



<b>Plats och tid</b>	Kommunstyrelsesalen kl 13:15-14:15		
<b>Beslutande</b>	Anders Röhfors (M) ordförande Jonna Lindman (M) 1:e vice ordförande Andreas Silversten (S) 2:e vice ordförande Marianne Samuelsson (L) Kjell Cladin (S)		
<b>Övriga deltagare</b>	Teknisk chef Mimmi Hodzic § 12, ekonomichef Ann Björkman, personalchef Görel Korkman § 12-19, kommunchef Jerker Parksjö och kanslichef Ylva Petersson.		
<b>Utses att justera</b>	Marianne Samuelsson		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunkansliet		
<b>Underskrifter</b>	Protokollet omfattar		
Sekreterare	.....	§ 12 - 26	
	Ylva Petersson		
Ordförande	.....		
	Anders Röhfors		
Justerande	.....	.....	
	Marianne Samuelsson		
<b>Organ</b>	<b>Bevis / Anslag</b> Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
<b>Sammanträdesdatum</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
<b>Datum för anslaget uppsättande</b>	2017-02-28	<b>Datum för anslaget nedtagande</b>	2017-03-25
	.....		.....
<b>Underskrift</b>	.....		
	<b>Utdragsbestyrkande</b>		

**Innehåll**

<b>Renovering av Herrgårdsbron</b>	<b>2</b>
<b>Tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende</b>	<b>4</b>
<b>Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund</b>	<b>6</b>
<b>Samlat svar på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning</b>	<b>8</b>
<b>Svar på revisorernas granskningsrapport gällande intern kontroll i lönehanteringsprocessen</b>	<b>13</b>
<b>Riktlinjer för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö</b>	<b>14</b>
<b>Riktlinjer för rehabilitering</b>	<b>15</b>
<b>Retroaktiv ersättning med anledning av ändring av arvodesbestämmelser för förtroendevalda under mandatperioden 2015-2018</b>	<b>16</b>
<b>Plan för arbetet mot våldsbejakande extremism</b>	<b>17</b>
<b>Svar på medborgarförslag om ett upprättande till minne av Palle Knuhtsen</b>	<b>19</b>
<b>Svar på motion om pulkabacke vid Krakaborg</b>	<b>21</b>
<b>Svar på motion om att prioritera trafiksäkerheten vid Sätra</b>	<b>22</b>
<b>Information om anvisningar och tidsplan för strategisk och ekonomisk plan åren 2018-2020</b>	<b>24</b>
<b>Röstinstruktion till ombud vid VKL Förbundsmöte 2017</b>	<b>25</b>
<b>Information om eventuell försäljning av fastigheter i Arbogabostäder AB:s fastighetsbestånd</b>	<b>26</b>



Ksau § 12

Dnr 80/2017-311

### Renovering av Herrgårdsbron

Tekniska nämnden behandlade vid sammanträde den 1 februari 2017, § 10 frågan om Herrgårdsbrons renovering. Av protokollsutdraget framgår att under 2015 utfördes dykinspektioner för att besikta Herrgårdsbrons konstruktion och under 2016 genomfördes kompletterande dykinspektion vid utskoven närmast fisktrappan. Inspektionerna visar att urspolningar under stötbotten och i brogrunden har orsakat underspolningar av bron. Det konstateras också att skivborden som reglerar vattennivån under bron är i dåligt skick.

Åtgärdsbehov för Herrgårdsbron har bland annat redovisats i tekniska nämndens underlag till strategisk och ekonomisk plan, i lägesrapporter till tekniska nämnden och samhällsbyggnadsberedningen.

Tekniska nämnden gav i september 2016, § 78 tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda förslag till åtgärder avseende Herrgårdsbron. Av genomförd utredning framgår att skivborden är slitna och läckaget stort vilket medför stora svårigheter att reglera vattennivåerna på ett önskvärt sätt. Enligt utredningen förväntas läckagets omfattning öka i betydande takt och utan åtgärder kommer regleringsförmågan på sikt helt att gå förlorad.

Arboga kommun ska enligt vattendomen för Arbogaån hålla en nivå på +5,30 meter uppströms Herrgårdsbron. Vid låga vattenflöden medför det stora risker för låga nivåer uppströms med rasrisker som konsekvens. Vid höga flöden uppstår okontrollerade, kraftiga och turbulenta flöden med stora påfrestningar nedströms på stötbotten, kaj med mera som följd.

Herrgårdsbrons konstruktion är grundlagd på en rustbädd (korslagda trästockar), dessa vilar i sin tur på träpålar. En underspolning innebär att träet friläggs och börjar ruttna. Om underspolningen fortsätter försvinner mothållet på pålarna och konstruktionen kan då bli instabil. En större underspolning kunde vid utredningen konstateras vid stötbotten nedströms. De stenmassor som enligt ritning ska finnas nedströms är bortspolade och har frilagt rustbädden. Rustbäddens plank närmast stenen är kraftigt eroderade och håligheter mellan planken om 100 millimeter noterades vid dykinspektionen. Ur rapport från utredningen kan bland annat följande läsas:

"Det är en betydande risk för personskador vid ett ras av kraftbyggnad, bro eller konstruktioner och byggnader uppströms. Man bör därför omgående starta arbetet med att ta fram reparationshandlingar för att



utföra renoveringsarbeten, gjutarbeten nedströms och utbyte av regleringsanordningar i utskov 1-4.

På så vis säkrar man regleringsmöjligheten, skapar en bra arbetsmiljö vid reglering och undviker personskador och skador på kraftbyggnad, bro och byggnader uppströms".

Mot bakgrund av utredningen bedöms åtgärderna för Herrgårdsbron nödvändiga att genomföra. Kalkylerade kostnader för projektering bedöms i nuläget vara cirka 2 800 000 kronor och är inte inarbetade i investeringsramen 2017. En uppskattning av kostnaderna för åtgärdernas utförande bedöms till storleksordningen 25 000 000 kronor.

Tekniska nämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att nämnden får i uppdrag att påbörja projektet avseende Herrgårdsbron. För att möjliggöra framtagande av handlingar inför utförande föreslås ianspråktagande av del av budgeterade medel för exploatering 2017. Nödvändiga åtgärder för Herrgårdsbron behöver inarbetas i budget 2018.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Tekniska nämnden får i uppdrag att påbörja projektet avseende Herrgårdsbron.
2. Finansiering av projekteringen kan ske genom ianspråktagande av del av tekniska nämndens budgeterade medel för exploatering år 2017.
3. Genomförandet av nödvändiga åtgärder för Herrgårdsbron överlämnas till budgetberedningen inför arbetet med strategisk och ekonomisk plan för 2018-2020.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 13

Dnr 68/2017-737

**Tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende**

Tekniska nämnden behandlade vid sammanträde den 1 februari 2017, § 2, en förfrågan om tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende. Av protokollsutdraget framgår att kostavdelningen i november 2016 fick förfrågan från socialförvaltningen om att tillaga cirka 40 matlådor per dag till hemma-boende som har biståndsbeslut om matleverans. Bakgrunden är att befintlig leverantör inte kunnat leverera mat utifrån de krav som ställts i upphandlingsunderlaget.

Tillagningsköket i Hällbackens äldreboende kan med viss verksamhetsanpassning utföra uppdraget med tillagning. En förutsättning för detta är ny utrustning som kylskåp, kylbänk och förpackningsmaskin samt utökad personaltäthet. Arbetsmarknadsenheten, AME kan enligt uppgift från socialförvaltningen utföra transporter.

Grundprincipen för lokalinvesteringar i Arboga kommun är att kommunen inte finansierar investeringar i fastigheter som inte ägs av kommunen själv. Hällbacken ägs av Kommunfastigheter i Arboga AB. Den lokalinvestering som krävs för verksamhetsanpassningen uppskattas till mellan 150 000-200 000 kronor. Investeringen kan finansieras genom hyreshöjning men påverkar dock kommunens totala låneutrymme och är inte prioriterad i strategisk lokalförsörjningsplan 2016-2019.

Tekniska nämnden ansvarar för att över tid bära sina lokalkostnader. Vid en eventuell lokalinvestering för verksamhetsanpassning inarbetas hyreskonsekvensen, kostnader för personal med mera i det matpris tekniska förvaltningen debiterar. Priset beräknas bli cirka 50 kronor per måltid. Priset för måltiderna behöver regleras i ett nytt avtal mellan socialförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Socialnämnden beslutade vid sammanträde den 14 december 2016, § 187 att ge kostavdelningen, kommunens tillagningskök i uppdrag att tillaga portionsförpackad mat till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende.

Tekniska förvaltningen bedömer att en anpassning av verksamheten för tillagning av 40 matlådor är möjlig under förutsättning att investeringen i Hällbackens kök kan genomföras samt att avtal tecknas med socialförvaltningen.



Tekniska nämnden ställer sig positiv till att genomföra anpassningar av tillagningsköket i Hällbackens äldreboende för tillagning av portionsförpackade måltider till personer med biståndsbeslut om matleverans i ordinärt boende. Hyreskonsekvens och kostnader för verksamhetsanpassning finansieras genom avtal med socialförvaltningen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen godkänna den investering som krävs för verksamhetsanpassning i Hällbackens kök. Verksamhetsanpassningen har kostnadsberäknats till omkring 150 000-200 000 kronor.

Anders Röhfors (M) yrkar att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Vid ställd proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut mot Anders Röhfors (M) yrkande beslutar arbetsutskottet att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 14

Dnr 359/2016-106

## **Överlämning av verksamhet från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund**

Arboga kommun är medlemmar i VafabMiljö Kommunalförbund (VafabMiljö). Till grund för VafabMiljös verksamhet ligger en förbundsordning där ändamålet med Kommunalförbundets verksamhet finns beskriven och ett konsortialavtal som reglerar medlemskommunernas gemensamma åtaganden.

Enligt förbundsordningen § 3 framgår att ändamålet med VafabMiljö är att för medlemmarnas räkning ansvara för den strategiska planeringen av frågor kring avfallshanteringen och uppgifter rörande insamling och behandling av avfall. Samt myndighetsutövning som åligger kommunerna enligt 15 kap Miljöbalken om inte kommunen beslutat om annat och träffat överenskommelse med förbundet. Förbundet ska inte besluta om renhållningstaxa eller renhållningsordning. Sådana beslut tas av respektive medlem.

Med tillämpning av 3 § förbundsordning har kommunen den 29 januari 2015, § 5 beslutat och kommit överens med VafabMiljö om att kommunen genom bland annat Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) ansvarar för och utför följande uppgifter:

1. Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa (VMKF)
2. Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan (VMKF)
3. Omhändertagandet av slam från avloppsreningsverk (Kommunen)
4. Omhändertagandet av Kommunens förvaltningars och bolags egna verksamhetsavfall (Kommunen)

Den 15 december 2016, § 221, beslutade kommunen, mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som VMKF genomfört, att överenskommelsen med VafabMiljö när det gäller punkt 1 - 2 förväntas upphöra att gälla och att överlämningen av de verksamheterna från VMKF till VafabMiljö förväntas ske senast 2017-12-31.

VMKF och VafabMiljö har fått i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för åtgärder och tidplan för verksamhetsöverlämningen innan slutgiltigt beslut fattas. Utöver det beslutet behöver kommunen ta beslut om undantaget när det gäller verksamheterna under punkt 3 - 4.



Under förutsättning att slutligt beslut om verksamhetsöverlämning sker senast den 31 mars 2017 kan överlämningen genomföras den 1 november 2017.

Arbetet med verksamhetsöverlämningen från VMKF till VafabMiljö kommer att starta direkt efter beslut om överlämning i samtliga KAK-kommuner och ske inom juridik och myndighetsfrågor, personalfrågor, ekonomifrågor, IT-frågor, insamlingsfrågor, kundservice och kommunikation.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunens överenskommelse med VafabMiljö kommunalförbund om undantag från Förbundsordningens § 3 upphör att gälla från och med den 1 november 2017.
2. De föreslagna åtgärderna och tidplanen för verksamhetsöverlämning från Västra Mälardalens kommunalförbund till VafabMiljö kommunalförbund godkänns när det gäller följande verksamheter:
  - Kundservice, fakturering, information och administration av kommunens renhållningsabonnemang och renhållningstaxa.
  - Upprättande av renhållningstaxa, renhållningsordning och avfallsplan
3. Förbundsordningen för Västra Mälardalens kommunalförbund uppdateras med anledning av verksamhetsöverlämningen till VafabMiljö kommunalförbund.
4. Beslutet fattas mot bakgrund av den utredning om det framtida renhållningsansvaret som Västra Mälardalens kommunalförbund genomfört och tidigare beslut i ärendet och gäller under förutsättning att övriga medlemmar fattar motsvarande beslut.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige  
Akten





Ksau § 15

Dnr 265/2016-007

### **Samlat svar på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning**

Från kommunens revisorer har den 7 juli 2016 kommit in en granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning. Granskningen har beställts av kommunfullmäktiges presidium med anledning av den situation som uppstod där förtroendevaldas ersättning för förlorad arbetsförtjänst med mera ifrågasatts.

Uppdraget från kommunfullmäktiges presidium var att granska uttag av förlorad arbetsförtjänst från 2006 för de som lämnat in intyg om 40 % eller mer tjänstledighet och om det är underskrivet av arbetsgivaren samt uttag av reseersättning mellan bostad och förrättningsplats för de som har minst 40 % från 2006. Uttag av timarvode för egen nämnd/arbetsutskott av ordföranden från 2006.

Revisorerna kan efter genomförd granskning inte konstatera att det skett några medvetet felaktiga utbetalningar.

Revisorernas bedömning är att kommunen har ett mycket otydligt regelverk för arvodesutbetalningar och ser det som högst angeläget att kommunstyrelsen omedelbart tillser att arvodesreglementet uppdateras så att det tydliggör och följer gällande lagstiftning.

Revisorerna ser vidare mycket allvarligt på bristande rutiner och processer avseende utbetalningar av arvoden och övriga ersättningar till förtroendevalda. Bristen på rutiner och intern kontroll avser kommunens egen interna process, kommunens överlämnande till VMKFs lönekontor och mottagandet av uppdraget hos lönekontoret samt VMKFs lönekontors hantering.

I granskningen har ingått att följa upp granskningen 2011 av arvoden i kommunen. Utifrån resultatet av denna uppföljning riktar revisorerna skarp kritik mot kommunstyrelsen och samtliga nämnder då man inte följt revisionens synpunkter. Vi kan konstatera att kommunstyrelsen inte verkställt samtliga beslut i enlighet med sitt yttrande på den tidigare revisionsrapporten.

Revisorerna begär ett gemensamt yttrande från kommunstyrelsen och nämnderna. I svaret förväntas samtliga planerade åtgärder preciseras och vara tidsplanerade. Beslutade åtgärder kommer att följas upp av revisorerna.



Revisorerna önskade svar senast den 11 november 2016. Efter överenskommelse med revisorerna har svarstiden förlängts till den 14 februari 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade den 15 november 2016, § 149 ett förslag till svar på revisionens granskning till samtliga nämnder för godkännande senast den 13 januari 2017.

Samtliga nämnder har godkänt svaret. Tekniska nämnden vid sammanträde den 7 december 2016, § 137, socialnämnden den 14 december 2016, § 199, barn- och utbildningsnämnden den 25 januari 2017, § 5 och fritids- och kulturnämndens arbetsutskott den 8 februari 2017, § 14.

Ärendet kommer att kompletteras med fritids- och kulturnämndens protokollsutdrag inför kommunstyrelsens behandling av svaret.

Under remisstiden har arbetet med att se över rutiner och processer fortsatt svaret har under remisstiden justerats något med bland annat datum för beslut om de åtgärder som revisionen rekommenderade. Nedan följer revisionens rekommendationer och *förslag till svar från kommunstyrelsen lämnas i kursiv stil.*

### **Rekommendationer**

I genomförd granskning kan revisorerna konstatera att det fortfarande finns tveksamheter, för såväl de förtroendevalda som för VMKFs lönekontor som utbetalare, när det gäller uttolkningen av arvodesreglementet. Revisorerna rekommenderar därför att kommunen ser över och förtydligar arvodesreglementet så att det i faktisk skriven text ger uttryck för de intentioner som finns avseende ersättning till förtroendevalda. Allt i syfte att minimera risken för feltolkningar. Vidare behöver arvodesreglementet ses över i sin helhet så att det i alla delar följer gällande lagstiftning och intentionerna med Kommunallagens bestämmelser.

*Kommunstyrelseförvaltningen har sett över arvodesbestämmelserna för att ge uttryck för de intentioner som finns avseende ersättning till förtroendevalda. Revideringen behandlades av kommunfullmäktige den 24 november 2016.*

*Inför kommande mandatperiod kommer arvodesreglementet att ses över i sin helhet.*

Det är vår absoluta mening att dokumenthanteringsplanen omedelbart måste uppdateras med korrekt gallringstid av utbetalningsunderlagen (10 år) i enlighet med 2 kap. 11 § kommunala redovisningslagen.

*Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan har uppdaterats med gallringstiden 10 år. Uppdateringen behandlades av kommunstyrelsen den 29 november 2016 och nämnderna rekommenderas att se över och vid behov uppdatera sina dokumenthanteringsplaner.*



Även attestordningarna måste omedelbart uppdateras så att de följer arvodesreglementets bestämmelser om att det är ordförande i nämnd som attesterar kostnader för nämnden.

*Kommunstyrelsens attestreglemente är uppdaterat den 23 september 2016 med att ordförande i nämnd attesterar kostnaden. Övriga nämnder uppmanas se över sina attestreglementen.*

Revisorerna rekommenderar vidare att en tjänstemannafunktion, förslagsvis inom kommunkansliet utses att äga frågan om arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Kansliet skulle därmed få i uppdrag att:

- regelbundet uppdatera arvodesreglementet i enlighet med politiska beslut och gällande lag.
- tillse att blanketter för ansökan om olika ersättningar är förenliga med och svarar upp mot behoven för en fungerande utbetalningsrutin med möjlighet till god intern kontroll.
- se till att det finns en gemensam rutin inom Arboga kommun för hantering av förtroendevaldas arvoden och ersättningar.
- framtagen rutin innehåller tillräckliga kontrollmoment för att minimera risken för felaktiga ansökningar och utbetalningar.
- framtagen rutin även avser utbetalningsrutinen inom VMKFs lönekontor och att lönekontoret ges förutsättningar för en god intern kontroll av utbetalningarna genom att rätt information och underlag kontinuerligt överförs till lönekontoret, t ex uppgifter ur förtroendemannaregister, attestordningar.
- tillse att attestordning överensstämmer med arvodesreglemente och rutin för ansökan och utbetalning av arvoden och ersättningar.
- nämndsekreterare har kunskap om gällande reglemente och gemensam rutin för arvoden och ersättningar.
- i allt övrigt tillse att nämndsekreterare och kansli är tillgängliga för att ge förtroendevalda korrekt information avseende gällande regelverk och rutiner. Revisorerna ser gärna att en årlig information ges till de förtroendevalda i samtliga nämnder och styrelse vid årets början.

*De rekommendationer som revisorerna lämnar till kommunstyrelseförvaltningens tjänstemannaorganisation görs redan till stor del i kommunstyrelseförvaltningen.*

*Nämndsekreterarna träffas redan nu två gånger per år och vid dessa träffar lyfts bland annat arvodesfrågorna. Vid träffarna har konstaterats att några särskilda rutiner för hur blanketterna ska fyllas inte är nödvändiga. På hemsidan*



<http://www.arboga.se/kommun--politik/for-dig-som-ar-politiker-i-arboga.html> finns hänvisning till uppdaterade blanketter och arvodesbestämmelser tillsammans med övriga styrdokument.

Det förtroendemannaregister som Arboga kommun använder ingår i samma ärendehanteringssystem som lönekontoret har och där finns möjligheten att se de uppgifter som finns även för lönekontoret.

- på kommunstyrelsens uppdrag tillse att det genomförs intern kontroll av området inom samtliga nämnders ansvar avseende hantering av arvoden och ersättningar samt att intern kontroll av utbetalningsfunktionen genomförs.

Kommunstyrelsens internkontroll för år 2016 som antogs av kommunstyrelsen den 7 juni 2016 innehåller en kontroll av arvoden och förlorad arbetsinkomst och genomförs som stickprov.

Inför år 2017 har kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 171 beslutat att samtliga nämnder ska genomföra kontrollen.

- vara samtalspart med VMKFs lönekontor vid frågeställningar som uppstår i utbetalningsrutinen.

Kommunstyrelseförvaltningens enheter är samtalsparter med lönekontoret i de frågeställningar som kan uppstå.

Vi rekommenderar även att ansökan och utbetalning av förlorad arbetsförtjänst förbättras genom att:

- blanketten ska attesteras.
- tiden ska kontrolleras mot protokoll/tid för sammanträde/förrättning.
- rätten till förlorad arbetsförtjänst utifrån gällande reglemente kontrolleras.
- attest av behörig sker efter kontroll av tider och rätt till utbetalning.

Nya blanketter finns på hemsidan och informationen om dessa har lämnats av personalenheten till samtliga nämndsekreterare vid höstens träff den 23 oktober 2016. På den nya blanketten attesterar ordföranden och nämndsekreteraren intygar närvaron.

Vidare rekommenderar vi att VMKFs lönekontor tar fram en utbetalningsrutin som följer gällande arvodesreglemente så att:

- kontroller görs av korrekt underlag innan utbetalning sker. Om inte korrekt underlag inlämnats återsänds ansökan och ingen utbetalning sker.



- attester kontrolleras mot attestordning innan utbetalning sker.
- inga attesterade underlag justeras i efterhand av lönekontoret för att korrigera felaktiga underlag. Attesterade underlag som upptäcks som felaktiga ska istället återsändas till kansliet för korrigerings och attest.
- tillse att registreringar i Personec P genomförs utifrån antaget reglemente så att det enkelt går att genomföra kontroller av utbetalningarnas korrekthet i relation till gällande reglemente.

*VMKFs lönekontor har enligt revisorernas rekommendationer tagit fram en utbetalningsrutin daterad den 11 juli 2016.*

Vad gäller revisorernas synpunkter på tidigare granskning från år 2011 så har kommunstyrelsens åtgärder genom beslut om nu gällande arvodesbestämmelser och rutiner genomfört de åtgärder som efterfrågades i den granskningen.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att man i revisionsrapporten har fokuserat på bristande rutiner och kontroll vilket varit till nytta för organisationen men däremot inte till fullo uppfyllt det uppdrag som lämnades av kommunfullmäktiges presidium.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Svaret på revisorernas granskning av arvoden och förlorad arbetsförtjänst samt uppföljning av tidigare granskning godkänns.
2. Revisionsrapporten och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 16

Dnr 441/2016-007

## **Svar på revisorernas granskningsrapport gällande intern kontroll i lönehanteringsprocessen**

Arboga kommun har den 21 december 2016 mottagit en granskningsrapport från revisorerna i Köpings kommun, Arboga kommun, Kungsörs kommun och Västra Mälardalens kommunalförbund.

Rapporten avser granskning av intern kontroll i lönehanteringsprocessen och omfattar Köpings kommun, Arboga kommun, Kungörs kommun och Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunerna och kommunalförbundet har en tillfredsställande intern kontroll av lönehanteringsprocessen. Granskningen har omfattat löneprocesser samt en registeranalys av 2015 års anställningsregister och bruttotransaktioner.

Granskningen har resulterat i att granskaren lämnar rekommendationer till åtgärder i totalt 20 punkter. En del av åtgärderna berör den enskilda kommunen och deras personalavdelningar, några åtgärder omfattar samtliga kommuner och samverkan med kommunalförbundet. Några åtgärder handlar om lönekontorets interna arbetsprocesser.

Rapporten utgör ett bra underlag för fortsatt utvecklingsarbete gällande löneprocessen. Personalcheferna inom KAK har tillsammans med lönechefen i kommunalförbundet analyserat resultatet och påbörjat arbetet med att ta fram en åtgärdslista i enlighet med de brister som KPMG påpekar i sin rapport. Avsikten är att få fram så enhetliga processer som möjligt från kommunerna till lönekontoret. Detta för att få en kvalitativt säkrare process och en enhetlighet i hanteringen.

Specifika punkter som påpekas för enskilda kommuner åtgärdas i vederbörlig kommun. Inom Arboga kommun kommer personalkontoret att använda rapporten som underlag för ständiga förbättringar.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen:**

1. Granskningsrapporten har mottagits och behandlats och kommer att utgöra underlag för fortsatt förändrings- och utvecklingsarbete för såväl Arboga kommun som i samarbetet med de övriga kommunerna samt Västra Mälardalens kommunalförbund.
2. Revisionsrapporten och svaret överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Skickas till: Kommunstyrelsen, Akten



Ksau § 17

Dnr 412/2016-008

**Riktlinjer för en god och hälsofrämjande arbetsmiljö**

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppgift att uppdatera och samordna de olika policy- och riktlinjerdokument som berör personalfrågor.

Ett förslag till en uppdaterad riktlinje rörande "En god och hälsofrämjande arbetsmiljö" har tagits fram.

Riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö ersätter:

1. Riktlinje i anslutning till en akut händelse, hot om våld eller olycksfall på arbetsplatsen, Ks 2008-10-06 § 143.
2. Riktlinje för rökfri arbetstid i Arboga kommun, Ks 2011-09-13 § 98.
3. Riktlinje för hantering och förhållningssätt till drogproblematik på arbetsplatsen, Kf 2000-08-31 § 81.

Riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö har utvecklats utifrån Medarbetarpolicyn. Till En god och hälsofrämjande arbetsmiljö kommer ett antal rutiner skapas. Riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö har MBL-förhandlades den 16 februari 2017 och arbetstagarorganisationerna godtog förslaget.

Kjell Cladin (S) yrkar ändring i avsnitt 2 om ansvar för arbetsmiljön så ska ordet ansvar ska bytas ut till *har skyldighet* i stycket om medarbetarna.

Ordföranden ställer kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut med Kjell Cladins (S) ändringsyrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. I avsnitt 2 om ansvar för arbetsmiljön byts ordet ansvar ut till *har skyldighet* i stycket om medarbetarna.
2. I övrigt antas riktlinjen En god och hälsofrämjande arbetsmiljö.
3. Riktlinje i anslutning till en akut händelse, hot om våld eller olycksfall på arbetsplatsen, riktlinje för rökfri arbetstid i Arboga kommun samt riktlinje för hantering och förhållningssätt till drogproblematik på arbetsplatsen, upphävs.

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Ksau § 18

Dnr 28/2017-008

**Riktlinjer för rehabilitering**

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppgift att uppdatera och samordna de olika policy- och riktlinjer/ dokument som berör personalfrågor.

Ett förslag till en uppdaterad riktlinje för Rehabilitering har tagits fram.

Riktlinjen för Rehabilitering ersätter:

1. Rehabiliteringskedjan, PU 2008-09-02 § 22

Riktlinjen för rehabilitering har utvecklats utifrån Medarbetarpolicyn. Till riktlinjen för rehabilitering kommer ett antal rutiner skapas.

Riktlinjen för rehabilitering har MBL-förhandlades den 5 november 2016. Arbetstagarorganisationerna godtog förslaget.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Riktlinjen för rehabilitering antas.
2. Rehabiliteringskedjan upphävs.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten





Ksau § 19

Dnr 124/2014-024

**Retroaktiv ersättning med anledning av ändring av arvodestämmelser för förtroendevalda under mandatperioden 2015-2018**

Kommunfullmäktige beslutade den 24 november 2016, § 206 om revidering av arvodestämmelser för förtroendevalda under mandatperioden 2015-2018.

I § 8 Arvode deltidsuppdrag under 40 % har tillägg gjorts i undantag om arvode för uppdrag för ordförande i kommunfullmäktige och revisionen. Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskotts rätt till ersättning för sammanträde i kommunstyrelsen stryks.

I § 15 Övriga kostnader har en komplettering gjorts av ersättning för särskilda kostnader som kan utgå.

I § 7 Arvode heltidsuppdrag eller minst 40 % har undantaget kompletterats med att ledamot med uppdrag i annan nämnd/styrelse än vad som ingår i huvuduppdraget har rätt till ersättning enligt § 9, dock inte så att ersättningen sammantaget blir mer än 100 %.

Revideringen gällde från och med beslutet i kommunfullmäktige. Nu har frågan om retroaktivitet uppkommit för de sammanträden med mera som ägt rum under år 2016 och där ersättning ej betalats ut.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Den revidering av arvodestämmelserna för mandatperioden 2015-2018 som beslutades den 24 november 2016, § 206 gäller retroaktivt för de sammanträden med mera under år 2016 som ska ersättas och där ersättning inte har utbetalats.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 20

Dnr 81/2017-008

**Plan för arbetet mot våldsbejakande extremism**

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier och miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Exempel på grupper som arbetar med våldsbejakande metoder är IS/Daesh, Nordisk Ungdom och Antifascistisk aktion (AFA).

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har regeringens uppdrag att stärka och stödja lokal samverkan i syfte att förebygga radikaliserings. Samordnarens rekommendationer till kommunerna är att arbeta inom befintliga strukturer för att motverka våldsbejakande extremism och bidra till att värna demokratin.

Arboga kommun har utöver problem med klotter och klistermärken hittills inte haft några kända händelser som kan kopplas till begreppet våldsbejakande extremism. Företeelsen finns trots det i vårt närområde varför det är viktigt att arbeta förebyggande och över kommungränsen.

Det förebyggande arbetet bör rikta sig till personal i första linjen som kommer i kontakt med unga människor. Vilka riskfaktorer som finns, vilka tecken det gäller att vara extra vaksam på och vilka kontakter som bör tas vid oro, är exempel på frågor som bör diskuteras i organisationen och ges vidareutbildning i.

Att förebygga radikaliserings är ett av de prioriterade områdena i förebyggande rådets verksamhetsplan för åren 2017-2018.

**Plan för arbetet mot våldsbejakande extremism i Arboga kommun under 2016-2017**

2016-12-02 Gemensam SÄPO-föreläsning i KAK för respektive kommuns chefsforum

2016-12-08 Uppföljning och utvärdering av SÄPO-föreläsning, Brå-samordnare, beredskapssamordnare och Polisen

2017-01-26 Brå-samordnare, beredskapssamordnare och Polisen studiebesök på Kunskapens Hus i Örebro

2017-02-01 - 2017-04-30

Planering av gemensam utbildning för IFO, skola m.fl.  
Framtagande av informationsmaterial för KAK-kommunerna

2017-05-16 Heldagsutbildning för första linjens personal i KAK



2017-06-01 - 2017-09-30

Framtagande av lokala rutiner för berörda arbetslag  
Utbildning/föreläsning på SFI och AME

2017-10-01 - 2017-12-31

Ev. steg två i utbildningsinsatsen, föreningar och andra  
"utanför" kommunens organisation

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar plan för arbetet mot våldsbejakande extremism.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten



Ksau § 21

Dnr 139/2016-101

**Svar på medborgarförslag om ett upprättande till minne av Palle Knuhtsen**

Maria Fredlund och Zack Segelström har till kommunfullmäktiges sammanträde den 31 mars 2016 inkommit med ett medborgarförslag om att upprätta något till minne av Palle Knuhtsen.

Förslagsställarna menar att Palle var en ambassadör för Arboga genom alla sina år som artist då han varit bosatt här och att han även var en ambassadör för flera generationer av barn som uppskattat honom och hans dockor.

Därför önskar förslagsställarna att man upprättar något som blir till ett minne av denna man som berikat kulturutbudet för alla barn i Arboga och bidragit med att sätta Arboga på kartan bland svenska artister, så som exempelvis en skylt eller ett namnbyte av Vattugränd vid Lyktan till Barnens gränd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade medborgarförslaget till tekniska nämnden som behandlade ärendet den 2 november 2016, § 115. Av protokollsutdraget framgår att tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget avseende namnbyte av Vattugränd då det kan anses bryta mot god ortnamnsed och tillräcklig tid inte har passerat för att ett memorialnamn ska vara passande. Tekniska nämnden föreslår även att fritids- och kulturnämnden ska besvara förslaget avseende förslag om uppförande av en minnesskylt eller annan utsmyckning.

Fritids- och kulturnämnden behandlade medborgarförslaget vid sammanträde den 18 januari 2017, § 5. Av protokollsutdraget framgår att nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget att uppföra en minnesskylt eller annan utsmyckning till minne av Palle Knuhtsen då Arboga redan har specifika kännetecken för staden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslagets del om namnbyte på Vattugränd avslås med hänvisning till god ortnamnsed samt att medborgarförslagets del om uppförande av minnesskylt eller annan utsmyckning avslås då Arboga redan har specifika kännetecken för staden.

Anders Röhfors (M) yrkar att medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Ordföranden ställer yrkandet under proposition och finner att arbetsutskottet har beslutat att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.



**Arbetsutskottets beslut**

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 22

Dnr 67/2016-101

**Svar på motion om pulkabacke vid Krakaborg**

Lena Håkansson, S, har till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 februari 2016, § 38, inkommit med en motion om pulkabacke vid Krakaborg.

Motionären påpekar att det i området redan finns hundlekplats med lyse, grillplats, bilparkering och en stor gräsyta och att området vid Krakaborg även skulle kunna fungera som utflyktsmål för de som vill åka pulka eller skidor om gräset och annan växtlighet klipptes inför vintersäsongen.

Kommunfullmäktige beslutade remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade den 29 mars 2016, § 62, motionen till tekniska nämnden.

Tekniska nämnden behandlade motionen vid sammanträde den 1 februari 2017, § 6. Av protokollsutdraget framgår att förvaltningen ser positivt på att backen vid Krakaborg används som pulkabacke. När det är snö används backen redan idag, snön gör att gräset under viker sig vilket skapar förutsättningar för pulkaåkning.

Att klippa gräset runt backen vid Krakaborg inför varje vintersäsong skulle innebära utökade skötselytor och underhåll som inte ryms inom nämndens budget. Att omfördela inom budgetramen bedöms inte möjligt utifrån att parkunderhållet redan begränsats och prioriteringar redan görs utifrån tillgängliga resurser.

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen då klippning av gräset runt backen vid Krakaborg inför varje vintersäsong innebär utökade skötselytor och underhåll som inte ryms inom nämndens budgetram.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Motionen avslås då klippning av gräset runt backen vid Krakaborg inför varje vintersäsong innebär utökade skötselytor och underhåll som inte ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Skickas till:

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige  
Akten



Ksau § 23

Dnr 317/2016-101

**Svar på motion om att prioritera trafiksäkerheten vid Sätra**

Andreas Silversten (S) har till kommunfullmäktiges sammanträde den 29 september 2016, § 173, inkommit med en motion om att prioritera trafiksäkerhet vid Sätra.

Motionären menar att området är helt inriktat på bilister och att det är mycket svårare för de som kommer med cykel eller till fots då det inte finns några övergångsställen på Burskapsvägen.

Motionären förslår därför att Burskapsvägen enkelriktas, samt att gång- och cykelvägar skapas av den extra bredd som kommer bli outnyttjad samt att övergångsställen anläggs i anslutning till de restauranger och affärer som finns i området.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade den 25 oktober 2016, § 142, motionen till tekniska nämnden.

Tekniska nämnden behandlade motionen vid sammanträde den 1 februari 2017, § 9. Av protokollsutdraget framgår att en enkelriktning av Burskapsvägen kräver att vägbredden anpassas till trafikföringen och de trafikslag som finns där idag. Utifrån områdets förutsättningar bedöms gatans nuvarande bredd inte tillräcklig för att kunna inrymma både fordonstrafik samt en gång- och cykelväg inklusive erforderlig avgränsning.

Att anlägga nya gång- och cykelvägar är viktigt för tillgängligheten. I gällande detaljplan finns utrymme bredvid Burskapsvägen för en fortsatt utbyggnad av gång- och cykelvägsnätet. Utbyggnadstakten av gång- och cykelvägsnätet styrs av tillgången till ekonomiska medel.

Oavsett ett övergångsställe eller en passage förutsätts en anslutning på bägge sidor om gatan, men i dagsläget saknas dessa förutsättningar på ett flertal platser i området. Utbyggnadstakten av övergångsställen/passager styrs av tillgången till medel.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionens första punkt om att enkelrikta Burskapsvägen avslås eftersom dubbelriktad trafik bedöms vara bästa trafiklösningen. Motionens andra punkt besvaras med att enligt "Hastighetsplan Arboga" genomförs en planerad hastighetsänkning på Burskapsvägen till 40 km i timmen för att skapa en bättre trafikmiljö och förbättra trafiksäkerheten i Sätra.

Andreas Silversten (S) yrkar bifall till motionen.

Anders Röhfors (M) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.



Ordföranden ställer yrkandena under proposition och finner att arbetsutskottet beslutat enligt Anders Röhfors (M) yrkande.

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Motionens första punkt om att enkelrikta Burskapsvägen avslås eftersom dubbelriktad trafik bedöms vara bästa trafiklösningen.
2. Motionens andra punkt besvaras med att enligt "Hastighetsplan Arboga" genomförs en planerad hastighetssänkning på Burskapsvägen till 40 km i timmen för att skapa en bättre trafikmiljö och förbättra trafiksäkerheten i Sätra.

Andreas Silversten (S) och Kjell Cladin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Andreas Silverstens yrkande om bifall till motionen.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige  
Akten





Ksau § 24

Dnr 69/2017-041

**Information om anvisningar och tidsplan för strategisk och ekonomisk plan åren 2018-2020**

Ekonomichefen informerar om ändringar i anvisningar och tidsplan för strategisk och ekonomisk plan för åren 2018-2020.

**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet lägger informationen till handlingarna.

Skickas till:  
Akten



Ksau § 25

Dnr 91/2017-106

### **Röstinstruktion till ombud vid VKL Förbundsmöte 2017**

Västmanlands kommuner och landsting har kallat till förbundsmöte den 10 mars 2017 på Aros Congress Center i Västerås.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ombuden uppmanas att rösta enligt styrelsens förslag till beslut.

Skickas till:  
Ombuden  
Akten



Ksau § 26

Dnr 95/2017-253

### **Information om eventuell försäljning av fastigheter i Arbogabostäder AB:s fastighetsbestånd**

Ordföranden i Arbogabostäder AB informerar om att företaget har fått ett anbud på försäljning av två av bolagets fastigheter. Styrelsen för Arbogabostäder AB kommer att behandla ärendet vid kommande styrelsemöte. Frågan kommer även att komma upp på kommande kommunstyrelsesammanträde.

#### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tackar för informationen.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten