



Götlunda skolas Likabehandlingsplan

- **En plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

2017-2018

Götlunda skolas vision

Vårt viktigaste mål är att alla på vår skola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för övergrepp och kränkningar.

Det är de vuxna som har ansvaret för att ingen blir illa behandlad. Det är tillsammans som elever och vuxna kan skapa en god miljö, fri från kränkningar och övergrepp. En miljö som vilar på goda sociala relationer, trygghet och respekt för varandra.

Vad säger lagen?

Från och med den 1 januari 2009 reglerar två lagar detta område, men med samma syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa två lagar är diskrimineringslagen (2008:267) och skollagen (kap. 6, 14 a, 8§ skollagen).

De centrala begrepp som vi kommer att använda oss av i vår plan är bl.a. *diskriminering* (direkt och indirekt), *kränkning* och *trakasserier*.

Diskriminering är när man på osakliga grunder behandlar en person sämre än andra personer och missgynnandet har ett samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck. Med *direkt diskriminering* menas att en person missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis personens kön. *Indirekt diskriminering* är däremot när ex. skolan behandlar alla elever lika, utan att ta hänsyn till elevens särart.

Trakasserier och *kränkande behandling* påminner om varandra, då båda begreppen handlar om att kränka en annan människas värdighet. Detta kan ta sig i uttryck fysiskt (slag, knuffar), verbalt (hot, svordomar, öknamn), psykosocialt (grimaser, utfrysning), samt i texter och bilder (sms, lappar, teckningar, e-mail etc.). *Trakasserier* är när man kränker någon utifrån diskrimineringsgrunderna, medan *kränkande behandling* inte har något samband med diskriminering.

Likabehandlingsplan 2017-2018

Denna plan ska all personal som arbetar på Götlunda skola vara förtrogen med och följa. Skolan tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling och utreder alltid ärenden som skolan får kännedom om och som inträffar under skoltid eller har direkt anknytning till skolan.

Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen sker varje hösttermin med personal, vårdnadshavare och elever.

1. Övergripande definition

Kränkningar kan vara följande:

- Fysiska (t.ex. vara utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. retas, förtala, förolämpa och härmas)
- Psykosociala (t.ex. ignorering, bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning och blickar)
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse om kränkning alltid måste tas på allvar.

2. Kartläggning och nulägesanalys

För att veta vad personalen främst behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling gör vi i början av varje termin en kartläggning av nuläget på skolan, genom att eleverna genomför en enkät. Därefter utvärderas och analyseras resultatet av trygghetsteamet och sedan lyfts resultatet i personalgruppen där åtgärder och förbättringar diskuteras och beslutas.

3. Mål

Våra mål är att:

- Involvera alla elever i värdegrundsarbetet
- Skapa en trygg miljö för alla

4. Plan mot kränkande behandling

Det är inte bara den som kränker, trakasserar eller diskriminerar som måste stärkas och få ett positivt beteende utan även den som blir kränkt behöver stöd och hjälp med att bli stärkt (våga säga ifrån). De elever som inte är förtrogna med det svenska samhällets normer och värden ska ha möjlighet att få hjälp med förklaring på sitt hemspråk. Vårt arbete mot kränkande behandling innebär bl.a att vi undviker negationer, försöker avleda konflikten och flytta fokus.

5. Rutiner vid incidenter

- När en vuxen eller en elev påtalar att denne blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska personalen omgående utreda och förhindra fortsatt kränkning. Detta gäller kränkningar mellan elev/elev, personal/elev, elev/personal och mellan personal/personal.
- Den vuxne som berörs av en incident talar med personen i fråga om det olämpliga i beteendet och påminner om skolans normer och regler/värdegrund.
- Parterna kommer överens om en lösning.
- Rektor informeras.
- Information ges till vårdnadshavare.
- Dokumentation av vad som skett genomförs, samt uppföljningsdatum bestäms.
- Rektor informerar huvudman.
- Vid allvarlig kränkning kan ärendet lämnas vidare till berörd myndighet omgående (ex. socialtjänst eller polis).

5.1 Rutiner vid återkommande incidenter.

- När är en vuxen eller en elev påtalar att denne blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska personalen omgående utreda och förhindra fortsatt kränkning. Detta gäller kränkningar mellan elev/elev, personal/elev, elev/personal och mellan personal/personal. Om det är en återkommande incident (alltså en incident som har koppling till tidigare inträffade incidenter) meddelar den som fått kännedom om händelsen trygghetsteamet omgående.
- Trygghetsteamet startar en utredning.
- Trygghetsteamet informerar rektor om händelsen och vad utredningen visat.
- Åtgärder upprättas, samt uppföljningsmöte och trygghetsteamet informerar vårdnadshavare.
- Kallelse till EVK (elevvårdskonferens) skickas till vårdnadshavare.
- Rektor informerar huvudman.
- Ärendet tas upp i EHT (elevhälsoteamet).
- Om trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen ändå inte upphör lämnas ärendet vidare till berörd myndighet (ex. socialtjänst eller polis).
- Vid allvarlig kränkning kan ärendet lämnas vidare till berörd myndighet omgående (ex. socialtjänst eller polis).

6. Främjande arbete

Uppstarts dagar innebär att eleverna arbetar i åldersblandade grupper i början på varje läsår. Detta för att lära känna fler kamrater och skapa större trygghet.

Samverkanstema är när vi arbetar över klassgränserna F-6 med olika tema så eleverna lär känna och blir trygga med varandra.

Kamratstödjarträffar är när två representanter från varje klass i år 2-6 kontinuerligt träffas, 1 gång/mån. Där talar man om samt jobbar med olika värdegrundsövningar som sedan kan genomföras i klass.

Tjej- och killgrupp är något vi nyss börjat med i organiserad form, för att eleverna ska lära känna elever i andra klasser och få möjlighet att utöka sin vänskapskrets.

7. Förebyggande arbete

Skolans *ordningsregler*, enligt 5 kap. 5 § skollagen, har till syfte att främja en trevlig och trygg arbetsmiljö (se bilaga 1).

Rastvakterna följer ett förutbestämt schema. Schemat utvecklas utifrån analysen av hur eleverna upplever skolgården. Rastvakterna har rosa reflexvästar.

8. Åtgärdande arbete

Ett *trygghetsteam* finns på skolan för att utreda, dokumentera och finna åtgärder vid redan uppkomna ärenden. Det är också detta team som är rektorns kontaktpersoner i ärenden.

Samtal/uppföljningssamtal sker alltid med alla inblandande i ett uppkommet ärende.

Personalmöten har personalen på skolan varje vecka. Här belyses ev. uppkomna fall där personalen behöver vara mer observanta över vad som sker under skoltid.

Kontakt med vårdnadshavare sker också till alla inblandade parter och till ett *EVK* kallas vårdnadshavare och elev om kränkningen inte upphör.

Om kränkningarna ändå inte upphör, trots samtal, uppföljningssamtal och EVK, lämnar skolan över ärendet till *polis*.

9. Utvärdering över arbete mot och för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2016-2017

Årskurs	Genomförd aktivitet	Utvärdering
Fsk-6	Uppstartsdagarna i åldersblandade grupper.	Bra resultat upplevs
Fsk	”Att vara en bra kompis” (arbetsmtrl. finns).	Bra resultat upplevs, stärker eleverna
Fsk-6	FN-veckan.	Bra resultat upplevs
Fsk-6	Hälsoveckan.	Bra resultat upplevs
Fsk-6	Samverkan: förskolan-Fsk/skola/fritidshem.	Bra resultat upplevs
4-6	Elevers val – åldersblandade grupper.	Bra resultat upplevs
Fsk-6	Rastvakter med definierade platser.	Bra resultat upplevs
Fsk-6	Trygghetsteam: Utreder, analyserar, åtgärdar, återkopplar.	Bra nu med schemalagda träffar
Fsk-6	Rastaktiviteter.	Har ej genomförts ännu

Fsk-6	Duschvakt, idrott.	Ok, men svårt för läraren att räkna till
Fsk-6	Ordningsreglerna.	Ok, kontinuerligt arbete
4	”Orka” diskussioner kring olika filmer som handlar om diagnoser.	Ej genomfört
Fsk-6	Personal vid luncherna.	Bra resultat upplevs
Fsk-6	Kontinuerliga kamratstödjarträffar/klassråd/ elevråd.	Bra resultat upplevs
Fsk	”Friendly”	Bra resultat upplevs, stärker eleverna

10. Planerat arbete mot och för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2017-2018

Årskurs	Planerad aktivitet
Fsk-6	Uppstartsdagarna i åldersblandade grupper.
Fsk	”Att vara en bra kompis” (arbetsmtrl. finns).
Fsk-6	FN-vecka.
Fsk-6	Hälsoveckan.
Fsk-6	Samverkan: förskolan-Fsk/skola/fritidshem.
4-6	Elevens val – åldersblandade grupper.
Fsk-6	Rastvakter med definierade platser.
Fsk-6	Trygghetsteam: Utreder, analyserar, åtgärdar, återkopplar.
Fsk-6	Rastaktiviteter.
Fsk-6	Duschvakt, idrott.
Fsk-6	Ordningsreglerna.
Fsk-6	Personal vid luncherna.
Fsk-6	Kontinuerliga kamratstödjarträffar/klassråd/ elevråd.
Fsk	”Friendly”.
4-6	Tjej- och killgrupp.
4-6	Aktiviteter i åldersblandade grupper.
F-6	Skoljoggen.
F-6	Götlunda skolas dag.

/Katarina Johansson, rektor

Bilaga 1**Ordningsregler, 2017-2018**

Dessa regler uppdateras varje år efter diskussioner i klasserna och i personalgruppen.

Skolans regler är till för att skapa en god atmosfär för lärande.

- Du visar respekt mot dina kamrater, lärare och övrig personal.
- Du försöker säga ifrån om någon behandlas illa eller hämtar en personal.
- Du använder ord för att lösa konflikter.
- Du visar hänsyn, omtanke och hjälpsamhet mot andra.
- Du är rädd om dina, andras och skolans saker. Vid skadegörelse på skolans egendom eller borttappat/förstört skolmaterial tillkommer ersättning för densamme.
- Du kommer i tid till lektionerna.
- Du bidrar till att vi ska få arbetsro i skolan.
- Du lyssnar på andra och samarbetar.
- Du följer demokratiskt fattade beslut.
- Du stänger av och använder inte mobiltelefon under skoltid på skolans område, utan lärares godkännande.
- Du kastar/sparkar inte boll inomhus.

Jag har tagit del av och förstår ovanstående ordningsregler.

Elevens namnteckning

Vårdnadshavarens namnteckning

Arboga, datum:_____

/Katarina Johansson, Rektor