



Rutiner vid inlämningsuppgifter/prov samt policy kring fusk och plagiat

Rutiner vid inlämningsuppgifter/prov

Undervisande lärare fyller i god tid i prov och större inlämningsuppgifter i Provschemarummet i Edwise. Kontaktläraren stämmer tillsammans med eleverna kontinuerligt av schemat, exempelvis i samband med klassråd.

Inlämningsuppgifter

- Det är elevens ansvar att lämna in uppgifter i tid och då det handlar om digitala inlämningar, på ett sådant sätt att läraren kan öppna dem.
- Respektera deadlines. Deadline är sista tid att lämna in en uppgift, det är förstås möjligt att lämna in uppgifter betydligt tidigare. I tid inlämnade uppgifter bedöms med utförlig feedback. Uppgifter som lämnas in efter deadline kan undervisande lärare välja att bedöma senare och med begränsad feedback.
- Urkund. Läraren kan välja att använda urkund i samband med inlämningsuppgifter. <http://www.orkund.com/se/om-orkund>

Prov

- Det är elevens ansvar att komma i rätt tid till rätt plats och medta rätt material till provet.
- Endast penna och sudd får medtas om provvakten/läraren vid det aktuella tillfället inte anger annat, t ex att dator, miniräknare eller formelsamling är tillåtna.
- Mobiltelefoner, liksom andra tekniska hjälpmedel som ej krävs för provets genomförande, får ej medtas. Om så sker har provvakten rätt att samla in dessa.
- All form av kommunikation mellan elever är förbjuden.
- Om det finns oklarheter kring provet kontaktar eleven enbart provvakten.
- Elev får inte under pågående prov låna material av annan elev.
- Frukt/dryck får medtas.



Definition av fusk vid läxförhör, prov och inlämningsuppgift

- Om elev skriver av annan elev.
- Om elev använder otillåtna hjälpmedel (ex lappar).
- Om elev kommunicerar med annan elev under prov.
- Om elev kopierar material från tryckt eller otryckt källa eller från Internet, utan att ange källa och utan att markera citat och sedan påstår att han/hon skrivit texten själv anses det vara plagiat.

Konsekvenser vid fusk och plagiat

- Provvakt/undervisande lärare informerar kontaktlärare.
- Det aktuella provet/arbetet underkänns.
 - Omyndig elev: Undervisande lärare/kontaktlärare kontaktar hemmet och informerar om fusk och dess följder.
 - Myndig elev: Undervisande lärare/kontaktlärare informerar eleven om fusk och dess följder.
- Undervisande lärare gör bedömning om förmågor/färdigheter/kunskaper som genom fusk inte kunnat bedömas kommer bedömas på annat sätt eller om eleven får ett betygsunderlag mindre i kursen.
- Undervisande lärare/kontaktlärare informerar biträdande rektor.
- Vid upprepat fusk kan biträdande rektor kalla omyndig elev och vårdnadshavare eller myndig elev till möte.

Per Gamalielsson
Rektor

Stefan Marklund
Biträdande rektor