

**Ansökan om tillstånd för servering av alkoholdrycker**

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Ansökan avser

- Nytt stadigvarande serveringstillstånd
 Nytt tillfälligt serveringstillstånd
 Ändrat serveringstillstånd

Sökande

Företag	Organisationsnummer
Adress	Telefon
Postadress	
E-postadress	

Kontaktperson

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-postadress

Serveringsställe

Namn	
Utdelningsadress	Telefon
Postadress	Restaurangnummer
E-postadress	

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske	Högst antal personer i serveringslokalen/erna
---	---

Serveringsperiod

- Året runt
 Årligen under viss period, datum:
 Under viss period, datum:

Typ av servering

<input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Evenemang (t. ex. festival) <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Uteservering	<input type="checkbox"/> Roomservice <input type="checkbox"/> Minibar <input type="checkbox"/> Provsmaeking enligt 8 kap 6 § <input type="checkbox"/> Provsmaeking enligt 8 kap 7 §
--	--

Servering till

- Allmänheten
 Slutet sällskap

Beskrivning av verksamhet och inriktning

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Arboga kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen.
För ytterligare information se [Arboga kommuns hemsida](http://arboga.kommun.se).

Postadress Box 87 732 22 ARBOGA	Besöksadress Smedjegatan 5	Telefon 0589-870 00	Fax 0589-126 65	Internet www.arboga.se socialforvaltningen@arboga.se	Bankgiro 481-1667	Org. nr 212000-2122
---------------------------------------	-------------------------------	------------------------	--------------------	--	----------------------	------------------------

Alkoholdrycker som önskas serveras

- Starköl
- Vin
- Spritdrycker
- Andra jästa alkoholdrycker
- Alkoholdrycksliknande preparat

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00-01.00 om inte annat beslutats)

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bifogade handlingar

- Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.
- Köpeavtal/arrendeavtal.
- Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).
- Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning.
- Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
- Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen.
- Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshanteringen.
- Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats.
- Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling.
- Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc.
- Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel.
- Likviditetsbudget för två månader.
- Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.
- Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket.
- Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer.
- Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m.
- Meny.
- Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Företagets drogpolicy.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v.). Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.

Sökande ska ha avlagt kunskapsprov om svensk alkohollagstiftning innan tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.

Underskrift

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till:
Socialförvaltningen
Box 87
732 22 Arboga
E-post: socialforvaltningen@arboga.se