



Plats och tid	Kommunstyrelsesalen 13.15 - 14.15	
Beslutande	Carl-Erik Almskoug, OPA Andreas Silversten, S Ola Eriksson, S Börje Blomkvist, S Lena Träff, S Stefan Arnoldsson, S Mikael Hedberg, S Lars Lindén, S Christer Löwenhamn, V Karl-Erik Magnusson, C Anders Bjurström, M Ingemar Johansson, L Richard Fallqvist, L	
Övriga deltagare	Mimmi Öberg planeringschef/ tf. teknisk chef, Magnus Andersson projektchef, Ulf Zachrisson VA-chef, Henrik Syrjäla driftchef, Linda Pedersen administrativ chef	
Utses att justera	Anders Bjurström, M (med Richard Fallqvist, L som ersättare)	
Justeringens plats och tid	Tekniska förvaltningen, 2016-03-07	
Underskrifter		Protokollet omfattar
Sekreterare	§ 13-28
	Linda Pedersen	
Ordförande	
	Carl-Erik Almskoug (OPA)	
Justerande	
	Anders Bjurström (M)	
Bevis / Anslag	Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Tekniska nämnden	
Sammanträdesdatum	2016-03-02	
Datum för anslagets uppsättande	2016-03-07	Datum för anslagets nedtagande
Underskrift	
	Utdragsbestyrkande	

**Innehåll**

Prognos	2
Information om mötet med kommunens förtroendevalda revisorer	3
Utvärdering av beslut om kommunchefens och förvaltningarnas ställning i kommunens organisation	4
Svar på kommunrevisionens granskningsrapport om inköp och upphandling	5
Utökning av verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp vid Östra Brattberget	7
Förslag till namnsättning av vägar inom detaljplan för Ås 3:1, 1:3 m.fl. Hällarnas fritidsområde	8
Önskemål om friköp av tomträtt, fastigheten Stengärdet 8	9
Önskemål om förvärv av fastigheten Dalern 11	10
Återrapportering av beslutade uppdrag från tekniska nämnden och tekniska nämndens arbetsutskott till tekniska förvaltningen	11
Återrapportering av förvaltningens personal	12
Återrapportering av systematiskt arbetsmiljöarbete	13
Återrapportering av systematiskt brandskyddsarbete	14
Återrapportering av evenemang som anordnas i kommunen	15
Information om tekniska förvaltningens avdelningars verksamhetsplaner 2016	16
Ärenden för kännedom	17
Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation	18



TN § 13

Dnr 216/2015-041

Prognos

Nämnden ska vid varje sammanträde följa sin ekonomiska utveckling och förvaltningarna ska varje månad rapportera sin ekonomi till kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret.
Ekonomisk prognos daterad 2 mars 2016 redovisas.

Tekniska nämndens beslut

Redovisad ekonomisk prognos daterad 2 mars 2016 godkänns.

Skickas till:
Ekonomikontoret
Akten



TN § 14
TNAU § 11

Dnr 41/2016-007

Information om mötet med kommunens förtroendevalda revisorer

Kommunens förtroendevalda revisorer bjöd in tekniska nämndens arbetsutskott och teknisk chef till ett möte den 19 februari 2016. Vid träffen diskuterades nämndens former för styrning och ledning samt andra aktuella frågor inom nämndens verksamheter. Inför mötet hade revisionen skickat ut frågeställningar som besvarades skriftligt.

Tekniska nämndens beslut

Tackar för informationen om mötet med kommunens förtroendevalda revisorer.

Akten



TN § 15
TNAU § 12

Dnr 153/2014-001

Utvärdering av beslut om kommunchefens och förvaltningarnas ställning i kommunens organisation

Kommunfullmäktige beslutade den 23 oktober 2014, § 4 att kommunstyrelsen ska vara anställningsmyndighet för kommunens förvaltningschefer. Kommunchefen ska ha det formella chefskapet över cheferna för kommunens förvaltningar. Chefskapets innebörd framgick av beslutsunderlaget och revidering av styrelsens och nämndernas reglementen godkändes. Beslutet fick en giltighetstid från den 1 november 2014 till den 30 juni 2016 och en av kommunstyrelseförvaltningen initierad utvärdering skulle remitteras till nämnderna.

Kommunstyrelseförvaltningen önskar nu nämndernas synpunkter på beslutet om att kommunstyrelsen ska vara anställningsmyndighet för kommunens förvaltningschefer samt att kommunchefen ska ha det formella chefskapet över cheferna för kommunens förvaltningar. Svar ska lämnas senast den 31 mars 2016.

Nämndens presidium behandlade ärendet vid sammanträde den 17 februari, § 12 och ställer sig positiv till att kommunstyrelsen nu är anställningsmyndighet för kommunens förvaltningschefer. Kommunchefen är chef över förvaltningscheferna samt företräder arbetsgivaren, kommunstyrelsen, i relation till dem. Det formella chefskapet ger kommunchefens roll som ledare och ansvarig för att planera, leda och samordna den kommunala verksamheten ett tydligare mandat. Kommuninternt bör det ge bästa förutsättningarna för ändamålsenlig struktur och styrning i kommunkoncernen.

Tekniska nämndens beslut

Tackar för informationen om utvärdering av beslut om kommunchefens och förvaltningarnas ställning i kommunens organisation.

Skickas till:
Kommunstyrelseförvaltningen
Akten



TN § 16
TNAU § 13

Dnr 7/2016-007

Svar på kommunrevisionens granskningsrapport om inköp och upphandling

Arboga kommuns revisorer har genomfört en granskning av hur inköps- och upphandlingsverksamheten fungerar avseende rättssäkerhet, effektivitet och ändamålsenlighet. Granskningen har genomförts i samverkan med revisorerna i Köpings kommun och Kungsörs kommun samt Västra Mälardalens kommunalförbund.

Kommunrevisionen vill att nämnderna i tillämpliga delar redovisar vilka åtgärder som planeras med anledning av rapportens bedömningar och rekommendationer. Svaret ska lämnas till kommunrevisionen senast den 11 mars 2016.

Revisionen har bedömt att det finns en risk för att inköps- och upphandlingsprocessen inte i tillräckligt hög grad är ändamålsenlig. Upphandlings- och inköspolicyn samt riktlinjer för direktupphandling, upprättade av Västra Mälardalens kommunalförbund och fastställda av kommunfullmäktige tillämpas vid varje upphandling inom tekniska nämndens verksamheter. Policyn och riktlinjerna finns tillgängliga på kommunens webbsida.

Tekniska förvaltningen har upprättat en skrivelse som förslag till svar på kommunrevisionens granskningsrapport om inköp och upphandling.

I skrivelsen står att förvaltningen är positiv till att ytterligare styrdokument avseende inköp och upphandling arbetas fram av upphandlingsenheten. Det kan till exempel vara direktiv för direktupphandlingar under 100 000 kronor och specifika riktlinjer för upphandling av byggentreprenader.

Konteringsanvisningar kan också upprättas inom varuslagen för att säkerhetsställa en korrekt bokföring. Konteringsanvisningar behöver kommuniceras i alla verksamheter för att säkerhetsställa en likartad och riktig kontering. En översyn avseende vilka typer av mindre inköp som sker och möjligheten att minska dessa bör genomföras på kommunövergripande nivå.

För kontroll och uppföljning av tekniska nämndens verksamheter föreslås att avtalstrohet införs som ett nytt kontrollmoment vid uppdatering av tekniska nämndens interna kontrollplan.



Kontroll av avtalstrohet kan också ske vid fler tillfällen under året. Exempelvis kan en löpande kontroll av att inkomna leverantörsfakturor avser köp från avtalsleverantör, införas.

Vid tekniska förvaltningens information- och utbildningsdag år 2014 informerade representanter från upphandlingsenheten om inköp och upphandling i kommunen samt Lagen om offentlig upphandling. Till förvaltningens dag inbjuds samtliga medarbetare. Personal som arbetar direkt med inköp och upphandling har också deltagit vid fördjupade utbildningar inom området.

Tekniska nämndens beslut

Upprättad skrivelse antas som tekniska nämndens svar på kommunrevisionens granskningsrapport om inköp och upphandling.

Skickas till:
Kommunrevisionen
Akten



TN § 17
TNAU § 14

Dnr 223/2015-344

Utökning av verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp vid Östra Brattberget

Arboga kommun har sedan en tid planerat en utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp i området Östra Brattberget. Arboga kommun har en skyldighet att ordna vattenförsörjning och avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Östra Brattberget är att betrakta som sådan bebyggelse. Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar denna skyldighet.

Östra Brattberget ligger i direkt anslutning till ett befintligt verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp. Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) har gjort tillsyn på fastigheterna i området och dömt ut några enskilda avloppsanläggningar.

I samband med utbyggnaden av kommunalt vatten och avlopp i området föreslås nu en utökning av verksamhetsområdet.

VA-verksamhetsområdet vid Östra Brattberget föreslås även omfatta fastigheterna Brattberget 1:73, Brattberget 1:74, Brattberget 1:76, Brattberget 1:77, Brattberget 1:92, Brattberget 1:93, Brattberget 1:94, Brattberget 1:95 och Brattberget 1:96.

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, § 7, ska det tydligt framgå vilka fastigheter som omfattas av ett verksamhetsområde. Verksamhetsområdets omfattning redovisas på karta, daterad 2016-02-08.

Tekniska nämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Utöka verksamhetsområdet för kommunalt vatten och avlopp vid Östra Brattberget genom att även omfatta fastigheterna Brattberget 1:73, Brattberget 1:74, Brattberget 1:76, Brattberget 1:77, Brattberget 1:92, Brattberget 1:93, Brattberget 1:94, Brattberget 1:95 och Brattberget 1:96.

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akten



TN § 18
TNAU § 15

Dnr 42/2016-246

Förslag till namnsättning av vägar inom detaljplan för Ås 3:1, 1:3 m.fl. Hällarnas fritidsområde

Detaljplanen för Ås 3:1,1:13 m.fl. Hällarnas fritidsområde, vann laga kraft den 26 oktober 2015. Ambitionen är att alla gator och vägar inom detaljplanelagt område ska ha gatunamn. Det är viktigt för att exempelvis kunna sätta en adress och för att kunna upprätta lokala trafikföreskrifter.

I området finns två befintliga vägnamn, Ålhammarsvägen och Utnäsvägen. Inom det detaljplanelagda området för Ås 3:1,1:13 m.fl. Hällarnas fritidsområde finns åtta vägar som behöver namnsättas.

Vägarna föreslås få följande namn:

Hällarnavägen

Skålviksvägen

Stenskärsvägen

Larsholmsvägen

Åsövägen

Rinkenvägen

Gunillstensvägen

Granuddevägen

Framtagna namnförslag knyter an till olika geografiska platser i omgivningarna och blir av den anledningen lokaliserande i området.

Tekniska nämndens beslut

Vägarna inom detaljplanelagt område för Ås 3:1, 1:13 m.fl. Hällarnas fritidsområde får namnen Hällarnavägen, Skålviksvägen, Stenskärsvägen, Larsholmsvägen, Åsövägen, Rinkenvägen, Gunillstensvägen och Granuddevägen.

Skickas till:
Projekt- och gatuavdelningen
Akten



TN § 19
TNAU § 16

Dnr 185/2014-253

Önskemål om friköp av tomträtt, fastigheten Stengärdet 8

Fastigheten Stengärdet 8, med belägenhetsadress Stenängsvägen 14, är i dagsläget upplåten med tomträtt. Fastigheten har en area om 4 795 m². Gällande detaljplan EII-6/1968 för platsen medger industriändamål.

Till tekniska förvaltningen har önskemål tidigare framförts från tomträttsinnehavaren om att friköpa tomträten till ett pris om 50 kr/m².

Tekniska förvaltningen har efter uppdrag från tekniska nämndens arbetsutskott, § 72/2014, haft en dialog med tomträttsinnehavaren till fastigheten Stengärdet 8. Tomträttsinnehavaren har därefter inkommit med en ny förfrågan om att förvärva fastigheten till ett pris om 65 kr/m².

Beslut om tomtpris för industrimark i aktuellt område har tidigare fattats av kommunfullmäktige den 27 mars 2014, § 33. Fastigheten Norra skogen 1:150 kunde då säljas till ett tomtpris om 65 kronor per m² exklusive kostnader för fastighetsbildning. Avseende friköp av tomträtt beslutade kommunfullmäktige den 17 december 2015, § 180, att tomträten Harren 3 kan försälas till ett tomtpris om 65 kronor per m².

Fastigheten Stengärdet 8 har ett taxerat markvärde om 383 000 kronor samt ett bokfört värde om 4 795 kronor. Den årliga intäkten för tomträtter ingår i tekniska nämndens driftbudget. En eventuell försäljning av fastigheten innebär en minskad intäkt om 2 400 kronor per år.

Kommunfullmäktige har i reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, § 108/2015 delegerat till tekniska nämnden att bland annat sälja fastighet eller fastighetsdel som behövs för kommunens utveckling efter tekniska nämndens beslut om pris alternativt finansiering upp till ett belopp om 4 000 000 kr.

Fastigheten Stengärdet 8 föreslås säljas till tomträttsinnehavaren till ett pris om 65 kr/m².

Tekniska nämndens beslut

Fastigheten Stengärdet 8 kan försälas till ett pris om 65 kr/m².

Skickas till:

Tomträttsinnehavaren Stengärdet 8,
Administratör VA, Planavdelningen, Akten



TN § 20

Dnr 241/2015-253

Önskemål om förvärv av fastigheten Dalern 11

Ägaren av fastigheten Dalern 10 har lämnat in önskemål om att förvärva grannfastigheten Dalern 11. Fastigheten har en area om 1 038 m². Syftet är att marken ska tillföras grannfastigheten Dalern 10. Dalern 11 är obebyggd och marken utgörs till stor del av berg. Förbindelsepunkt till fastigheten är upprättad. En sammanslagning av fastigheterna innebär att endast tomtteavgift och inte full anläggningsavgift kan tas ut. Det finns även ett servitut avseende fjärrvärme på fastigheten.

Ärendet behandlades vid tekniska nämndens arbetsutskott den 18 november 2015, § 116, då förvaltningen fick i uppdrag att upprätta förslag till köpeavtal för fastigheten Dalern 11.

Kommunfullmäktige har i reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, § 108/2015 delegerat till tekniska nämnden att bland annat sälja fastighet eller fastighetsdel efter beslut om pris alternativt finansiering upp till ett belopp om 4 000 000 kr.

Det finns inga övriga intressenter på tomten och inga tidigare intresseanmälningar har registrerats.

Fastigheten Dalern 11 föreslås säljas till ett pris om 50 kr/m².

Tekniska nämndens beslut

Fastigheten Dalern 11 kan försäljas till ett pris om 50 kr/m².

Skickas till:
Fastighetsägaren Dalern 10,
Administratör VA
Planavdelningen
Akten



TN § 21

Dnr 84/2014-301

Återrapportering av beslutade uppdrag från tekniska nämnden och tekniska nämndens arbetsutskott till tekniska förvaltningen

Enligt tekniska förvaltningens plan för återrapportering till tekniska nämnden, antagen den 18 juni 2014 § 75, ska en återrapportering av förvaltningens uppdrag från nämnden redovisas två gånger per år, vår och höst. Senaste återrapporteringen redovisades och godkändes av nämnden vid sammanträde den 9 september 2015, § 79.

Tekniska förvaltningens uppdrag från tekniska nämndens arbetsutskott och tekniska nämnden redovisas.

Tekniska nämndens beslut

Återrapportering av beslutade uppdrag från tekniska nämnden och tekniska nämndens arbetsutskott till tekniska förvaltningen godkänns.

Akten



TN § 22

Dnr 49/2016-012

Återrapportering av förvaltningens personal

Enligt tekniska förvaltningens plan för återrapportering till tekniska nämnden, antagen den 18 juni 2014 § 75, ska en återrapportering avseende förvaltningens personal redovisas för nämnden en gång per år. Senaste återrapporteringen redovisades och godkändes av nämnden vid sammanträde den 10 juni 2015, § 69.

En återrapportering avseende förvaltningens personal redovisas.

Tekniska förvaltningen består idag av 132 tillsvidareanställda medarbetare fördelade på fem avdelningar; Administration och service, Driftavdelningen, Kostavdelningen, Planavdelningen, Projekt- och gatuavdelningen samt VA-avdelningen.

Tekniska nämndens beslut

Återrapportering avseende förvaltningens personal godkänns.

Akten



TN § 23

Dnr 50/2016-012

Återrapportering av systematiskt arbetsmiljöarbete

Enligt tekniska förvaltningens plan för återrapportering till tekniska nämnden, antagen den 18 juni 2014 § 75, ska en återrapportering av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete redovisas för nämnden en gång per år. Senaste återrapporteringen redovisades och godkändes av nämnden vid sammanträde den 10 juni 2015, § 72.

Arbetsmiljölagstiftningen gör gällande att arbetsgivare och arbetstagare ska samverka för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Arbetsgivaren ansvarar ytterst för arbetsmiljön och ska se till att arbetsmiljöarbete bedrivs som en integrerad del i den ordinarie verksamheten. Respektive nämnd och/eller styrelse har överordnat ansvar för all arbetsmiljö vilket innefattar kontroll och uppföljning av arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen.

Tekniska förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete redovisas.

Tekniska nämndens beslut

Återrapporteringen av systematiskt arbetsmiljöarbete godkänns.

Akten



TN § 24

Dnr 51/2016-012

Återrapportering av systematiskt brandskyddsarbete

Enligt tekniska förvaltningens plan för återrapportering till tekniska nämnden, antagen den 18 juni 2014 § 75, ska en återrapportering av förvaltningens systematiska brandskyddsarbete redovisas för nämnden en gång per år. Senaste återrapporteringen redovisades och godkändes av nämnden vid sammanträde den 10 juni 2015, § 71.

Tekniska förvaltningens systematiska brandskyddsarbete redovisas.

Huvudansvarig för brandskyddet för tekniska förvaltningen är tillförordnad teknisk chef Mimmi Öberg. Kontrollansvarig samt övergripande ansvar för det tekniska brandskyddet i rådhuset har driftchef Henrik Syrjälä.

Utrymningslistor har satts upp i korridorerna i rådhuset tillsammans med utrymningsväst och utrymningsplan. Övningar har genomförts.

Samtliga anmärkningar på brandskyddet i rådhuset och Ahllöfsparken har åtgärdats och godkänts. Lagstadgad brandskyddsredogörelse har lämnats in till räddningstjänsten i Västra Mälardalens Kommunalförbund.

Uppdatering av delegation för brandskyddsorganisationen och brandskyddsutbildningar för samtliga anställda planeras under år 2016.

Tekniska nämnden

Återrapportering av systematiskt brandskyddsarbete godkänns.

Akten



TN § 25

Dnr 52/2016-012

Återrapportering av evenemang som anordnas i kommunen

Enligt tekniska förvaltningens plan för återrapportering till tekniska nämnden, antagen den 18 juni 2014 § 75, ska en återrapportering av evenemang i kommunen redovisas för nämnden en gång per år. Senaste återrapporteringen redovisades och godkändes av nämnden vid sammanträde den 10 juni 2015, § 71.

Evenemang som anordnas inom Arboga kommun under 2016 redovisas.

- Vintermarknad den 6 februari
- Torglördag med påsktema den 19 mars
- Norsylingen i april månad
- Valborgsmässofirande den 30 april
- Barnens dag och Arboga Möte den 20-22 maj
- Nationaldagsfirande den 6 juni
- Torglördag den 11 juni
- Arbogakarnevalen den 18 juni
- Midsommarfirande den 24 juni
- Arboga Meet den 2 juli
- Arboga medeltidsdagar den 10-14 augusti
- Torglördag den 27 augusti
- Bonde på stan den 24 september
- Torglördag den 8 oktober
- Skyltsöndag den 4 december
- Gammeldags julmarknad den 10-11 december

Evenemangen är årligen återkommande och har eller kommer att inkomma med ansökan om markupplåtelse.

Tekniska nämndens beslut

Återrapportering av evenemang som anordnas i kommunen godkänns.

Akten



TN § 26

Dnr 53/2016-012

Information om tekniska förvaltningens avdelningars verksamhetsplaner 2016

Tekniska förvaltningens avdelningar, administration & service, drift-, kost-, projekt- & gatu, VA- samt planavdelningen har tagit fram verksamhetsplaner för år 2016. Verksamhetsplanerna är en skriftlig beskrivning av den planerade verksamheten i organisationen och har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde.

Verksamhetsplanerna upprättas med utgångspunkt från kommunens strategiska och ekonomiska plan samt tekniska nämndens måldokument med strategier och aktiviteter för att nå de mål och mått som berör verksamheten. Verksamhetsplanen är tillika en återrapportering till tekniska nämnden avseende hur avdelningens uppdrag genomförs och hur målen kan nås.

Uppföljningen av verksamhetsplanen sker löpande under året dels i lägesrapporter, delårsrapporten och vid årets slut i årsredovisningen.

Tekniska nämndens beslut

Tackar för informationen om verksamhetsplaner för tekniska förvaltningens avdelningar år 2016.

Akten



TN § 27

Dnr 30/2016-301

Ärenden för kännedom

1. Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll från den 26 januari 2016,
 - § 6, Begäran om tidigareläggning av investeringsmedel för utbyggnad av gator och ledningar vid Åbrinken, dnr 274/2015-251
2. Kommunfullmäktiges protokoll från den 28 januari 2016,
 - § 5, Svar på medborgarförslag om uppsnyggning av industriområde, dnr 107/2015-101
 - § 11, Svar på motion om öppna nämndsammanträden med frågestund, dnr 32/2016-101
 - § 12, Svar på motion om ökad tillgänglighet av kommunala handlingar, dnr 33/2016-101
 - § 13, Svar på motion angående hanteringen av medborgarförslag, dnr 31/2016-101
3. Kommunala trafiksäkerhetsrådets protokoll från den 8 februari 2016.

Mötesanteckningar och protokoll finns i sin helhet på:

<http://www.arboga.se/kommun-politik/moten-handlingar-och-protokoll/>

Övriga redovisade ärenden för kännedom finns tillgängliga i pärm på tekniska förvaltningskansliet.

Tekniska nämndens beslut

Redovisade ärenden för kännedom läggs med godkännande till handlingarna.

Akten



TN § 28

Dnr 40/2016-002

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation

<u>Löpnr/år</u>	<u>Dnr</u>	<u>Ärendemening</u>	<u>Beslutet fattat av</u>
1/2016	96/2015-214	Samråd, fastigheterna Smörblomman 1, Solögat 1, Taklöken 2 samt del av Ladubacksgårderna 1:1	Tf. teknisk chef, Mimmi Öberg
2/2016	20/2016-002	Vidaredelegation avseende beslut om ändring och komplettering av lokala trafikföreskrifter	Tf. teknisk chef, Mimmi Öberg
3/2016	35/2016-002	Delegation för antagande av anbud för utförande av projekt överföringsledningar Hällarna-Arboga	Tekniska nämndens arbetsutskott

Redovisade delegationsbeslut finns tillgängliga i pärm vid administration och service, tekniska förvaltningskansliet i rådhuset.

Tekniska nämndens beslut

Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation läggs med godkännande till handlingarna.

Akten