



Plats och tid	Kommunstyrelsesalen kl 13:15-16:10		
Beslutande	Anders Röhfors (M) ordförande Jonna Lindman (M) 1:e vice ordförande Andreas Silversten (S) 2:e vice ordförande Marianne Samuelsson (L) Christian Payerl (MP) Hans Ivarsson (C) Kjell Wendin (KD) Carl-Erik Almskoug (OPA) Kjell Cladin (S) Kjell Persson (S) Kerstin Rosenkvist (S) Lena Träff (S) Tony Pehrsson (SD)		
Övriga deltagare	Anders Cargerman (L), Dan Avdic Karlsson (V), Christina Hartin-Silvergran (V), Joakim Rönberg (S), Aleksandra Janse (S), ekonomichef Ann Björkman §§ 2-14, personalchef Görel Korkman, praktikant Elias Wäfors, kommunsekreterare Jessica Hänninen § 2 - 3, kanslichef Ylva Petersson och kommunchef Jerker Parksjö		
Utses att justera	Kjell Persson		
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet		
Underskrifter			Protokollet omfattar
	Sekreterare	.....	§ 1, 3 - 15
		Ylva Petersson	
	Ordförande	.....
		Anders Röhfors	
	Justerande	.....	.....
		Kjell Persson	
	Bevis / Anslag		
	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-01-10		
Datum för anslaget uppsättande	2017-01-17	Datum för anslaget nedtagande	2017-02-08

Underskrift	.....	
	Utdragsbestyrkande		



Plats och tid	Kommunstyrelsesalen kl 13:15-16:10		
Beslutande	Anders Röhfors (M) ordförande Jonna Lindman (M) 1:e vice ordförande Andreas Silversten (S) 2:e vice ordförande Marianne Samuelsson (L) Christian Payerl (MP) Hans Ivarsson (C) Kjell Wendin (KD) Carl-Erik Almskoug (OPA) Kjell Cladin (S) Kjell Persson (S) Kerstin Rosenkvist (S) Lena Träff (S) Tony Pehrsson (SD)		
Övriga deltagare	Anders Cargerman (L), Dan Avdic Karlsson (V), Christina Hartin-Silvergran (V), Joakim Rönberg (S), Aleksandra Janse (S), ekonomichef Ann Björkman §§ 2-14, personalchef Görel Korkman, praktikant Elias Wäfors, kommunsekreterare Jessica Hänninen § 2 - 3, kanslichef Ylva Petersson och kommunchef Jerker Parksjö		
Utses att justera	Kjell Persson		
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet		
Underskrifter	Protokollet omfattar		
Sekreterare	.....	§ 2	
	Ylva Petersson		
Ordförande	.....	
	Anders Röhfors		
Justerande	.....	.....
	Kjell Persson		
Bevis / Anslag	Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-01-10		
Datum för anslagets uppsättande	2017-01-10	Datum för anslagets nedtagande	2017-02-08

Underskrift	.....	
	Utdragsbestyrkande		

**Innehåll****Innehåll**

Utbildning av krisledningsnämnden	2
Undertecknande av handlingar	3
Återrapportering av uppdrag i förstudie och rådgivningsrapport budget och uppdrag för socialnämndens vård och omsorg	5
Nytt vård- och omsorgsboende i Arboga kommun	7
Ny förskola på söder	11
Lägesrapport, kvartal 4, avseende Strategisk lokalförsörjningsplan 2016-2019	13
Svar på medborgarförslag om ökat skobidrag till personal inom verksamheten för funktionshinder (VFF)	14
Återremiss - Svar på medborgarförslag om uppförande av en multiarena/näridrottsplats på del av gräsplanen vid Vasahallen (Crugen) för främjande av spontanidrott	15
Jämställdhetsråd i Västmanlands län	17
Val av representanter i samband med överföring av renhållningsansvar till VafabMiljö Kommunalförbund	18
Av kommunstyrelsens ordförande avgjort ärende	19
Av kommunchefen avgjorda ärenden genom delegation	20
Av ekonomichefen avgjorda ärenden genom delegation	21
Kommunstyrelsen beslutar att till handlingarna lägga	22
Personalpolitiskt program 2017-2020	26



Ks § 1

Dnr 74/2015-016

Utbildning av krisledningsnämnden

Beredskapsplanläggaren informerar om krishanteringssystemet, krislagstiftning och kommunens krishanteringsorganisation. Krisledningsnämndens ansvar, roll och mandat tydliggörs. Målet med utbildningen är att öka krishanteringsförmågan.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Skickas till:
Akten



Ks § 2

Dnr 3/2017-002

Undertecknande av handlingar

Enligt kommunstyrelsens reglemente med styrelsens och nämndernas arbetsformer, § 12, ska avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen vem som skall underteckna handlingar.

I nedanstående förslag föreslås att samtliga avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess arbetsutskott undertecknas av kommunstyrelsens ordförande med vice ordförande som ersättare. Handlingarna ska kontrasigneras av kommunchef för kommunstyrelseförvaltningen med ekonomichef eller kanslichef som ersättare. Vidare föreslås att avtal och övriga handlingar och skrivelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som i övrigt är en följd av beslut med stöd av delegation undertecknas av vederbörande delegat.

Kommunstyrelsen är ansvarig för medelshanteringen i kommunen enligt kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen ska därför besluta om rätt att underskriva handlingar även för socialnämndens verksamhet som rör medelshantering inom individ- och familjeomsorgen.

Kommunstyrelsen ska därför besluta om undertecknande av handlingar som gäller fritids- och kulturnämndens verksamhet inom badet.

Typ av handling	Undertecknas av	Kontrasigneras av
Avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen	Ordförande Anders Röhfors, och vid förfall för denne, vice ordförande Jonna Lindman	Kommunchef Jerker Parksjö, och vid förfall för denne, ekonomichef Ann Björkman alternativt kanslichef Ylva Petersson



Avtal och övriga handlingar som grundar sig på beslut som fattas av kommunfullmäktige exklusive köp eller försäljning av fastigheter

Likvida medel, donationsfondernas likvida medel, krav- och inkassoärenden

Avtal och övriga handlingar och skrivelser inom kommunstyrelsens verksamhetsområde som i övrigt är en följd av beslut med stöd av delegation

Ordförande Anders Röhfors, och vid förfall för denne, vice ordförande Jonna Lindman

En av nedanstående personer
Sofie Eriksson
Ann Björkman
Peter Ristikartano
Christina Skantz
Anne Gustafsson

Vederbörande delegat

Kommunchef Jerker Parksjö, och vid förfall för denne, ekonomichef Ann Björkman alternativt kanslichef Ylva Petersson

i kombination med en av nedanstående personer
Lotta Lundborg
Nina Gustafsson
Dag Sundelin

Kommunchef Jerker Parksjö, och vid förfall för denne, ekonomichef Ann Björkman alternativt kanslichef Ylva Petersson

Tecknande av bankkonto, gällande individ- och familjeomsorgen, får ske av två av nedanstående personer i förening. Undantag gäller vid sändning av så kallad SUS-fil (försörjningsstöd), då endast en person kan underteckna. Två personer har attesterat och godkänt filen i ett tidigare skede.

Ann-Katrin Hansson
Johanna Blomkvist, ny
Anette Björklund, ny

Kommunstyrelsens beslut

1. Undertecknande av handlingar får ske i enlighet med ovanstående redovisade förslag.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Skickas till:
Ekonomikontoret
Socialnämnden
Akten



Ks § 3

Dnr 395/2015-001

Återrapportering av uppdrag i förstudie och rådgivningsrapport budget och uppdrag för socialnämndens vård och omsorg

Kommunstyrelsen beslutade den 1 december 2015, § 193 att genomföra en förstudie av vård och omsorg avseende budget och uppdrag. Studien är en del av den genomlysning av socialtjänsten som kommunledningen fått i uppdrag att genomföra.

Förstudien rapporterades till kommunstyrelsen den 12 april 2016, § 64 och utredningsuppdrag lämnades till socialnämnden och till kommunstyrelseförvaltningen vad gäller bemanningsenhetens organisation. Återrapportering skulle ske till kommunstyrelsen i oktober.

Förstudiens sammantagna bedömning är att kostnadsnivån för vård och omsorgs insatser under flera år varit låg, men ökat successivt. Differensen mellan budget och kostnader inom verksamhetsområdet vård och omsorg bedöms ha påverkats av dels ökade behov, dels av en del oklarheter samt av brister i styrning och uppföljning. I rapporten anges vilka iakttagelser som ligger till grund för den sammantagna bedömningen.

Socialnämnden behandlade återrapporteringen den 24 augusti 2016, § 116. Av protokollsutdraget framgår att:

- Socialnämnden stödjer utredarens förslag att en extern granskning genomförs av Strandgården.
- Socialnämnden får i uppdrag att se över förvaltningens arbete med budgetprocess och besparingar samt dialogen med politiken.
- Socialnämndens utvärdering organisations- och ledningsstruktur inom vård och omsorg – vad är optimalt för ledning och styrning inom enheterna återrapporteras till socialnämnden vid oktobersammanträdet och först därefter kan en rapportering göras till kommunstyrelsen.
- Insatsen "Trygg Hemgång" avslutas. Socialnämnden godkänner verksamhetschefens redovisning av åtgärder som gjorts för att kvalitetssäkra aktuell KKiK-mätning gällande processen tillgänglighet till särskilt boende "från ansökan till erbjudande".

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar bemanningsenhetens organisation och orsaker till ökat vikariebehov och därmed ökade kostnader. Orsakerna är bland annat att resursenheten med tillsvidareanställda med pooltjänstgöring upphörde 2015. Verksamheterna vakanshåller tjänster som tillsätts vid behov med korttidsvikarier. Vikariebehovet är störst med



anledning av ökad sjukfrånvaro och ökat behov av extra resurser. Ökat vikariebehov innebär en ökad vikariekostnad. Även korttidsvikarier omfattas av löneavtalen och är berättigade till övertidsersättning när det uppstår övertid. Vikariebehovet är ibland större än tillgången, vilket leder till att ordinarie personal måste ta på sig extra arbetspass, ofta innebärande övertidsersättning.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att den utvärdering som ska göras av organisations- och ledningsstruktur inom vård och omsorg – vad är optimalt för ledning och styrning inom enheterna bör beställas av kommunstyrelseförvaltningen. Även den externa granskning av Strandgården som rekommenderas beställs av kommunchefen.

Kommunstyrelseförvaltningen anser även att utifrån kommunfullmäktiges mål, formulerat i strategisk och ekonomisk plan 2017-2019, om att "Arboga kommun är och upplevs som en attraktiv arbetsgivare" bör socialnämnden tillsätta lediga befattningar. Detta ger en ökad trivsel och en minskad sjukfrånvaro. Fler tillsatta befattningar ger mindre behov av vikarier och minskar övertidskostnaden. Ett återinförande av resursenheten rekommenderas också.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen får i uppdrag att genomföra utvärdering av organisations- och ledningsstruktur inom vård och omsorg – vad är optimalt för ledning och styrning inom enheterna.
2. Kommunchefen får i uppdrag att anlita extern resurs för att utreda boendeformen på Strandgården.
3. Socialnämnden rekommenderas att utifrån kommunfullmäktiges mål om att "Arboga kommun är och upplevs som en attraktiv arbetsgivare" tillsätta lediga befattningar samt återinföra en resursenhet med poolanställda.
4. Återrapportering av uppdrag gällande förvaltningens arbete med budgetprocess och besparingar samt dialogen med politiken godkänns.
5. Återrapportering gällande utvärdering av insatsen "Trygg hemgång" och processen tillgänglighet till särskilt boende från ansökan till erbjudande godkänns.

Skickas till:
Socialnämnden
Kommunchefen
Akten



Ks § 4

Dnr 14/2014-299

Nytt vård- och omsorgsboende i Arboga kommun

Från socialnämndens sammanträde den 14 december 2016, § 185 har det inkommit protokollsutdrag med tillhörande tjänsteskrivelse gällande beställning av ett nytt vård- och omsorgsboende med 100 platser vid Åbrinken. Nämnden föreslår i sitt beslut att kommunstyrelsen ska utse byggherre och att utsedd byggherre utifrån beställning ska återkomma med tidplan, kostnads kalkyl och förslag till hyresoffert.

Socialnämnden ger även socialförvaltningen i uppdrag att tillsammans med de resurser som krävs inom kommunkoncernen, undersöka möjligheten att anpassa befintliga lokaler i Hällbackens äldrecenter till ett modernt vård- och omsorgsboende. Undersökningen ska klargöra hur många platser som kan inrymmas i befintliga lokaler.

Nuläge

Lokalerna vid Hällbackens äldrecenter uppfyller inte de krav som ställs idag på ett särskilt boende. Prognoser visar även att de äldre blir allt fler i Arboga.

I Arboga kommun finns fem äldreboenden med totalt 197 platser. Därutöver finns 20 korttidsplatser vid Hällbackens äldrecenter. I dagsläget nyttjas flera av korttidsplatserna av brukare som fått beviljat äldreboendebeslut där plats saknas. Det är stor efterfrågan på demensvård och många av biståndsbesluten gäller personer med demensdiagnos. Platser finns inte att erbjuda.

I strategisk lokalförsörjningsplan 2016-2019 framgår att Arboga kommun planerar för att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende. Ambitionen är att det nya boendet ska stå klart under våren 2020. Det finns därmed skäl att redan nu ta hänsyn till ett ökande behov av antal platser som kan förväntas uppstå omkring år 2020. Enligt socialförvaltningens prognos finns behov av totalt 234 vård- och omsorgsplatser i kommunen år 2020.

Enligt den demografiska befolkningsutvecklingen, befintlig obalans mellan tillgängliga platser och kö samt antaganden om avveckling av platser vid Hällbacken etc. kan behovet av antal platser i det nya vård- och omsorgsboendet redovisas enligt följande:



Nytt vård- och omsorgsboende	
Boendet ska ersätta befintliga vård- och omsorgsplatser i Hällbackens äldrecenter	44 platser
Befintlig obalans mellan platser och behov, oktober 2016	17 platser
Ökat behov på grund av demografi 2016-2020	20 platser
SUMMA	81 platser

*Av 197 vård- och omsorgsplatser avvecklas 44 från Hällbackens äldrecenter. I kommunen finns då 153 befintliga platser.

*Behovet enligt socialförvaltningens prognos år 2020 är 234 platser.

Socialnämnden har även gett socialförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten att anpassa befintliga lokaler i Hällbackens äldrecenter till ett modernt vård- och omsorgsboende. Undersökningen ska klargöra hur många platser som kan inrymmas i befintliga lokaler.

Behovet av vård- och omsorgsplatser enligt ovanstående antaganden är att i en första etapp bygga ett nytt vård- och omsorgsboende för ca 80 platser. Med hänsyn till den demografiska befolkningsutvecklingen fram till och med år 2026 kan då ytterligare vårdplatser byggas i takt med att dessa behov uppstår.

Ovanstående antaganden förutsätter att korttids- och växelvårdsplatserna blir kvar vid Hällbackens äldrecenter och att inriktningen för det nya vård- och omsorgsboendet vid Åbrinken blir permanent boende. Att lämna kvar en korttids- och växelvårdavdelning med 20 platser innebär att socialnämnden får merkostnader utifrån driftekniska aspekter.

En lokaliseringsutredning har genomförts och Åbrinken har en yta som är tillräcklig och bedöms lämplig för ett nytt vård- och omsorgsboende. Åbrinken har ett centralt läge med fina närliggande promenadstråk, närhet till Arboga stadskärna och utsikt mot bland annat Arbogaån. Enbart den östra delen av området är planlagd sedan tidigare och då som parkmark. En ny detaljplan för området behöver tas fram för att möjliggöra för annan användning. Området är omnämnt i planprogrammet för Åbrinken och ett planuppdrag finns.

Med ovanstående som bakgrund föreslås att projektering påbörjas inför nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende för 80 platser vid Åbrinken.



Tidplan

Enligt en tidigt uppskattad tidplan är ambitionen att ett nytt vård- och omsorgsboende ska vara inflyttningsklart till våren 2020.

Aktivitet	Uppskattad tidsåtgång
Förstudie/Lokaliseringsalternativ	KLART december 2016
Detaljplan (standardförfarande)	~ 12 månader
Rumsfunktionsprogram och Programhandling	våren 2017
Projektering	hösten 2017
Upphandling	våren 2018
Byggtid	Inflytt våren 2020 (12-24 månader).

Ekonomiska förutsättningar

Uppskattade investeringskostnader kommer att arbetas fram i projekteringskedet.

I planeringen för framtida budget tas hänsyn till ökade hyror från och med år 2020.

Vid sammanträdet yrkar Andreas Silversten (S) och Kjell Persson (S) på att beställning av omsorgsboende för 100 platser enligt socialnämndens beslut ska göras.

Jonna Lindman (M) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut om att ge byggherren i uppdrag att påbörja projektering för ett vård- och omsorgsboende för 80 platser.

Ordföranden ställer yrkandena under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut.

Votering begärs och verkställs och den som röstar JA röstar enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag om ett vård- och omsorgsboende för 80 platser. Den som röstar NEJ röstar enligt Andreas Silversten (S) med fleras yrkande.

Voteringen verkställs och följande 7 ledamöter röstar JA: Jonna Lindman (M), Marianne Samuelsson (L), Christian Payerl (MP), Hans Ivarsson (C), Kjell Wendin (KD), Carl-Erik Almskoug (OPA) och Anders Röhfors (M).

Följande 6 ledamöter röstar NEJ: Andreas Silversten (S), Kjell Cladin (S), Kjell Persson (S), Kerstin Rosenkvist (S), Lena Träff (S) och Tony Pehrsson (SD).



Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfastigheter i Arboga AB utses till byggherre.
2. Byggherren får i uppdrag att påbörja projektering för ett vård- och omsorgsboende för 80 platser.
3. Byggherren får i uppdrag att utifrån beställning återkomma med tidplan, kostnadskalkyl och förslag till hyresoffert.

Andreas Silversten (S), Kjell Cladin (S), Kjell Persson (S), Kerstin Rosenkvist (S) och Lena Träff (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Andreas Silversten (S) med fleras yrkande.

Skickas till:
Kommunfastigheter i Arboga AB
Socialnämnden
Ekonomi
Lokalstrateg
Akten



Ks § 5

Dnr 396/2016-290

Ny förskola på söder

Från barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 december 2016, § 63 har det inkommit protokollsutdrag med tillhörande tjänsteskrivelse gällande beställning av en ny förskola med 10 avdelningar, vid kvarteret Marknaden. Nämnden föreslår i sitt beslut att kommunstyrelsen ska utse byggherre.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 5 oktober, § 59, att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att påbörja en förstudie med lokaliseringsutredning för jämförelse av olika platsers förutsättningar för byggnation av en ny förskola på söder.

En arbetsgrupp med representanter från berörda förvaltningar har enligt uppdrag genomfört förstudien och lokaliseringsutredning för att klargöra behoven och förutsättningarna för en ny förskola på söder.

Behovet av en ny förskola på söder finns beskrivet i Strategisk lokalför-sörjningsplan 2015-2018 och 2016-2019.

Idag bedrivs förskoleverksamhet i tillfälliga lokaler i form av moduler, externa förhyrningar, gamla lägenheter och kontorslokaler. Flera av dessa lokaler har tidigare lämnats på grund av att de inte uppfyller kraven för en god pedagogisk förskolemiljö.

En ny förskola på söder möjliggör en permanent lösning med ändamåls-enliga, verksamhetsanpassade lokaler som ska bidra till att skapa de bästa förutsättningarna för barns lärande. Tillfälliga moduler samt icke ändamålsenliga lokaler kan därmed lämnas.

Vid kvarteret Marknaden och del av fastigheten Strömsnäs 1:1 finns möjlighet och förutsättningar att skapa en förskola för det södra upptag-ningsområdet med upp till 10 avdelningar för omkring 175 barn.

Arbetsgruppen föreslår med ovanstående som bakgrund att projektering och ändring av detaljplan påbörjas inför nybyggnation av en förskola på söder med 175 platser vid Marknaden och del av fastigheten Ströms-näs 1:1.

Tidplan

Enligt en tidigt uppskattad tidplan och under förutsättning att politiska inriktningsbeslut tas, är ambitionen att en ny förskola på söder ska vara inflyttningsklar till hösten 2019. Detaljerad tidplan kommer att tas fram i projekteringsskedet.



Aktivitet	Uppskattad tidsåtgång
Förstudie/Lokaliseringsalternativ	KLART december 2016
Detaljplan (standardförfarande)	~ 12 månader
Rumsfunktionsprogram och Programhandling	våren 2017
Projektering	hösten 2017
Upphandling	vintern 2017
Byggtid	Inflytt hösten 2019 (12-24 månader).

Ekonomiska förutsättningar

Uppskattade investeringskostnader kommer att arbetas fram i projekteringsskedet.

I planeringen för framtida budget tas hänsyn till ökade hyror från och med år 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Sturestadens Fastighets AB utses till byggherre.
2. Byggherren får i uppdrag att teckna planavtal.
3. Byggherren får i uppdrag att påbörja projektering.
4. Byggherren får i uppdrag att utifrån beställning återkomma med tidplan, kostnadskalkyl och förslag till hyresoffert.

Skickas till:

Sturestadens Fastighets AB
Barn- och utbildningsnämnden
Ekonomi
Lokalstrateg
Akten



Ks § 6

Dnr 173/2016-217

Lägesrapport, kvartal 4, avseende Strategisk lokalförsörjningsplan 2016-2019

Kommunfullmäktige beslutade den 1 september 2016 § 128, att godkänna Strategisk lokalförsörjningsplan för åren 2016-2019.

Den Strategiska lokalförsörjningsplanen är en revidering av 2015-2018 års plan, med utgångspunkt i befolkningsprognos för åren 2016-2030 och presenterar kommunens samlade behov av verksamhetslokaler i ett nuläge fram till och med år 2019.

Syftet med planen är att ge förutsättningar för att med god framförhållning kunna planera och strukturera kommunens samlade lokalbehov. Underlaget utgör verktyg för att kunna bedöma framtida investeringsbehov samt kommunens samlade lokalkostnader. Lokalförsörjningsplanen ska användas av nämnder och styrelser i det årliga arbetet med strategisk och ekonomisk plan.

Hyreskonsekvenser utifrån den strategiska lokalförsörjningsplanen har inarbetats i Strategisk och ekonomisk plan för åren 2017-2019.

Lokalförsörjningsplanen uppdateras årligen och följs upp kvartalsvis i kommunstyrelsen. Framöver föreslås att Strategisk lokalförsörjningsplan redovisas halvårsvis.

Vid sammanträdet konstateras att bland de projekt som för närvarande utgått återfinns en eventuell flytt av AME till Tornet, ett projekt som är avhängigt av Tornets framtida användning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägesrapport avseende Strategisk lokalförsörjningsplan 2016-2019 godkänns.
2. Strategisk lokalförsörjningsplan redovisas framöver halvårsvis.

Skickas till:
Lokalstrateg
Akten



Ks § 7

Dnr 178/2016-101

Svar på medborgarförslag om ökat skobidrag till personal inom verksamheten för funktionshinder (VFF)

Annelie Persson har till kommunfullmäktiges sammanträde den 28 april 2016, § 89, inkommit med ett medborgarförslag om ökat skobidrag till personal inom verksamheten för funktionshinder (VFF).

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade medborgarförslaget till socialnämnden.

Socialnämnden besvarade medborgarförslaget den 16 november 2016, § 168. Av svaret framgår att beslutsfattande i frågan inte ligger inom socialnämndens ansvarsområde då ersättningsnivån för så kallad vårdsko omfattar flera förvaltningar.

Ersättning för så kallad vårdsko till viss personal inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen utgår som ett bidrag på max 400 kr vart annat år enligt ett beslut i personalutskottet den 4 september 2006, § 40. Arbetsgivaren är inte skyldig att tillhandahålla så kallad vårdsko (arbetsko).

Vid sammanträdet framkommer att medborgarförslaget bör avslås men att i linje med kommunfullmäktiges mål om att vara en attraktiv arbetsgivare bör en utredning av kostnaderna och möjligheten att öka bidraget för så kallad vårdsko till viss personal inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen genomföras.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås med att något ökat skobidrag inte är aktuellt endast för personal inom verksamheten för funktionshinder (VFF).
2. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att utreda och till kommunstyrelsen redovisa kostnaderna för och möjligheten att öka bidraget för så kallad vårdskon till viss personal inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten



Ks § 8

Dnr 301/2015-101

Återremiss - Svar på medborgarförslag om uppförande av en multiarena/näridrottsplats på del av gräsplanen vid Vasahallen (Crugen) för främjande av spontanidrott

Magnus Holm har till kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2015, § 129, inkommit med ett medborgarförslag om ett uppförande av en multiarena/näridrottsplats på den idag outnyttjade gräsplanen vid Vasahallen, Crugen, för främjande av spontanidrott.

Kommunfullmäktige beslutade att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade ärendet till fritids- och kulturnämnden för besvarande i samråd med tekniska nämnden.

Förslagsställaren menar att gräsplanen utnyttjas mycket sparsamt sedan Vasahallen byggdes. Gräsplanen ligger också i närhet till tre skolor och mycket bostadsområden där det bor mycket ungdomar. Därför anser förslagsställaren att platsen är idealisk för en multiarena. Den här typen av möjlighet till spontanidrott är väldigt begränsad i Arboga och en multiarena skulle hjälpa människor att samlas och idrotta spontant.

Fritids- och kulturnämnden behandlade medborgarförslaget vid sitt sammanträde den 13 april 2016, § 23. Av protokollsutdraget framgår att ungdomsfullmäktige har getts möjlighet att yttra sig över förslaget inför nämndens beslut. Ungdomsfullmäktige ställer sig positiva till en multiarena, men ifrågasätter hur tillgängligheten blir om man inte har material att tillgå, till exempel klubbor, fotbollar med mera. Möjligheten till att eventuellt kunna låna utrustning, och vart ansvaret för det skulle ligga behöver ses över närmare. Ungdomsfullmäktige ställer sig frågan om hur det ser ut i andra kommuner.

I fritids- och kulturnämndens flerårsplan för åren 2016-2018 står att det finns behov av utökade möjligheter till spontanidrott. I samråd med tekniska förvaltningen bör man utreda vart markförhållandena är bäst för att anlägga en eventuell spontanidrottsplats.

Fritids- och kulturnämnden beslutade att nämnden ser positivt på medborgarförslaget men att de ekonomiska aspekterna samt en placering av en multiarena/näridrottsplats behöver utredas.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 augusti 2016, § 98, föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget besvaras med att fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att närmare utreda de ekonomiska förutsättningarna.



Kommunfullmäktige beslutade den 1 september 2016, § 134, att återremittera medborgarförslaget eftersom ärendet inte är färdigutrett samt saknar svar från tekniska nämnden.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 2 november 2016, § 120, och nämnden ser positivt på medborgarförslaget. Under förutsättning att medborgarförslaget bifalls bör en lokaliseringsutredning göras. Tekniska nämnden beslutade att bifalla medborgarförslaget.

Fritids- och kulturnämnden behandlade återremissen den 26 oktober 2016, § 56, och nämnden beslutade att man ser positivt på medborgarförslaget och, att under förutsättning att begärda investeringsmedel i flerårsplanen 2017-2019 anslås, får fritids- och kulturförvaltningen i uppdrag att göra en lokaliseringsutredning tillsammans med tekniska förvaltningen inför år 2018.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Medborgarförslaget besvaras med att fritids- och kulturnämnden får i uppdrag att tillsammans med tekniska nämnden göra en lokaliseringsutredning för en spontanidrottsplats.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten



Ks § 9

Dnr 415/2016-103

Jämställdhetsråd i Västmanlands län

Landshövdingen i Västmanlands län efterfrågar i en skrivelse kommunernas och landstingets liksom näringslivets och statliga myndigheter, akademi och ideella organisationers engagemang i det jämställdhetsråd som ska bildas.

Syftet med rådet är att vara en samverkande och pådrivande kraft i länets arbete för ett hållbart och jämställt samhälle. Arbetet ska utföras i linje med de nationella jämställdhetspolitiska målen. Rådet kan även vid behov lyfta fram andra perspektiv, vilka överlappar de jämställdhetspolitiska målen, t ex barnperspektivet eller icke-diskriminering.

Arbetet ska även resultera i en gemensam vision som ska kopplas samman med en regional strategi för arbetet, innehållande mål och åtgärder. Rådet ska bidra till att viktiga jämställdhetsfrågor synliggörs och prioriteras inom den egna organisationen och i samhället.

Rådets arbete kommer att bedrivas under ledning av Länsstyrelsen med landshövdingen som rådsordförande. Till rådet kommer ett antal fokusgrupper att knytas i syfte att identifiera och föreslå aktiviteter och operativt arbete.

Avsikten är att rådet ska utvecklas till ett samverkansorgan som involverar och engagerar personer på olika nivåer i respektive organisation. Därför ser Landshövdingen gärna att det är den högsta politiska ledningen i länets kommuner och landstinget liksom företagsledare och chefer som är representerade på rådets högsta nivå.

Kommunstyrelsens beslut

Arboga kommun deltar i jämställdhetsrådets arbete och utser kommunstyrelsens ordförande Anders Röhfors (M) till kommunens representant i rådet.

Skickas till:
Länsstyrelsen i Västmanland
Akten



Ks § 10

Dnr 13/2017-102
Dnr 359/2016-106**Val av representanter i samband med överföring av
renhållningsansvar till VafabMiljö Kommunalförbund**

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2016, § 221 om återtagande av renhållningsansvar från VMKFB och överföring av renhållningsansvar till VafabMiljö Kommunalförbund.

I samband med detta ska kommunstyrelsen utse en representant i medlemsrådet för VafabMiljö kommunalförbund samt en representant i samrådsorganet och som ansvarar för kontakterna med VafabMiljö kommunalförbund.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande Anders Röhfors, M utses till representant i medlemsrådet för VafabMiljö kommunalförbund.
2. Teknisk chef Mimmi Hodzic utses till representant i samrådsorganet och som ansvarar för kontakterna med VafabMiljö kommunalförbund.

Skickas till:
Vafabmiljö kommunalförbund
Berörda
Akten



Ks § 11

Av kommunstyrelsens ordförande avgjort ärende

Ärenden

Beslut

8. Brådskande ärenden

6/2016

Dnr 425/2016-002

Rättegångsfullmakt till Västra Mälardalens
Kommunalförbund i överprövad
upphandling av elkraft

Fullmakt undertecknad



Ks § 12

Av kommunchefen avgjorda ärenden genom delegation

Ärenden

Beslut

5 Upphandlingsfrågor

3/2016

Dnr 181/2014-050

Förnyelse av och tillägg till avtal
gällande Stratsys, Stratsys AB

Avtalen undertecknade

4/2106

Dnr 63/2013-050

Förlängning av avtal avseende
KPA Pensionsadministration från
2013-06-01

Avtalet förlängs till och med
2019-05-31



Ks § 13

Av ekonomichefen avgjorda ärenden genom delegation

Ärenden

Beslut

3 Ekonomiska frågor

3/2016

Dnr 438/2016-045

Nyupplåning om 21 000 000 kronor

21 000 000 kronor nyupplånas hos Kommuninvest till fast ränta med 1,54 % med åtta års löptid. Amortering sker med 640 000 kronor per år.



Ks § 14

Kommunstyrelsen beslutar att till handlingarna lägga

Ekonomirapport 2017-01-10. Dnr 4/2017-049.

Protokoll från kommunstyrelsens sammanträden den 29 november och 15 december 2016.

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 december 2016.

Protokoll från Västra Mälardalens Myndighetsförbunds direktion den 17 november och den 15 december 2016. Dnr 373/2015-006.

Länsstyrelsen Västmanlands län, beslut om förordnande av Jonna Lindman som vigsselförrättare. Dnr 317/2010-112.

Rapport från VKL projekt Räddningstjänstsamverkan och ett breddat uppdrag. Dnr 379/2016-106.

Remiss till projektgruppen för fördjupat samarbete i Västra Mälardalen av motion om konsekvensutredning av etablering av en ny gemensam räddningstjänstanläggning för Köping, Arboga och Kungsörs kommuner till korsningen väg 250 och avfarten mot Arboga. Protokollsutdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott i Köping den 15 november 2016, § 306. Dnr 378/2016-106.

Förtydligande av svar till kommunens revisorer på granskning avseende inköp och upphandling. Dnr 445/2015-007.

Återkallande av fullmakt – utbyggnad av fibernät i Arboga kommun. Dnr 98/2012-534.

Länsstyrelsen Västmanlands län, Samhällsskydd och beredskap – Protokoll från kommunuppföljning. Dnr 210/2016-016.

Val av representanter till regional samverkansgrupp för gränsöverskridande frågor rörande äldre inom området hälsa, vård och omsorg, barn/unga inom området socialtjänst, skola och vård samt kultur/idrott. Kopia fritid- och kultur nämnden. Dnr 27/2016-102.

Utökad lånebehov och borgen för VafabMiljö. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige i Enköping 2016-11-14, § 212. Dnr 22/2016-045.

Renhållning – återtagande av ansvar från Västra Mälardalens Kommunalförbund samt överföring av ansvar till VafabMiljö Kommunalförbund. Protokollsutdrag från kommunfullmäktige i Kungsör 2016-12-12, § 211 och Köping 2016-12-19, § 149. Dnr 359/2016-106.

U-Sam Krishantering i Västmanland, överenskommelse om samverkan på regional nivå före, under och efter en samhällsstörning. Dnr 340/2016-106.



Länsstyrelsen i Stockholms län, ansökan om kameraövervakning med drönare från Norsecraft Geo Survey AB. Dnr 435/2016-100.

Länsstyrelsen i Stockholms län, ansökan om kameraövervakning med drönare från Positionsbolaget AB. Dnr 436/2016-100.

Länsstyrelsen i Stockholms län, ansökan om kameraövervakning med drönare från DRiley AB. Dnr 437/2016-100.

Tillägg till avtal om kollektivtrafik i Västmanlands län. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Fagersta 2016-12-06, § 328 och kommunfullmäktige i Skinnskatteberg 2016-11-29, § 161. Dnr 375/2016-050.

Protokoll från gemensam Hjälpmedelsnämnd den 25 november 2016. Dnr 112/2016-006.

Förvaltningsplan och budget för år 2017, gemensam Hjälpmedelsnämnd. Dnr 432/2016-041.

Minnesanteckningar från Kollektivtrafiknämndens beredning den 14 november 2016. Dnr 142/2016-006.

Avtal om hyra fastigheten Strömsnäs 1:4, Kommunfastigheter i Arboga AB. Dnr 413/2015-252.

Lägesrapport avseende exploateringsprojekt Åbrinken. Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-11-02, § 117. Dnr 459/2015-251.

Inför kompletteringsbudget 2017, lägesrapporter från tekniska nämnden 2016-12-07 om investeringsprojekt gång- och cykelväg längs Engelbrektsleden § 138 och stabilitetsåtgärder vid Villagatan, § 139. Dnr 439/2016-042.

Fördjupad samverkan mellan KAK-kommunerna. Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Köpings kommun 2016-11-7, § 204 och Kungsör 2016-11-28, § 238. Dnr 299/2106-106.

Protokoll fört vid styrelsemöte med Sturestadens Fastighets AB den 26 oktober 2016. Dnr 86/2106-006.

Protokoll fört vid styrelsemöte med Marieborgs Lagerfastigheter AB den 26 oktober 2016. Dnr 86/2106-006.

Protokoll fört vid styrelsemöte med Norra Skogen i Arboga AB den 26 oktober 2016. Dnr 86/2106-006.

Protokoll fört vid styrelsemöte med Seniorbostäder i Arboga AB den 26 oktober 2016. Dnr 86/2106-006.

Protokoll från sammanträde med Rådhuset i Arboga AB den 16 december 2016. Dnr 95/2016-006.



Protokoll från sammanträde med Kommunfastigheter i Arboga AB den 16 december 2016. Dnr 95/2016-006.

Protokoll från sammanträde med Arbogabostäder AB den 16 december 2016. Dnr 95/2016-006.

Ombildande av VKL till VK. Protokollsutdrag från förbundsmöte med VKL den 17 juni och den 21 oktober 2016. Protokollsutdrag från Valberedning i VKL den 4 oktober. Dnr 446/2016-106.

Uppföljning av överenskommelsen om en utvecklingsplan för att förbättra den psykiska hälsan hos barn och unga vuxna åren 2015-2018. 239/2014-106.

Fråga från kommunens revisorer om avtal med landstinget om patientnämndens verksamhet samt kommunstyrelsens svar. Dnr 429/2016-007.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:55. Krav på förnyelse av vissa inskrivningar i fastighetsregistret.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:56. Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för räddningstjänstpersonal i beredskap med Svenska Kommunalarbetarförbundet, Vision samt Brandmännens Riksförbund.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:59. Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m m för år 2017.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:60. Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2017.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:61. Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2017.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:62. Vårdprisindex. (VPI).

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:63. Preliminärt omsorgsprisindex (OPI).

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:64. Redovisningsfrågor 2016 och 2017.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:66. Skydd för s k visselblåsare.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:67. Turordning vid arbetsbrist och tidig lokal omställning.



Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:68. Ändring i diskrimineringslagen – aktiva åtgärder, nya bestämmelser från den 1 januari 2017.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:69. Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor m m. HÖK 16 – med OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:70. Hyreshöjning fr o m den 1 januari 2017 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI.

Från Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 16:71. Underlag för renhållningsordningens föreskrifter för avfallshantering.



Ks § 15

Dnr 399/2016-026

Personalpolitiskt program 2017-2020

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppdrag att uppdatera och samordna de olika policydokument som berör personalfrågor. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till en helt ny riktlinje, ett personalpolitiskt program för åren 2017-2020.

Det personalpolitiska programmet ersätter personalpolitiskt program som antogs av kommunfullmäktige 1998, § 105.

Det personalpolitiska programmet har utvecklats utifrån Medarbetarpolicyn. Till det personalpolitiska programmet kommer ett antal rutiner att skapas. Programmet MBL-förhandlades den 22 november 2016 och arbetstagarorganisationerna godtog förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Förslaget till personalpolitiskt program antas och ersätter personalpolitiskt program beslutat av kommunfullmäktige från 1998.

Skickas till:

Samtliga nämnder + handling

Personal

Akten