån krav i skollagen. Modellen ställer sammantaget också krav på ett tydligt, förutsägbart och transparent resursfördelningssystem som uppfattas som rättvist.

Lokalförsörjningsplanen berör till stor del barn- och utbildningsnämndens verksamheter. För att alla barn, elever och studerande ska nå sin fulla potential är det viktigt att skapa bra lärmiljöer i våra förskolor och skolor både utomhus och inomhus.

**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar strategisk och ekonomiska plan för 2021

Att verkställa beslut så konsekvenser minimeras och en likvärdig kvalitet som 2020 kan hållas.

**Yrkande**

Ajournering begärs och fastställs mellan kl 14:30 och 14:40.

Ingrid Noord-Silversten (S) yrkar avslag med motiveringen: den föreslagna budgeten inte ger förutsättningar att bedriva verksamheten med god kvalitet.

Riskerna enligt riskbedömningen påvisar allt för stora risker för barn/elever och personal.

Vi vill att Bun gör en skrivelse till kf där vi redovisar riskbedömningarna och att vi redan nu ser att vi inte kommer att kunna hålla budgeten för 2021.

Richard Fallqvist (L) tilläggsyrkar på punkt 2: Att verkställa beslut så konsekvenser minimeras och en likvärdig kvalitet som 2020 kan hållas.

\_\_\_\_\_

Skickas till:





Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsnämnden

§ 70

BUN 225/2020-600

## Resursfördelningsmodell

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Resursfördelningsmodell för fördelning av medel till grundskola, förskola och gymnasieskola antas

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med ekonomikontoret tagit fram en resursfördelningsmodell för nämndens fördelning till de olika verksamhetsområdena. Resursfördelningen ska vara anpassad till elevernas olika behov och förutsättningar utifrån krav i skollagen. Nämnden ska;

- fastställa grundbelopp och tilläggsbelopp
- viktningar av schablonersättningar
- socioekonomisk tilldelning och viktning

Under 2019 tog kommunen tillsammans PwC fram en resursfördelningsmodell för att fördela ekonomiska ramar från kommunfullmäktige till styrelsen och nämnderna.

I början av 2020 fick förvaltningen medel av KS för att upphandla en resursfördelningsmodell som bygger på KF:s resursfördelning till nämnderna. Arbetet med modellen inleddes i februari 2020 med konsultstöd. Modellen bygger på att tillgodose de krav som skollagen anger för fördelning av resurser utifrån elevernas förutsättningar och behov. Resursfördelningen har en central roll för ekonomistyrningen. Det gäller förmågan att använda medlen effektivt och med begränsade resurser klara av behov och nå uttalade mål. Därför är det viktigt att ha system för att fördela resurser. Det är också viktigt att resursfördelningen styr i den



## Barn- och utbildningsnämnden

riktning som de politiska ambitionerna anger. Modellen för resursfördelningen bör också bidra till att skapa legitimitet och ansvarskänsla i organisationen.

Syftet med modellen är att den är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet.

Resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar utifrån krav i skollagen. Modellen ställer sammantaget också krav på ett tydligt, förutsägbart och transparent resursfördelningssystem som uppfattas som rättvist.

Resursfördelningsmodellen ska vara tillämpningsbar på både fristående och kommunala förskolor och skolor.

Faktorer som politiken besluta om är;

- Viktningar av ramen för de olika verksamheterna, årligt budgetbeslut
- Ekonomisk tilldelning till särskola, vuxen-utbildning och SFI, årligt budgetbeslut
- Fastställa grundbelopp och tilläggsbelopp, principbeslut i resursfördelningsmodellen
- Viktningar av schablonersättningar, principbeslut i resursfördelningsmodellen
- Socioekonomisk tilldelning och viktning, principbeslut i resursfördelningsmodellen

Samtliga kostnader som ska belasta centrala kostnadsställen räknas fram och räknas av från barn- och elevpengen.



## Barn- och utbildningsnämnden

Desto mer kostnader som beslutas att ligga centralt desto mindre kommer ut i barn och elevpengen. Det är dessa medel som varje rektor har att besluta om.

Hyreskostnader fördelas solidariskt mellan samtliga elever.

Resursfördelningsmodellen består av följande huvuddelar;

### **Grundbelopp avser ersättning för**

- Grundtilldelning
- Lokaltilldelning
- Strukturtilldelning

### **Tilläggsbelopp avser ersättning för**

- Sökbara belopp för elever med behov av extraordinära stödåtgärder

### **Socioekonomiskt ersättning**

- Ersättning till förskole- och grundskoleenheterna utifrån elevernas förutsättningar baserat på föräldrarnas utbildningsbakgrund och antal elever som invandrat de senaste 4 åren.

Inom gymnasieskolan tilldelas grundbelopp som programpeng beräknat utifrån de olika gymnasieprogrammen. Inga tilläggsbelopp eller socioekonomisk tilldelning finns avsatta för gymnasiet.



## Barn- och utbildningsnämnden

Resurser ska fördelas utifrån volym inom förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskolan. Verksamheterna inom grundsärskola, SFI och vuxenutbildning kommer fördelas resurser utifrån en ramtilldelning.

Enskilda huvudmän inom grundskola och förskola ersätts på samma villkor som kommunala enheter i beslutad resursfördelningsmodell. Bidrag för administration tilldelas enligt Skolförordningen 14 kap. en schablon på 3 % av grundbeloppet och ett momsbidrag på 6 % av grundbelopp och tilläggsbelopp.

**Viktningar av ramen för de olika verksamheterna**

Barn- och utbildningsnämnden tilldelas resurser från Kommunfullmäktige baserad på den tidigare budgeten förändrad utifrån referenskostnader, indexuppräknningar och volymförändringar. Nämnden får därefter en ram. Utifrån den beslutade ramen ska nämnden årligen i sitt budgetbeslut fördela ramar för verksamhetsområdena inom nämndens ansvarsområde. Principen för viktningen av ramen för verksamhetsområdena grundar sig på referenskostnad medans tilldelning till enheterna sedan sker efter volym.

**Ekonomisk tilldelning till sarskola, vuxenutbildning och SFI**

Inom verksamheterna för sarskola, vuxenutbildning och SFI finns inte referenskostnader tillgängliga. Det innebär att verksamheternas budgetramar årligen fastställs i nämndens budgetbeslut.

**Programpeng gymnasieskolan**

När man beräknar programpriser på gymnasiet är basen för programpriserna uppdelade i sju kostnadsslag. Dessa kostnadsslag är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, skolhälsovård, resor och administration/övrigt.

Utifrån skolans/kommunens kostnader för detta och de olika programmens del i kostnadsslagen framställs en programpeng



## Barn- och utbildningsnämnden

**Grundbelopp och tilläggsbelopp**

Grundbelopp avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Tilläggsbeloppet ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. De nya bestämmelserna som infördes 2009 syftade till att förstärka och förtydliga principen om likvärdiga och rättvisa villkor för alla skolor och enskilda verksamheter oavsett huvudman. Utgångspunkten är att beräkningen av bidrag till de enskilda verksamheterna ska ske enligt den så kallade likabehandlingsprincipen. Den innebär att bidraget till fristående skolor ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de kommunala skolorna.

Det så kallade tilläggsbeloppet gäller enligt skolförordningen ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen.

Tilläggsbeloppet ska vara kopplat till en enskild elev med omfattande behov av särskilt stöd, och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. I skolförordningen förtydligas att tilläggsbeloppet avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Enligt förarbetena kan det vara frågan om stödåtgärder för elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Andra (icke-extraordinära) stödåtgärder ska rymmas inom grundbeloppets kostnadspost för undervisning. Det innebär att skolorna via grundbeloppet ska kunna ge stöd åt flertalet elever. Alla skolor ska kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar. Stöd i form av extra undervisning eller undervisning i en särskild grupp där syftet är att höja elevernas måluppfyllelse bör ingå i kostnadsposten för undervisning.

En rutin och organisation för ansökan om tilläggsbelopp finns inom förskolan och kommer fortsätta att tillämpas. Inom grundskolan



## Barn- och utbildningsnämnden

kommer en rutin och organisation att arbetas fram under vårterminen 2021.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att 2,8% av förskolans ram och 6 % av grundskolans ram avsätts till sökbara tilläggsbelopp.

**Viktningar schablonersättningar**

Grundtilldelningen är differentierad med olika viktning utifrån ålder i förskolan och utifrån stadier i grundskolan. Inom förskolan ska även vistelsetid utgöra en del av viktningen. Viktningen utifrån ålder i förskolan har sin utgångspunkt i att det ska finnas mer medel till ökad personalresurs för de små barnen i förskolan så att förskolan kan arbeta utifrån skolverkets riktlinjer för minskade barngrupper. Skolverket menar att det är viktigt att vid en resursfördelning beakta barngruppernas storlek, för att barnen inte ska få för många relationer att förhålla sig till under en dag. De förespråkar grupper på 6 - 12 för de yngsta barnen och 9 - 15 för 4 och 5 åringarna.

Viktningen utifrån vistelsetid i förskolan har sin grund i att förskolor får mer resurser när barnen vistas under längre dagar i förskolan. Inom grundskolan viktas ersättningen utifrån stadiet- och verksamhet. Viktningen för de olika stadierna grundar sig på beslutad timplan.

Inom det olika verksamheterna har förskolan en framräknad elevpeng, fritidshemmet en elevpeng, förskoleklassen en elevpeng och grundskolan en elevpeng. De beloppen är alltså olika för de olika verksamheterna. Dessa respektive belopp viktas sedan utifrån förslaget nedan.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att viktningen inom förskola och grundskola beslutas enligt nedan:

Förskolan;

1-3 år < 15 timmar:        0,75 av barn/elevpeng

1-3 år > 15 timmar        1,0 av barn/elevpeng



## Barn- och utbildningsnämnden

4-5 år < 15 timmar: 0,56 av barn/elevpeng

4-5 år > 15 timmar: 0,75 av barn/elevpeng

Grundskolan;

Förskoleklass: 0,46 av barn/förskoleklassen elevpeng

Fritidshem: 1,0 av barn/fritidshemmets elevpeng

Årskurs 1-3: 0,82 av barn/grundskolans elevpeng

Årskurs 4-6: 1,0 av barn/grundskolans elevpeng

Årskurs 7-9: 1,12 av barn/grundskolans elevpeng

Modersmålsundervisning

Tilldelning för elever som deltar i modersmålsundervisning grundar sig på den kommunala verksamhetens kostnad/elev. Kostnaden för modersmål hanteras centralt och har räknats bort från barn- och elevpengen.

**Socioekonomisk tilldelning och viktning**

Socioekonomisk ersättning

Socioekonomisk ersättning karaktäriseras av att det ger ett differentierat tillägg per elev och bygger på hur elevernas socioekonomiska bakgrund påverkar sannolikheten för elevernas förutsättningar att uppnå målen. Resursfördelningen skall kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar samtidigt som den skall ge skolan möjlighet att utveckla sig så att den blir lika bra på att möta alla barns olika förutsättningar för deras kunskapsutveckling. Det som har signifikant störst påverkan på vilket resultat eleverna förväntas nå är föräldrars utbildningsnivå.

Det är den variabel som förklarar skillnader mellan skolors resultat mest. Utbildningsnivå förklarar själv knappt hälften av resultatskillnader mellan skolor på det genomsnittliga meritvärdet i åk 9.

Variabeln utländsk bakgrund/nyligen invandrad 0-4 års vistelsetid i Sverige är ytterligare en variabel som påverkar elevernas förväntade





## Barn- och utbildningsnämnden

resultat. Den nyanlända barnet/ elevens första tid i förskolan/skolan har visat sig var avgörande för hans framtida skolgång. Skolans förhållningssätt är centralt för de nyanlända elevernas förutsättningar och är avgörande för vilken undervisning de nyanlända eleverna får.

Kvalitetsgranskningar som Skolinspektionen gjort visar att andelen resurser som fördelas utifrån socioekonomiska kriterier varierar mellan noll och 20 procent av grundskolebudgeten i 30 granskade kommuner. Flera kommuner har ökat vikten av faktorn föräldrarnas utbildningsnivå relativt övriga faktorer. Föräldrarnas utbildningsnivå ligger till grund för som mest 80 procent av det totala socioekonomiska strukturtillägget.

Ramen för socioekonomisk ersättning samt viktningen av den ska beslutas av nämnden. Viktningen ska spegla vad forskningen säger om vad som har påverkan på elevernas förväntade måluppfyllelse. Variablerna har valts utifrån den betydelse de ger för elevernas kunskapsresultat.

Grunden för socioekonomisk tilldelning är att den ska kompensera för skillnader i barnen och elevernas förutsättningar.

Beräkningarna av socioekonomisk tilldelning grundas på statistik från Statiska centralbyrån en gång per år.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att den socioekonomiska tilldelningens andel av total budgetram blir 1,8% för förskolan och 6% för grundskolan.

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår att socioekonomisk ersättning fördelas till enheterna utifrån föräldrars utbildningsbakgrund (70%) och om eleverna invandrat de senaste 4 åren (30%)

\_\_\_\_\_  
Skickas till:  
Akten



Barn- och utbildningsnämnden

§ 71

BUN 277/2020-610

## Regional samordning av elevhälsan i Västmanlands län

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Att förlänga medfinansieringen av samverkansuppdraget mellan regionen och länets kommuner som avser regional samordning av elevhälsans medicinska insats till 2021-12-31.
2. Att nytt ställningstagande tas inför 2022 för fortsatt medfinansiering.

### Sammanfattning

Regional elevhälsosamordning är ett samverkansuppdrag mellan regionen och länets kommuner och avser regional samordning av elevhälsans medicinska insats som upprättades september 2018.

Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande och har möjlighet att fånga upp elever med hälsoproblematik och andra behov av stöd i åldersgruppen 6-19 år. Effektiva samverkansmöjligheter mellan elevhälsan och regionens hälso- och sjukvård riktad till barn och unga saknades dock. Inom elevhälsan efterfrågades länsövergripande nätverk och möjlighet till dialog om riktlinjer och metoder för att uppnå en mer patientsäker och jämlik elevhälsa.

Funktionen består av 80 % samordnande skolsköterska och 20 % samordnande skolläkare och tillsattes till att börja med i två år. Grundkostnaden på 1 mkr/år fördelas lika mellan Region Västmanland och länets tio kommuner. Kommunernas andel fördelas proportionellt med utgångspunkt i antal barn och unga 6-19 år. Region Västmanland avsätter ytterligare 200 tkr/år för utbildnings- och möteskostnader. Funktionens grunduppdrag är att verka för att skapa goda förutsättningar för alla skolsköterskor och skolläkare att arbeta för att uppnå jämlik vård och hälsa för barn och ungdomar i åldrarna 6-19 år. Arbogas medfinansiering för 2020 har varit 25 000 kronor.



## Barn- och utbildningsnämnden

Kommunernas respektive kostnad baserad på antal barn och unga i åldrarna 6 - 19 år

Kommun	Antal barn och ungdomar	Procentuell andel	Kostnad
Arboga	2100	5 %	25 000 kr
Fagersta	2134	5 %	25 000 kr
Hallstahammar	2480	6 %	30 000 kr
Kungsör	1410	3 %	15 000 kr
Köping	4026	10 %	50 000 kr
Norberg	853	2 %	10 000 kr
Sala	3409	8 %	40 000 kr
Skinnskatteberg	612	1 %	5000 kr
Surahammar	1613	4 %	20 000 kr
Västerås	23 265	56 %	280 000 kr
Totalt	41 902	100 %	500 000 kr

Den regionala samordningen av elevhälsan har i dagsläget pågått i två år. Verksamheten har utvärderats under maj-oktober 2020 utifrån ett antal framtagna effektmål efter den inledande tvåårsperioden. De identifierade behoven som låg till grund för funktionen har uppfyllts och utveckling har skett inom samtliga framtagna effektmålsområden. Verksamheten kan utvecklas än mer runt till exempel metodbok och gemensamma rutiner och riktlinjer, riktade utbildningar till olika skolformer, stöd i juridiska frågor och mer fokus på psykisk ohälsa. Utvärderingen bifogas ärendet.



Barn- och utbildningsnämnden

För elevhälsans medicinska insats i Arboga har samordningsfunktionen bidragit till kompetensutveckling hos medarbetarna, ökad likvärdighet och kvalitetssäkrad verksamhet.

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Akten  
Region Västmanland



Barn- och utbildningsnämnden

§ 72

BUN 268/2020-601

## Hantering och fördelning av Ipads och Mac-datorer

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar alternativ 1
2. Finansieringen ska läggas in i SEP 2022

### Sammanfattning

Regeringen har beslutat att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten. Fokusområden för detta arbete är bland annat digital kompetens för alla i skolväsendet samt likvärdig tillgång och användning.

Regeringen har också beslutat att de nationella proven ska genomföras på digitala enheter från år 2023. Alla skolor ska då ha nödvändig teknik och kompetens på plats.

Barn- och utbildningsförvaltningen har många digitala enheter i omlopp, cirka 2 100 stycken. Eftersom vi numera ingått ett leasingavtal med VMKF är vi förbundna att byta ut våra lärplattor och datorer vart fjärde respektive vart femte år. Vid ingången av leasingavtalet var hårdvarukostnaden för våra enheter bokförda som driftkostnad i den årliga budgeten. Det har gjort att vi enbart betalar driftkostnaden till VMKF för dessa enheter tills de uppnått sin livscykel och vi måste byta dem mot nya. När de blivit fyra respektive fem år ska de bytas ut, och då tillkommer hårdvarukostnaden enligt leasingavtalet. Det gör att vår årskostnad kommer att öka betydligt trots att vi har exakt samma antal datorer och lärplattor som tidigare.



## Barn- och utbildningsnämnden

Inför övergången till leasing av digitala enheter räknades endast en del av denna kostnadsökning med. Förvaltningen har fått kompensation för elevdatorerna i årskurs 7-9 samt gymnasiet med knappt 1 400 000 kr per år. Denna summa täcker inte barn- och elevdatorer och -lärplattor i förskolan, grundskolans årskurs F-6 eller vuxenutbildningen. Detta innebär att förvaltningen måste hantera kostnadsökningen för dessa inom en budget som inte är anpassad efter det.

Leasingperioden på fem år för datorer och fyra år för lärplattor är svår att passa in i vår verksamhet. Idag har elever i årskurs 7-9 en personlig lärplatta och elever på gymnasiet en personlig dator. Det innebär att lärplattan har ett år kvar efter att eleven slutat i årskurs nio och datorn har två år kvar när gymnasieeleven slutat skolan. Hanteringen att byta användare till dessa begagnade lärplattor varje år och begagnade datorer vartannat år kommer att bli ett dilemma för både verksamheten, det vill säga berörda användare och administratörer, och VMKF.

Skillnaden mellan alternativ 1 och 2 i detta dokument är dels att grundskolans lärare har begagnade elevdatorer, dels att grundskolans årskurs f-5 har en lärplatta per två elever istället för per fyra elever.

Konsekvensen av att grundskolans årskurs F-5 har en lärplatta per två elever istället för per fyra elever blir att flera klasser kan använda enheterna samtidigt. Eleverna får större tillgång till en digital enhet, vilket medför en ökad vana och på sikt ökad digital kompetens.

Kostnadsskillnaden mellan alternativ 1 och 2 blir cirka 500 000 kr per år.



Barn- och utbildningsnämnden

\_\_\_\_\_

Skickas till:  
Akten



Barn- och utbildningsnämnden

§ 73

BUN 278/2020-612

**Utbildningsutbud Vasagymnasiet 2021-2022****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden fastställer program och inriktningar på Vasagymnasiet läsåret 2021/22
2. Uppdrar till förvaltningen att redovisa underlag för ansökan till brottargymnasiet i januari till arbetsutskottet.

**Sammanfattning**

Regeringen beslutade om vilka nationella program och inriktningar som den nya gymnasieskolan skulle omfatta.

Förslag till program- och inriktningsutbud för Vasagymnasiet verksamhetsåret 2021/22:

Program	Inriktningar
El- och energiprogrammet och kommunikationsteknik	Yrkesutgång, Dator-
Introduktionsprogrammet	IMA IMS
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service
Hotell- och turismprogrammet Turism och resor	Hotell o konferens
Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik
Naturvetenskapsprogrammet Naturvetenskap och samhälle	Naturvetenskap





Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsvetenskapsprogrammet

Beteendevetenskap  
Samhällsvetenskap

Teknikprogrammet  
produktutveckling

Design och

—————  
Skickas till:  
Akten  
Rektor Vasagymnasiet



Barn- och utbildningsnämnden

§ 74

BUN 299/2020-004

## Minimal pappershantering vid ärendehantering i Barn- och utbildningsnämnden

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Inkommande pappershandlingar, som tillhör ett ärende i diariet, skannas för att därefter gallras direkt.
2. Gallringsbeslutet gäller inte retroaktivt utan avser pappershandlingar som inkommit till myndigheten från och med 2021-01-01.

### Sammanfattning

För ett antal år sedan digitaliserades ärendehantering i Arboga genom inköp av ett gemensamt it-stöd för Köping, Kungsör och Arboga. Systemet, w3d3, är ett i kommunala och statliga sammanhang välkänt och väl spritt använt stöd för detta syfte. Det betyder att samtliga ärenden som hanteras i barn- och utbildningsförvaltningen finns i vårt digitala diarium med komplett information.

Sedan dess har det gamla förfaringsättet, att till varje ärende dessutom skapa pappersakter med samma information, bestått. Det innebär idag att vi har två uppsättningar av samma information, dels digitalt, dels på papper.

Att arbetet med pappersakter har varit ett fortsatt naturligt sätt att arbeta har delvis att göra med ursprungsprincipen, det vill säga att allmänna handlingar ska bevaras i det format som de upprättas i eller har inkommit till en myndighet. Handlingar som kommit till kommunen på papper har således skannats in och sparats ner i det digitala ärendehanteringssystemet. Handlingar som kommer till kommunen digitalt har skrivits ut och sparats ner i pappersakter. Allt för att de båda parallella systemen ska vara kompletta.

Idag, 2020, inkommer allt färre handlingar till kommunen på papper. Det innebär ett omfattande merarbete för kansliet att skriva ut dessa handlingar för att underhålla de båda systemen för lagring. Det är få handlingar som kräver namnunderskrifter och för den sakens skull behöver bevaras på papper. Det handlar om handlingar som enligt



## Barn- och utbildningsnämnden

lag kräver ett egenhändigt undertecknande eller underskrift för att vara giltiga, exempelvis köpehandlingar och skriftliga avtal. Detta så länge vi inte arbetar med elektronisk signering. Då kan även dessa handlingstyper hanteras som original i elektronisk form. Även vissa andra handlingar av vikt kan behövas bevaras i pappersform. Exempelvis handlingar som kan behövas utifrån bevisvärde eller är nödvändiga för identifiering eller kartor som inte är lämpliga att bevara i elektronisk form.

**Ärendebeskrivning**

Därför föreslås följande undantag från beslutet om direktgallring av inkomna handlingar och att dessa handlingar fortsatt ska bevaras i pappersform, föreslaget förfarande finns i sin helhet bilaga 1 men gäller bland annat följande:

- Skriftliga avtal
- Protokoll
- Handlingar som kan styrka en bevissituation eller är nödvändiga för identifiering.
- Handlingar som inte kan bevaras fullgott elektroniskt, som vissa kartor.

Varför behövs ett politiskt beslut?

Förfarandet att efter skanning slänga/förstöra pappershandlingar i original utgör gallring enligt riksarkivets definitioner. Gallring av allmänna handlingar är tillåtet med stöd av arkivlagen men förutsätter att myndigheten fattat beslut om det, även om inte alla kommuner som ändrat arbetssättet faktiskt har tagit ett sådant beslut. Hanteringen kommer att dokumenteras i kommunens dokument-hanteringsplaner när de uppdateras efter detta beslut. Varje myndighet inom Arboga kommun behöver således fatta ett eget beslut om detta

Från när föreslås beslutet gälla?

Att byta arbetssätt gällande handlingar är naturligt att göra vid ett årsskifte. Därför föreslås att alla ärenden startade till och med 2020-12-31 fortsatt är kompletta i pappersform medan ärenden startade från och med 2021-01-01 enbart är kompletta i digital form, med ett



## Barn- och utbildningsnämnden

bevarandekrav på handlingar i papper utifrån undantagen uppräknade ovan.

Vad händer med arkivering av handlingar utifrån beslutet?

Beslutet innebär att vi betraktar vårt diariesystem w3d3 som det arkiv där handlingar finns tills vi har ett e-arkivsystem på plats. I det gamla sättets terminologi utgör då w3d3 såväl närarkiv som mellanarkiv, vilket överensstämmer med dagens sätt att arbeta. Barn- och utbildningsförvaltningen har sitt slutarkiv för pappershandlingar som arkiverats i Rådhuset och i Arkivcentrum. Framtidens arkiv kommer vara i elektronisk form för alla myndigheter. Kommunen har börjat omvärldsbevaka och skaffa oss kunskap i frågan inför ett sådant beslut, men det kommer ta ett antal år innan vi kommer kunna leverera information till ett e-arkiv för första gången.

Bedömningen är att vi på Barn- och utbildningsförvaltningen följer kansliets beslut. Detta på grund utav att vi inte kan invänta en e-arkivlösning då vi fortsättningsvis inte vill dubbelarbeta under åren framöver. Detta beslut kommer leda till att frigöra resurser på förvaltningen som idag läggs på dubbelarkivering.

\_\_\_\_\_

Skickas till:

Akten



Barn- och utbildningsnämnden

§ 75

## Information

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

- Corona-läget i verksamheterna
- Ordförandebeslut togs i fredags om att tillfälligt stänga gymnasieskolan och gå över på distansundervisning



## Barn- och utbildningsnämnden

§ 76

**Skolchefen informerar****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

**Sammanfattning**

Bidragsramen för statsbidraget likvärdig skola 2021, 9,4 miljoner

Beslut från skolväsendets överklagandenämnd: överklagat beslut om nekad plats på Ladubacksskolan. Vi fick rätt på grund av ekonomiska och organisatoriska svårigheter

Vi har regelbunden tillsyn av Skolinspektionen den 12 och 14 januari för grundskola och gymnasiet. Inspektionen sker digitalt. Även nämndens presidium kommer intervjuas.

Mellan Arboga och Kungsör har busstrafik för eleverna satts in då det varit mycket tågförseningar

Beviljat EU projekt Vägar framåt. Sysselsättning för ungdomar 16-29 år. En fortsättning på projektet #jagmed om kommunens aktivitetsansvar. Region Västmanland projektleder och flera kommuner i regionen deltar.

Investeringar i förskolan, lådcyklar

Upphandling av elevadministrativa system och lärplattform pågår. Upphandlingen sker gemensamt för KAK. Snart skickas anbudsfrågan ut.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 77

## **Delegations- och vidaredelegationsärenden**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.