



ARBOGA KOMMUN

Anvisningar för löneväxling, pension och omställning

Anställda och förtroendevalda i Arboga kommun

Antagen av kommunstyrelsen den 10 maj 2016, § 91.

Innehåll

1	Pension till anställda	5
1.1	Löneväxling.....	5
1.1.1	Allmänt.....	5
1.1.2	Anmälan och/eller ändringar av löneväxling.....	5
1.1.3	Information/övrigt.....	5
1.1.4	Individuellt avtal.....	6
1.1.5	Utbetalning.....	6
1.1.6	Kostnadsneutralitet.....	6
1.1.7	Pensionsgrundande lön.....	6
1.1.8	Löneväxling vid sjukdom och ledighet.....	7
1.2	Alternativ avtalstillämpning AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare.....	7
1.2.1	Tilläggsavgifter.....	7
1.2.2	Beslut.....	7
2	Pension till förtroendevalda	8
2.1	Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).....	8
2.1.1	Pensionsgrundande tid.....	8
2.1.2	Pensionsgrundande inkomst.....	8
2.1.3	Avgång innan 50 års ålder.....	8
2.1.4	Avgång efter 50 års ålder.....	9
2.1.5	Ansökan.....	9
2.1.6	Utbetalning.....	10
2.2	Bestämmelser om omställningsstöd och pension - OPF.....	10
2.2.1	Omställningsstöd.....	10
2.2.2	Aktiva omställningsåtgärder.....	12
2.2.3	Ansökan.....	12
2.2.4	Pensionsbestämmelser.....	13
2.3	Ersättning för förlorad arbetsinkomst och tjänstepension.....	13
	Ordlista	14

1 Pension till anställda

För anställda i kommunen gäller

- kollektivavtalad pension (KAP-KL) för anställda födda 1985 eller tidigare* och
- avgiftsbestämd Kollektivavtalad pension (AKAP-KL) för anställda födda 1986 och senare

** Medarbetare som före 2006 fått rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning omfattas inte av KAP-KL utan av det tidigare pensionsavtal som gällde vid den aktuella tidpunkten.*

Möjlighet till lokal överenskommelse inom ramen för ovanstående kollektivavtal kan endast ske efter det att individuellt avtal tecknats mellan den anställde och Arboga kommun enligt gällande delegationsordning.

1.1 Löneväxling

I syfte att vara en lyhörd och flexibel arbetsgivare erbjuder kommunens samtliga tillsvidareanställda som inte fyllt 65 år möjligheten att löneväxla till pension via ett överenskommet månatligt bruttoavdrag.

1.1.1 Allmänt

Löneväxlingen innebär att den anställde varje månad avstår en del av sin kommande bruttolön. Det överenskomna beloppet betalas till en tjänstepensionsförsäkring. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

1.1.2 Anmälan och/eller ändringar av löneväxling

Den anställde kan anmäla/ändra löneväxling en gång per kalenderår i samband med lönerevision dock senast den 31 december samt vid nyanställning inom tre månader. Anmälan/ändring gäller från och med april månad året efter anmälan/ändring gjorts.

Om förutsättningarna för löneväxlingserbjudandet förändras på grund av ändringar i lag eller centralt kollektivavtal har den anställde och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp löneväxlingen med omedelbar verkan.

Kontaktperson inom Arboga kommun är personalchef.

1.1.3 Information/övrigt

Löneväxlingen kan påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna eftersom dessa ersättningar baseras på faktiskt utbetald lön respektive sjukpenninggrundande inkomst. Kommunen utger inte någon kompensation för detta. Därav ges en allmän rekommendation att inte löneväxla om årsinkomsten efter löneväxling understiger 8,07 inkomstbasbelopp.

1.1.4 Individuellt avtal

Löneväxlingen regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställde.

Lägsta månadsbelopp att växla är 500 kronor. Maximalt får 15 procent av bruttolönen växlas per månad.

Den anställde väljer själv om beloppet ska sparas i traditionell försäkring eller fondförsäkring och om försäkringen ska tecknas med återbetalningsskydd. Återbetalningsskydd innebär att pensionskapitalet betalas till familjen om medarbetaren avlider.

1.1.5 Utbetalning

Pensionen betalas ut enligt aktuellt försäkringsbolags vid tidpunkten gällande försäkringsvillkor. Den kommande pensionens storlek beror bland annat på den valda försäkringens avkastning, spartidens längd samt vilken utbetalningstid den anställde väljer.

1.1.6 Kostnadsneutralitet

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen vilket innebär att den anställde som löneväxlar får ett tilläggsbelopp utöver det överenskomna löneväxlingsbeloppet.

Tilläggsbeloppet utgörs av skillnaden mellan lagstadgade arbetsgivaravgifter, särskild löneskatt samt avgifter till avtalsförsäkringarna (med undantag för tjänstepension). Tilläggsbeloppet betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till den pensionsförsäkring som den anställde valt.

Kommunen har rätt att ändra tilläggsbeloppets storlek om ovanstående skatter förändras.

Exempel: För en anställd som har ett överenskommet bruttolöneavdrag på 1 000 kronor, betalas 1 059 kronor till pensionsförsäkringen.

1.1.7 Pensionsgrundande lön

Kostnadsneutraliteten innebär även att löneväxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växling ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande.

Bruttolönen före växling ska även ligga till grund för framtida lönerevisioner samt för beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, till exempel semesterlönetillägg och sjukavdrag.

1.1.8 Löneväxling vid sjukdom och ledighet

Löneväxling görs de månader det finns lön att dra det överenskomna beloppet från, om inget annat avtalats. Om det inte går att verkställa bruttolöneavdraget, till exempel vid sjukdom, föräldraledighet eller tjänstledighet, görs ett tillfälligt uppehåll i löneväxlingen.

1.2 Alternativ avtalstillämpning AKAP-KL för anställda födda 1985 eller tidigare

Kommunen kan vid nyrekrytering erbjuda anställd född 1985 eller tidigare möjlighet att omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL om han eller hon särskilt begär detta.

Möjligheten gäller för nyanställd där den fasta kontanta månadslönen överstiger 62,5 procent av aktuellt års inkomstbasbelopp.

Den anställde ska inför en individuell överenskommelse erbjudas information i enlighet med vad de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

Anställd som valt att omfattas av AKAP-KL kan inte återgå till KAP-KL så länge anställningen hos kommunen består.

Kommunen ska informera berörd facklig organisation minst 21 dagar innan åtgärden.

1.2.1 Tilläggsavgifter

Kommunen och den anställde kan komma överens om tilläggsavgifter i enlighet med de riktlinjer som de centrala parterna inom kollektivavtalsområdet AKAP-KL kommit överens om.

1.2.2 Beslut

Beslut om tilläggsavgifter fattas i enlighet med kommunens delegationsordning.

2 Pension till förtroendevalda

För förtroendevalda i Arboga kommun gäller

- pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) fr. o m 2003-01-01 eller
- bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF) som gäller från valet 2014 enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde

2.1 Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF)

Bestämmelserna gäller från och med den 1 januari 2003 för förtroendevalda med en uppdragstid på minst 40 procent av heltid.

För förtroendevalda som omfattats av tidigare pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PRF-KL 2002-12-31) och som kvarstår i uppdrag därefter gäller särskilda regler (övergångsregler).

2.1.1 Pensionsgrundande tid

Den förtroendevalde får tillgodoräkna sig pensionsgrundande uppdragstid i kommunen där PBF (inklusive övergångsregler) gällt.

2.1.2 Pensionsgrundande inkomst

Den förtroendevaldes pensionsgrundande ersättning beräknas per kalenderår och består av årsarvode och andra i uppdraget pensionsgrundande kontanta ersättningar.

Den förtroendevaldes förmåner beräknas utifrån medelvärdet* av de pensionsgrundande inkomsterna för de två år som föregår aktuell beräkningstidpunkt nedan

- månaden innan då den förtroendevalde fyller 65 år, eller
- när den förtroendevalde avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta, eller
- avlider

** Underlaget för fastställandet av avgångsersättning beräknas utifrån den förtroendevaldes årsarvode vid avgången.*

2.1.3 Avgång innan 50 års ålder

För rätt till hel livränta krävs 30 års pensionsgrundande uppdragstid.

Avgångsersättning

Förtroendevald som avgår innan 50 års ålder har rätt till avgångsersättning om avgången sker

- vid utgång av mandatperioden, eller

-
- före mandatperiodens utgång om den förtroendevalde suttit i 3 år, alternativt
 - om den pensionsgrundande uppdragstiden varat under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas på det årsarvode den förtroendevalde hade året innan avgången. Utbetalningens längd beror på den förtroendevaldes ålder vid avgång samt månader i den pensionsgrundande uppdraget.

Livränta

Förtroendevald som avgått från uppdrag innan 50 års ålder med en pensionsgrundande uppdragstid på 3 år har rätt till livränta från 65 års ålder.

2.1.4 Avgång efter 50 års ålder

För rätt till hel visstidspension och ålderspension krävs 12 års pensionsgrundande uppdragstid.

Visstidspension

Förtroendevald som fyllt 50 år har rätt till visstidspension om avgång sker

- vid utgång av mandatperioden, eller
- före mandatperiodens utgång om den förtroendevalde suttit i 3 år, alternativt
- om den pensionsgrundande uppdragstiden varat under två på varandra följande mandatperioder.

Ålderspension

Förtroendevald som avgår från uppdrag vid 65 års ålder, eller som fram till denna ålder haft rätt till visstidspension eller sjukpension, har rätt till ålderspension.

2.1.5 Ansökan

Den förtroendevalde bör inkomma med ansökan om förmån 3 månader innan förväntad första utbetalning.

Ansökan ska lämnas till kommunens pensionshandläggare.

Samordning

Pension och avgångsersättning samordnas med eventuell förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst motsvarande 1 prisbasbelopp per år undantas dock från samordning.

2.1.6 Utbetalning

I övrigt beräknas och utbetalas pension och avgångsersättning enligt bestämmelserna i PBF.

2.2 Bestämmelser om omställningsstöd och pension – OPF

Bestämmelser om omställningsstöd och pension gäller enligt bestämmelsernas angivna tillämpningsområde för förtroendevalda som

- tillträtt sina uppdrag för första gången i samband med valet 2014, eller senare samt
- som i tidigare uppdrag inte omfattats av äldre pensionsbestämmelser för förtroendevalda

Omställningsstöd	Pensionsbestämmelser
Gäller för förtroendevalda med en uppdragstid på minst 40 procent av heltid.	Gäller för alla förtroendevalda.
Förmåner	Förmåner
Omställningsstöd	Avgiftsbestämd ålderspension.
Ekonomiskt omställningsstöd.	Efterlevandeskydd
Förlängt ekonomiskt omställningsstöd.	
	Gäller för förtroendevalda med en uppdragstid på minst 40 procent av heltid
	Sjukpension
	Familjeskydd

2.2.1 Omställningsstöd

Den förtroendevalde ska på begäran få ett avgångsbevis som tydligt beskriver vilka uppdrag den förtroendevalde haft i kommunen.

Ekonomiskt omställningsstöd

- Ekonomiskt omställningsstöd, enligt OPF-KL:s bestämmelser om omställningsstöd § 4, utbetalas under förutsättning att sökande uppfyller kriterierna i pensionsavtalet och att ansökan beviljas.
- Intyg om registrering hos a-kassa ska bifogas ansökan.
- Beviljad ansökan följs upp kvartalsvis genom att en rapport om hur jobbansökning har bedrivits, skickas till Arboga kommuns pensionshandläggare var tredje månad efter beviljande av ekonomiskt omställningsstöd. Om rapport uteblir innehålls ersättning till dess att rapport inkommit.

-
- Ansökan om ekonomiskt omställningsstöd ska vara pensionshandläggare tillhanda senast nio månader efter att det politiska uppdraget har upphört.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt OPF-KL:s bestämmelser om omställningsstöd § 5, utbetalas under förutsättning att sökande uppfyller kriterierna i pensionsavtalet och att ansökan beviljas.
- Intyg om registrering hos a-kassa ska bifogas ansökan.
- Beviljad ansökan följs upp kvartalsvis genom att en rapport om hur jobbsökning har bedrivits, skickas till Arboga kommuns pensionshandläggare var tredje månad efter beviljande av ekonomiskt omställningsstöd. Om rapport uteblir innehålls ersättning till dess att rapport inkommit.
- Ansökan om förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska vara pensionshandläggare tillhanda senast tre månader innan ekonomiskt omställningsstöd upphör. Ansökan görs för ett år i taget.

Beräkning av ekonomiskt omställningsstöd

Vid beräkning av ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd ligger de uppgifter som finns registrerade hos Arboga kommun till grund. Om förtroendevald önskar komplettera med eget underlag för beräkningen är det dennes ansvar att ta fram dessa uppgifter. Underlagen kan kompletteras senast tre månader efter beviljad ansökan.

Uppgiftsskyldighet och återbetalningsskyldighet av omställningsstöd

Skyldighet att lämna korrekta uppgifter och regler för återbetalning återfinns i OPF-KL:s bestämmelser om omställningsstöd § 9.

Pensionsmyndigheten kan helt eller delvis avstå från efterkrav i enlighet med OPF-KL:s bestämmelser om omställningsstöd § 9 st. 3.

- Särskilda skäl, enligt OPF-KL:s bestämmelser om omställningsstöd § 9 st. 1, som kan ligga till grund för pensionsmyndighetens beslut att helt eller delvis avstå från efterkrav kan exempelvis vara att en felräkning har gjorts vid beräkningen av omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd, eller att felaktiga uppgifter hos Arboga kommun ligger till grund för beräkning av omställningsstöd.
- Särskilda skäl, enligt OPF-KL:s bestämmelser om omställningsstöd § 9 st. 2, kan exempelvis vara att anhöriga vid dödsfall är sena med att meddela dödsfallet med konsekvens att besked inkommer till Arboga kommun efter att utbetalning har skett.

2.2.2 Aktiva omställningsåtgärder

Förtroendevald med sammanhängande uppdragstid i kommunen på minst 4 år har möjlighet till aktiva omställningsåtgärder om dessa bedöms nödvändiga för att han eller hon ska kunna återgå till förvärvsarbete.

Stöd för aktiva omställningsinsatser

- Stöd för aktiva omställningsinsatser utges för maximalt 6 månader.
- Omställningspaket ges i form av rådgivning/coachning/ utbildningsinsatser via av Arboga kommun upphandlad leverantör.
- Stöd för aktiva omställningsinsatser utges med en kostnad upp till 10 procent av kommunalråds arvode. Avräkning sker med 50 % av beloppet för sökande med deltidsarbete.
- Ansökan om aktivt omställningsstöd ska vara personalkontoret tillhanda senast 9 månader efter att det politiska uppdraget upphört.

2.2.3 Ansökan

Ansökningarna enligt ovan ska skickas till kommunens personalavdelning. Blankett "Underlag omställningsåtgärder förtroendevald" finns på www.arboga.se.

Beslut

Kommunstyrelsen eller den som kommunstyrelsen delegerat till kan fatta beslut om aktiva omställningsinsatser efter anmälan från den förtroendevalde.

Beslut på aktiva omställningsinsatser av särskild karaktär fattas av kommunstyrelsen.

Information

Personalavdelningen har rätt att kräva in underlag som visar vilka åtgärder den förtroendevalde har vidtagit, till exempel vilka stödåtgärder eller kurser som han eller hon begagnat sig av.

Samordning

Den förtroendevalda ska i rimlig tid lämna uppgifter om förvärvsinkomst som påverkar storleken på det ekonomiska omställningsstödet. Detta gäller även under tid med förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Underlagen lämnas till kommunens personalavdelning.

Kommunen har möjlighet att kräva att felaktigt utbetalt belopp återbetalas om den förtroendevalde inte rapporterat samordningsbara förvärvsinkomster inom rimlig tid.

Återbetalning

Kommunen kan reducera eller helt innehålla det ekonomiska omställningsstödet samt det förlängda omställningsstödet om den förtroendevalde utan godtagbart skäl inte agerat för att söka annan försörjning.

Beslut

Beslut om reducerat eller innehållet ekonomiskt omställningsstöd fattas av kommunstyrelsen.

2.2.4 Pensionsbestämmelser

Efterlevandeskydd

Förtroendevald har möjlighet att välja bort det obligatoriska efterlevandeskyddet innan utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension påbörjas.

Ansökan

Den förtroendevalde bör komma in med ansökan om avgiftsbestämd ålderspension senast 3 månader innan förväntad utbetalning. Ansökan ska lämnas till kommunens pensionshandläggare.

2.3 Ersättning för förlorad arbetsinkomst och tjänstepension

Förtroendevalda som inte fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 procent) får ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån. Pensionsersättningen motsvarar den pensionsavgift som gäller inom KAP-KL, alternativt AKAP-KL, och beräknas på den ersättning som betalas ut för förlorad arbetsinkomst.

Pensionsersättningen betalas ut en gång per år efter ansökan av förtroendevald.

Högsta timersättning för förlorad arbetsinkomst justeras årligen.

Ordlista

Pension till anställda	
AKAP-KL	Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension, gäller för anställda födda 1986 eller senare, samt för anställd född 1985 eller tidigare som vid nyanställning särskilt begärt detta.
Fondförsäkring	Löneväxlade beloppet inklusive tilläggsbelopp placeras i fonder du själv har valt. Fondförsäkringen har inte något garanterat försäkringsbelopp, utan din pensions storlek beror på kursutveckling i de fonder du valt samt skatter och avgifter.
KAP-KL	KollektivAvtalad Pension, gäller för anställda födda 1985 eller tidigare.
Traditionell försäkring	Löneväxlade beloppet inklusive tilläggsbelopp placeras av det försäkringsbolag som kommunen anvisat. Varje inbetalning ger dig ett garanterat/avtalat belopp.
Återbetalningsskydd	Dina efterlevande (förmånstagare) får del av det kapital som finns i försäkringen vid dödsfall.
Pension till förtroendevalda	
Efterlevandeskydd	Efterlevande får vid dödsfall del av den det kapital som finns i pensionsbehållningen.
OPF-KL	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, gäller för första gången i samband med valet 2014.
PBF	Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, gäller fr. o m 2003-01-01.
PRF-KL	Pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda, gäller innan 2002-12-31.