

**VÄSTRA MÄLARDALENS
MYNDIGHETSFÖRBUND**



Verksamhetsplan 2022

Fastställd av Västra Mälardalens Myndighetsförbund den 15 december
2021, § 124

2021-12-03

Innehåll

1	Västra Mälardalens Myndighetsförbund	5
1.1	Förbundets uppdrag	5
1.2	Organisation	5
1.3	Kännetecken	5
1.4	Förbundets verksamhetsmål.....	5
1.5	Syfte med verksamhetsplan	5
2	Verksamhet under 2022	6
2.1	Förbundsdirektionen.....	6
2.2	Dialog med medlemskommunerna	6
2.3	Förbundskontoret övergripande	6
2.3.1	Pandemi	6
2.3.2	Personal, kompetensutveckling och arbetsmiljö	6
2.3.3	Digitalisering och e-tjänster	8
2.3.4	Förbundets kännetecken	9
2.3.5	Intern kontroll.....	10
2.3.6	Ekonomi och god ekonomisk hushållning	11
2.3.7	Kontinuitetsarbete.....	11
2.3.8	Fysisk planering	12
2.4	Energi- och klimatrådgivning.....	12
2.5	Bygglovenheten	12
2.6	Miljö- och hälsoskydds enheten	13
3	Bilagor	14
Bilaga 1	Bygglovenhetens verksamhet 2022.....	14
Bilaga 2	Miljö- och hälsoskydds enhetens tillsynsplan 2022-2025	14
Bilaga 3	Kontrollplan offentlig livsmedelskontroll 2022-2025.....	14
Bilaga 4	Tillsynsobjekt 2022-2025.....	14

1 Västra Mälardalens Myndighetsförbund

1.1 Förbundets uppdrag

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) är ett kommunalförbund som fullgör Arboga och Kungsörs kommuners uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggfrågor och övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av någon nämnd inom dessa områden. Förbundet ansvarar också för kommunernas klimat- och energirådgivning.

1.2 Organisation

Förbundet har en förbundsledning med fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från Arboga respektive Kungsörs kommun som väljs av respektive kommunfullmäktige. Ledningen har också ett arbetsutskott. Till förbundet hör en tjänstemannaorganisation bestående av 20 personer som leds av en förbundschef. Inom organisationen finns två enheter, bygglovenheten och miljö- och hälsoskyddsgruppen som leds av två enhetsansvariga. En central administration stöttar enheterna samt förbundsledningen.

1.3 Kännetecken

Förbundet vill att verksamheten ska kännetecknas av:

- ✓ bra bemötande
- ✓ god service och tillgänglighet
- ✓ effektiv, korrekt, likställd, professionell och rättssäker handläggning
- ✓ att vi är kunniga inom vårt ansvarsområde
- ✓ information och rådgivning som alla kan förstå

1.4 Förbundets verksamhetsmål

Förbundsledningen beslutar årligen om mål för verksamheten. I denna verksamhetsplan redovisas förbundsledningens beslutade mål under respektive område de berör. Inom enheterna finns specifika enhetsmål som också redovisas i denna plan.

1.5 Syfte med verksamhetsplan

Syftet med att göra en verksamhetsplan är att uppsatta mål för verksamheten ska nås. Genom att säkerställa att verksamheten planeras på ett systematiskt sätt och att arbetet dokumenteras, gör att det skapas goda förutsättningar att målen nås.

2 Verksamhet under 2022

2.1 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen har elva inplanerade sammanträden under 2022 och sammanträdeshandlingar skickas digitalt till de förtroendevalda.

Kunskap om förbundets verksamhetsområde är en viktig kompetens för förbundsdirektionens förtroendevalda.

Följande aktiviteter utöver sammanträden planeras under 2022:

- Information från förbundets personal om olika lagstiftningsområden och aktuella frågor
- Endagsstudieresa tillsammans med förbundets personal under juni
- Förbundsdirektionen ska delta i arbetet med mål, verksamhetsplan och intern kontrollplan
- Förtroendevalda kommer att beredas möjlighet att närvara vid tillsynsbesök och andra aktiviteter som förbundskontoret genomför

2.2 Dialog med medlemskommunerna

Två dialogmöten med medlemskommunerna planeras under 2022.

2.3 Förbundskontoret övergripande

2.3.1 Pandemi

Covid-19 har i stor utsträckning påverkat förbundets arbete under 2021. Anpassningar av arbetssätt som digitala möten, skrivbordstillsyn och distansarbete är några av de åtgärder som har vidtagits vilket har gjort att verksamheten fortsatt har klarat av att utföra sitt uppdrag.

Förbundet har ansvar för den tillfälliga lagen om "smittskyddsåtgärder på serveringsställen" som gäller till och med 31 januari 2022. Regeringen har föreslagit en förlängning av lagen till utgången av maj 2022. För miljö- och hälsoskyddsenshetens del kan det innebära att extra resurser behöver anställas eller att något behöver prioriteras bort. Tidigare har statligt bidrag betalats ut till kommunerna för den tillsynen.

2.3.2 Personal, kompetensutveckling och arbetsmiljö

Kompetensutveckling

Förbundets personal är den viktigaste förutsättningen för att genomföra förbundets uppdrag. På förbundet jobbar 20 heltidsanställda. Det är viktigt att personalen har möjlighet att hålla sig uppdaterad om vad som sker inom förbundets ansvarsområden varför kompetensutveckling är en förutsättning för att förbundet ska kunna leverera tjänster med hög kvalitet. Medel för utbildning och kurser finns avsatt i förbundets budget. Personalen kommer under året också att delta i olika nätverk som lässträffar med mera. Kompetensutvecklingsplan utifrån behov och tillgänglig kompetens ska tas fram.

Mitt Miljösamverkan

Förbundet är sedan 2021 medlemmar i Mitt Miljösamverkan som är ett samverkansorgan kring tillsynsvägledning, tillsyn och viss prövning inom miljöbalksområdet och närliggande lagstiftningar. Det är en samverkan mellan kommuner och Länsstyrelser inom Dalarnas län, Uppsala län samt Västmanlands län. Syftet med deltagande i Mitt Miljösamverkan är att stärka kompetensen, dela kompetensen, bättre resursutnyttjande, samsyn och mer likartade bedömningsgrunder samt projektinriktad tillsyn.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det är också av vikt att arbetstagarna upplever att arbetsplatsen har en sund miljö både ur fysisk som psykosocial synvinkel. Ett årshjul över det systematiska arbetsmiljöarbetet ska tas fram med olika aktiviteter som bland annat arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal med individuell kompetensutvecklingsplan, skyddsron, brandövning, riskbedömningar med mera. Förbundskontoret ska årligen informera direktionen om det utförda arbetsmiljöarbetet. Den årliga rapporteringen ska innehålla utförlig information om inträffade tillbud, olyckor, hot och om vilka åtgärder som har vidtagits.

Friskvård

Förbundet har som ambition att underlätta för sin personal till fysisk aktivitet genom friskvårdstimma eller friskvårdsbidrag. Förbundet har en utsedd hälsoinspiratör och avtal med företagshälsovård.

Förbundsledningen har ett mål inom personalområdet. Syftet med målet är att förbundet ska arbeta för att vara en bra arbetsgivare och att medarbetarna mår bra, är friska och trivs på jobbet.

Förbundsledningsmål 1

Total sjukfrånvaro i % av arbetstiden

Målvärde

6 %

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2022:

- Uppdatera rutin för distansarbete
- Årshjul systematiskt arbetsmiljöarbete
- Standardiserat förbättringsarbete där personalen har möjlighet att inkomma med idéer och förslag
- Kontorsdagar. En dag under våren med inriktning friskvård och två dagar under hösten med inriktning verksamhetsutveckling
- Utökad utvecklingsarbete (processer, rutiner, instruktioner)
- Stödja hälsoinspiratören i dennes arbete
- Användande av friskvårdstimmar uppgår till 25 friskvårdstimmar per anställd under 2022 (gäller för de som ej nyttjar friskvårdsbidrag). Samtlig personal nyttjar friskvårdstimme.

2.3.3 Digitalisering och e-tjänster

Ärendehantering miljö- och bygg (Ecos2 och ByggR)

Som stöd för sin ärendehantering har förbundet flera olika digitala verksamhetssystem. För miljö- och hälsoskyddsärenden och bygglovsärenden har digital ärendehantering införts under 2021. Flera e-tjänster har också inrättats. Det som återstår för att ärendehanteringsprocessen ska bli helt digital är införande av direktarkivering och e-arkiv. Detta planeras att utredas och införas under 2022.

Ärendehantering övrigt (w3d3)

För övriga system, ärendehanteringssystem för övergripande ärenden följer förbundet kommunernas utveckling.

E-tjänster miljö- och bygg

Digitalisering är ett sätt att förbättra och effektivisera servicen till medborgare och företag samt att effektivisera och förenkla inom den egna verksamheten.

Vissa e-tjänster har införts under 2021 och fler e-tjänster kommer att införas under 2022.

Bygglovenheten e-tjänster	Infört/plan införande
Ansökan, anmälan, ändring om bygglov	Q1 2022
Ansökan om rivningslov/marklov	Q1 2022
Ansökan om förhandsbesked	Q1 2022
Miljö- och hälsoskyddsensheten e-tjänster	Infört/plan införande
Anmälan/ansökan om inrättande av enskild avloppsanordning	Införd 2021
Anmälan/ansökan om installation av värmepump	Införd 2021
Registrering/ändring livsmedelsanläggning	Införd 2021
Klagomål inom livsmedel, miljö- och hälsoskydd	Införd 2021
Svara på grannhörande	Införd 2021
Följa och komplettera dina miljöärenden	Införd 2021
Anmäla ett underkänt enskilt avlopp	Q1 2022
Anmäla misstänkt matförgiftning*	Q1 2022
Ansökan om strandskyddsdispens*	Q1 2022
Skicka in utförandeintyg*	Q1 2022
Anmäla ny/ändring hälsoskyddsverksamhet*	Q3 2022
Anmälan avfall för anläggningsändamål*	Q3 2022
Anmälan mellanstora förbränningsanläggningar*	Q3 2022
Anmäla ny/ändring miljöfarlig verksamhet*	Q3 2022

*Vartefter leverantören utvecklar e-tjänster kan planerade e-tjänster under 2022 komma att ändras.

Förbundsdirektionen har beslutat om ett mål gällande nyttjandegraden av e-tjänst för lov- och anmälningsärenden (bygglov). Marknadsföringsinsats planeras och är viktig för att få så många som möjligt att använda e-tjänsterna. Syftet med målet är att följa upp i vilken grad de digitala tjänsterna används och kunna vidta åtgärder vid behov.

Förbundsdirektionsmål 8

Nyttjandegrad av e-tjänst för lov- och anmälningsärenden (bygglov)

Målvärde

25%

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2022:

- Utveckla den digitala processen för miljö- och byggärenden genom införande av direktarkivering och e-arkiv
- Införa fler e-tjänster
- Marknadsföra e-tjänster i olika forum

2.3.4 Förbundets kännetecken

Serviceundersökningar

För att följa upp hur förbundet lever upp till sina kännetecken (tillgänglighet, bemötande, handläggningstid, tydlighet i beslut) genomförs en serviceundersökning. Mätningen görs genom egen enkätundersökning som skickas ut via e-post efter att ett ärende har handlagts. Målgruppen är privatpersoner, organisationer och företag som fått tillsyn/kontroll eller ansökt/anmält något inom bygg-, eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Förbundsdirektionsmål 7

Nöjdhetsgrad förbundets enkät

Målvärde

3,9

Andra servicemätningar som förbundet deltar i är medlemskommunernas företagsundersökningar Svenskt Näringsliv och SBA NKI. Förbundet deltar också i återkommande träffar med kommunernas Näringslivskontor kring frågor rörande företag- och etableringsfrågor.

Förbundet har ingen egen hemsida varför det är viktigt att informationen på Arboga kommuns respektive Kungsörs kommuns hemsidor är informativ och lätt att hitta, för att uppnå god service till allmänheten. Ett arbete med att förändra och förbättra utseendet på den information som finns kommer att göras tillsammans med medlemskommunerna när de uppdaterar sina sidor.

Förbundet har som rutin att skicka en ärendebekräftelse inom två dagar med information om att ärendet mottagits. Den som skickat in handlingar till förbundet meddelas om vilket ärendenummer ärendet fått, om handläggare och hur den kan kontaktas. I förbundets e-tjänster sker återkoppling till den sökande omgående med automatik.

Förbundet ska också verka för god service genom snabb handläggning av ärenden. Tidig granskning för att avgöra om inlämnade handlingar är kompletta, och att handläggning kan påbörjas, har betydelse för handläggningstiden. I de fall ett ärende behöver kompletteras ska anmälaren/sökanden snabbt få återkoppling om det. Förbundsdirektionen har mål kring förgranskning av ärenden inom båda enheterna. Direktionsmål 3 och 4.

Utifrån förbundets kännetecken ska skrivelser och beslut vara tydliga och förståeliga. Ett kontinuerligt utvecklingsarbete är att förtydliga med att skriva på ett lättförståeligt sätt.

Följande aktiviteter planeras under 2022:

- Genomföra en enkätundersökning i egen regi
- Enkätundersökningen ska följas upp med en handlingsplan med förbättringsåtgärder
- Delta i kommunernas undersökningar som genomförs av Svenskt Näringsliv och SBA-NKI
- Delta i kommunernas aktiviteter i näringslivsfrågor som exempelvis branschträffar och "Företagsöppet" i Kungsör
- Fortsatt utveckling och förändring av förbundets information på Arboga respektive Kungsörs kommuns hemsidor
- Skicka ärendebekräftelse inom två dagar till de som skickar in pappershandlingar till förbundet
- Förbundets beslut förenklas och förtydligas genom att skriva på ett lättförståeligt sätt

2.3.5 Intern kontroll

Enligt förbundets reglemente ska en intern kontrollplan årligen fastställas. En utredning av verksamhetens kritiska processer tas fram av förbundskontoret och presenteras på förbundsdirektionen i november. Resultat från uppföljning av kontrollpunkterna redovisas till förbundsdirektionen två gånger per år. Förekommande avvikelser ska uppmärksammas och förslag till åtgärder ska beslutas av förbundsdirektionen

2.3.6 Ekonomi och god ekonomisk hushållning

Med anledning av att förbundet är en egen juridisk person har förbundet ansvar för samtliga ekonomiska aktiviteter som arbetsgivaravgifter, pensioner, moms, momsersättning, dagbokföring, inläsning av bankfiler med mera. För ekonomiarbetet nyttjas resurs inom koncernen. Ekonomirapporter tas regelbundet fram och redovisas för förbundsdirektionen.

Förbundets uppdrag finansieras dels genom kommunbidrag och genom avgifter som den sökande eller verksamhetsutövaren betalar.

Förbundsdirektionen har tagit ett mål för god ekonomisk hushållning. Då finansieringen av förbundets verksamhet är en väsentlig faktor att följa och i vilken omfattning förbundets verksamhet finansieras med avgifter. Syftet med målet är ett sätt att mäta ambitionsnivån för vilken självfinansieringsgrad som ska uppnås.

<i>Förbundsdirektionsmål 9</i>

Förbundets självfinansieringsgrad

<u>Målvärde</u>

44%

Följande aktiviteter planeras att genomföras under 2022:

- Upprättande av månatliga ekonomirapporter (för juni och juli upprättas en gemensam)

2.3.7 Kontinuitetsarbete

Medlemskommunernas risk- och sårbarhetsanalys omfattar även förbundets verksamhet. Dock ligger ansvaret för kontinuitetshanteringen på förbundet. Kontinuitetshandling innebär att samhällsviktiga funktioner ska planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för. Kontinuitetshandling är ett systematiskt återkommande arbete.

Förbundet påbörjade kontinuitetsarbetet 2019 med en kartläggning av verksamheten genom att identifiera kritiska beroenden och en riskbedömning av dem. Kartläggningen omfattar kritiska aktiviteter, interna resurser, externa resurser och verksamhetsnära system. Nästa steg i arbetet är att ta fram en kontinuitetsplan där åtgärder för identifierade kritiska beroenden beskrivs med åtgärdsförslag, ansvarig, hur det ska följas upp och när det ska vara klart. Arbetet med planen kommer att påbörjas under 2022.

2.3.8 Fysisk planering

Förbundet är delaktig i kommunernas arbete med fysisk planering vid framtagandet av översiktsplaner och detaljplaner. Förbundets sakkunskaper efterfrågas främst inom områdena bygglov, buller, förorenade områden, hälsoskydd och naturvård och bidrar till att plan- och bygglagen samt miljöbalkens mål med att skapa en långsiktigt och hållbar livsmiljö uppnås.

2.4 Energi- och klimatrådgivning

Förbundet ansvarar för energi- och klimatrådgivningen i Arboga och Kungsör. Rådgivningen finansieras genom statligt bidrag och nuvarande programperiod gäller för 2021-2022.

Syftet med kommunal energi- och klimatrådgivning är att rådgivningen ska vara en kostnadsfri och kommersiellt oberoende tjänst som riktar sig till hushåll, företag, bostadsrättsföreningar och organisationer. Rådgivning kan ske via telefon, e-post eller personligt besök. I EKR ska ett insatsprojekt ingå. Tidigare temaområden har bland annat varit solel.

Köping, Arboga, Kungsör och Fagersta kommuner samverkar kring energi- och klimatrådgivningen. Rådgivningen sköts av Energikontoret i Eskilstuna motsvarande 0,6 åa (årsarbetskrafter) för de fyra kommunerna.

Hur bidrag för kommande programperiod ser ut, efter 2022, är idag oklart.

2.5 Bygglovenheten

Bygglovenhetens verksamhet 2022

Bygglovenheten ansvarar för förbundets handläggning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, förutom de delar som avser planläggning som respektive medlemskommun har ansvar för. De aktiviteter som bygglovenheten planerar att genomföra under 2022 redovisas i bilaga 1, Bygglovenhetens verksamhet 2022.

Förbundsledningens har beslutat om tre mål som bygglovenheten ansvarar för.

<i>Förbundsledningsmål 4</i>

Bygglovenhetens inkomna lov- och anmälningsärenden förgranskas inom två veckor
--

<u>Målvärde</u>

95 %

<i>Förbundsledningsmål 5</i>

Bygglovenhetens inkomna tillsynsärenden behandlas inom tre veckor med informationsbrev
--

<u>Målvärde</u>

85 %

Förbundsdirektionsmål 6

Lovärenden äldre än fem år ska avslutas

Målvärde

75 %

2.6 Miljö- och hälsoskydds enheten

Miljö- och hälsoskydds enheten ansvarar för förbundets prövning och tillsyn/kontroll enligt miljöbalken, offentlig livsmedelskontroll, lag om tobak och liknande produkter, handel med vissa receptfria läkemedel, alkohollagen gällande folköl, strålskyddslagen och lag om sprängämnesprekursorer.

Enligt miljötillsynsförordningen ska den operativa tillsynsmyndigheten för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning samt ha ett register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Planen ska vara på minst tre år och ses över årligen.

Tillsynsplanen med tillhörande behovsutredning redovisas i bilaga 2 och register över verksamheter med återkommande tillsyn redovisas i bilaga 4.

Förbundet ansvarar för kontrollen av offentlig livsmedelskontroll och enligt EU-lagstiftning om offentlig kontroll av livsmedel och foder, ska tillsynsmyndigheten ta fram en kontrollplan för verksamheten. Miljö- och hälsoskydds enhetens kontrollplan redovisas i bilaga 3.

Förbundsdirektionen har beslutat om två mål som miljö- och hälsoskydds enheten ansvarar för.

Förbundsdirektionsmål 2

Fastställd tillsynsplan har uppfyllts

Mått

100 %

Förbundsdirektionsmål 3

Miljö- och hälsoskydds enhetens inkomna ansökningar/anmälningar och registreringar förgranskas inom två veckor

Mått

95 %

3 Bilagor

- Bilaga 1 Bygglövenhetens verksamhet 2022
- Bilaga 2 Miljö- och hälsoskyddsenhetens tillsynsplan 2022-2025
- Bilaga 3 Kontrollplan offentlig livsmedelskontroll 2022-2025
- Bilaga 4 Tillsynsobjekt 2022-2025