



ARBOGA KOMMUN

## **Arboga kommun**

Regler och avgifter för förskola och fritidshem

BUN 2015-09-09  
Gäller från och med 2016-01-01  
Dnr 161/2015-640



## **1 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet**

- 1.1 Förskola
- 1.2 Alternativ förskola och annan pedagogisk verksamhet
- 1.3 Fritidshem
- 1.4 Alternativt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- 1.5 Öppen fritidsverksamhet och lovplats
- 1.6 Korttidstillsyn för barn och ungdomar över 12 år med funktionshinder
- 1.7 Semester, lov eller annan ledighet

## **2 Ansökan om plats i förskola och fritidshem**

- 2.1 Placering

## **3 Barnets närvarotid**

## **4 Försäkring**

## **5 Platsinnehavare**

## **6 Familjeförhållanden**

- 6.1 Ändrade familjeförhållanden
- 6.2 Syskondefinition
- 6.3 Gemensam vårdnad

## **7 Avgiftsregler**

- 7.1 Allmänt
- 7.2 Avgiftsfri allmän förskola för 3-5 åringar
- 7.3 Högsta avgift för fritidshem
- 7.4 Bestämmelser vid avgiftsberäkning
- 7.5 Betalning av avgift
- 7.6 Inkomststoppgift
- 7.7 Avgiftsgrundande inkomst
- 7.8 Planerings- och kompetensutvecklingsdagar
- 7.9 Reducering av avgift

## **8 Inskolning**

## **9 Sekretess**

## **10 Uppsägning**

## **11 Uppehåll**

## **12 Övergång från förskola till förskoleklass**

## 1. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

### 1.1 Förskola

- Förskolan omfattar barn mellan 1- 5 år.
- Barn till arbetslösa föräldrar har rätt till förskola 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka under hela året.
- Barn till föräldralediga som är hemma med yngre syskon har rätt till förskola 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka under hela året.
- Barn har rätt till förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Allmän förskola innebär alla barn från höstterminen det år de fyller 3 år, till och med vårterminen det år de fyller 6 år, har rätt till avgiftsfri förskola 525 timmar per läsår. Det motsvarar 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Läsåret följer grundskolans läsårstider, med uppehåll för höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov. För enstaka lov dagar görs inget uppehåll.

### 1.2 Alternativ förskola och annan pedagogisk verksamhet

Plats i förskola kan avse:

- Fristående förskola i Arboga kommun eller i andra kommuner. I Arboga finns en förskola, som ett föräldrakooperativ driver med bidrag från kommunen.
- Kommunal förskola i annan kommun.

Pedagogisk omsorg i stället för förskola. Möjlighet finns för alternativa utförare att starta sådan pedagogisk verksamhet.

### 1.3 Fritidshem

- För att få plats i fritidshem ska föräldrarna ha arbete eller studera.
- Från och med 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass, t o m 31 juli efter årskurs 3 har barnet rätt till fritidshem
- För barn utanför Arboga tätort tillhandahålls fritidshem även från årskurs 4 och tom 31 juli det år barnet slutar i årskurs 6.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

### 1.4 Alternativt fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Plats i fritidshem kan avse:

- Fritidshem i en friskola.
- Fritidshem i en kommunal skola i annan kommun.

Pedagogisk omsorg i stället för fritidshem. Möjlighet finns för alternativa utförare att starta sådan pedagogisk verksamhet.

### **1.5 Öppen fritidsverksamhet och lovplats**

- Från och med 1 augusti det år barnet fyller 10 år t o m 31 juli det år barnet fyller 12 år har barnet rätt till öppen fritidsverksamhet.
- I den öppna fritidsverksamheten är barnet inte inskrivet.
- Under lov erbjuds fritidshem även under den del av dagen som motsvarar vanlig skoldag. Alla inskrivna barn är garanterade plats på lov.
- Föräldrar kan ansöka om plats på fritidshem under lov dagar för barn som inte redan har fritidshemsplats. Denna form av fritidshem är inte garanterad.

Anmälan sker direkt till fritidshemmet och är avgiftsbelagd med 30 kr per dag. Anmälan sker inför varje lov och är ekonomiskt bindande.

### **1.6 Korttidstillsyn för barn och ungdomar över 12 år med funktionshinder**

De barn/ungdomar, som har rätt till insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), får korttidstillsyn före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och även under längre lov såsom sommarlov.

### **1.7 Semester, lov och annan ledighet**

Förskola och fritidshem erbjuds inte under föräldrars semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

## **2. Ansökan om plats i förskola och fritidshem**

Ansökan om plats i förskola respektive fritidshem ska göras senast 4 månader innan plats önskas. Kommunen ska erbjuda plats **utan oskäligt dröjsmål**, när vårdnadshavare har ansökt om behov av plats, dvs. från ansökningsdatum. Skälig tidsperiod är fyra månader. Ansökan görs på kommunens hemsida, [www.arboga.se](http://www.arboga.se). Föräldrar som har vårdnadshavarkonto i skolwebben Edwise ansöker om plats där.

Vårdnadshavare med skyddade personuppgifter ska inte ansöka om plats på webben utan tar kontakt med placeringsenheten.

Besöksadress: *Gunnarsrovägen 2*

### 2.1 Placering

Placering av barn sker genom placeringsenheten i samråd med föräldrarna.

För att erhålla plats får familjen inte ha skulder för obetalda avgifter för förskola eller fritidshem.

## 3. Barnets närvarotid

Barnets närvarotid är de tider som föräldrar/vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetet/studieplatsen.

Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavares semester. Det ska alltid finnas ett aktuellt schema över närvarotiden.

Ändring av barnets närvarotid kan endast göras i samband med varaktiga förändringar, **inte för semester eller lov**, och ska göras på vårdnadshavarkontot i Arbogas skolwebb Edwise, senast två veckor innan ändringen träder i kraft.

Förskolorna och fritidshemmens öppettider är 06.00-18.30.

Tillfällig ändring – såväl ökning som minskning – av barnets närvarotid ska meddelas direkt till verksamheterna.

Schemalagd tid som inte nyttjats kan inte sparas och tas ut vid annat tillfälle.

## 4. Försäkring

Alla barn inskrivna i förskola och fritidshem är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Information om försäkringen finns tillgänglig på kommunens hemsida, [www.arboga.se](http://www.arboga.se)

## 5. Platsinnehavare

Det är vårdnadshavare som ansöker om plats för barnet i förskola eller fritidshem. När vårdnadshavare får en plats är denne eller de **platsinnehavare**.

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet växelvis bor hos föräldrarna och båda har behov av förskola eller fritidshem är båda föräldrarna platsinnehavare.

## 6. Familjeförhållanden

Begreppet hushåll är viktigt vid beräkning av familjens inkomst. Inkomsten ligger i sin tur till grund för avgiftens storlek. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs man och kvinna som

utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

- 1. har eller har haft gemensamt barn eller
- 2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar jämställs även personer som lever tillsammans i ett partnerskap och är folkbokförda på samma adress.

### 6.1 Ändrade familjeförhållanden

Platsinnehavare ska anmäla ändrade förhållanden i hushållet som påverkar avgiften.

### 6.2 Syskondefinition

De placerade barn som finns i hushållet räknas som syskon.

### 6.3 Gemensam vårdnad

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet växelvis bor hos föräldrarna och båda har behov av förskola eller fritidshem är båda föräldrarna platsinnehavare.

Barn som bor växelvis hos sina föräldrar i olika kommuner ska inte erbjudas att gå växelvis i de olika kommunernas verksamheter. Detta framgår tydligt av såväl propositionen<sup>1</sup> som Sveriges kommuner och landstings cirkulär 09:28 och Barnkonventionens Del 1, artikel 3. En sådan skyldighet skulle kunna innebära att barnets behov av trygghet och kontinuitet åsidosätts.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i *respektive* platsinnehavares hushåll.

Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

## 7. Avgiftsregler

### 7.1 Allmänt

Avgiften beräknas per barn och procentuellt av hushållets bruttoinkomst, enligt Skolverkets maxtaxa.

Högsta avgift för förskola (0-2 år) är:

---

<sup>1</sup> Prop 2008/09:115 s 38

	Mer än 15 timmar/vecka	Dock högsta avgift
Barn 1	3 %	1 287 kr
Barn 2	2 %	858 kr
Barn 3	1 %	429 kr

Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift  
För förskola (0-2 år) görs avdrag med 30 % för de barn som har en vistelsetid på 15 timmar i veckan eller lägre.

### 7.2 Avgiftsfri allmän förskola för 3-5 åringar

Den avgiftsfria allmänna förskolan för 3-5 åringar gäller från den 1 augusti det år barnet fyller 3 år.

För tid utöver 15 timmar per vecka tas avgift ut enligt tabell nedan:

	Mer än 15 timmar/vecka	Dock högsta avgift
Barn 1	2 %	858 kr
Barn 2	1 %	429 kr
Barn 3	1 %	429 kr

Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

### 7.3 Högsta avgift för fritidshem är:

	Fritidshem	Dock högsta avgift
Barn 1	2 %	858 kr
Barn 2	1 %	429 kr
Barn 3	1 %	429 kr

Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

### 7.4 Bestämmelser vid avgiftsberäkning

-Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i hushållet, oavsett om barnen är placerade på förskola eller fritidshem.

- Månadsavgift betalas 12 månader per år.



Barn placerade i såväl enskild som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt vid placering.

- För ett barn i förskolan (0-2 år) som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd i sin utveckling får avgift tas ut endast till den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året.

Detta innebär att för barnet som har placering 15 timmar i veckan tas ingen avgift ut. Barnet räknas inte in vid beräkningen av första, andra och tredje barn.

För tid utöver 15 timmar/vecka tas avgift ut enligt gällande taxa, reducerat med 1/3. I detta läge räknas barnet in vid beräkningen av första, andra och tredje barn.

- Barn som deltar i öppen fritidsverksamhet räknas inte in vid beräkning av första, andra och tredje barn.

- Avgift betalas från och med placeringsdatum.

- Uppgift om inkomst är offentlig handling och kan kontrolleras hos skattemyndigheterna. Vid för lågt uppgiven inkomst kan mellanskillnaden efterdebiteras tre år tillbaka.

### **7.5 Betalning av avgift**

Avgiften grundas på *abonnemangsprincipen*, vilket betyder att man betalar avgift oavsett om man nyttjat platsen eller inte. Månadsavgiften debiteras preliminärt för innevarande månad. Detta innebär att ändringar som inte är registrerade vid debiteringstillfället och som påverkar avgiften kommer att justeras 2 månader bakåt vid nästa debitering.

Avgiften räknas om till en avgift per kalenderdag om en placering börjar eller slutar under en månad. Avgiften för varje kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften.

Om avgiften inte betalas senast på förfallodagen tillämpas de kravrutiner som fastställts av Arboga kommun.

Dessutom kan rätten till plats i förskola och fritidshem förfalla.

Vid om-, eller nyplacering ska obetalda avgifter vara betalda.

### **7.6 Inkomstuppegift**

Inkomstuppegift ska lämnas innan placering sker, när familjens inkomst ändras och efter begäran från kommunen. Föräldrar/vårdnadshavare ansvarar för att aktuell inkomstuppegift registreras. Om uppgifter inte lämnas måste föräldern/vårdnadshavaren betala den högsta avgiften i maxtaxan.

### **7.7 Avgiftsgrundande inkomst**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

### **7.8 Planerings- och kompetensutvecklingsdagar**

Förskolan och fritidshemmet har rätt att stänga verksamheten tre dagar per år för planerings- och kompetensutvecklingsdagar. Alla föräldrar har rätt att få tydlig information om datum för dessa dagar minst två månader i förväg.

Fasta planerings- och kompetensutvecklingsdagar där all personal kan delta är en kvalitetshöjande faktor och föräldrar ombeds respektera och planera för detta.

Planerings- och kompetensutvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

### **7.9 Reducering av avgift**

Reducering av avgiften kan beviljas om barnet sammanhängande har varit sjuk 30 kalenderdagar eller mer. Föräldrar måste göra en särskild ansökan om reduktion av avgiften. Avdrag görs med 1/30 per kalenderdag av den fastställda månadsavgiften

## **8. Inskolning**

För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid nyplacering i förskola. Inskolning innebär att barnet är i förskolan med förälder eller annan vuxen. När det är klart med förskoleplatsen tar föräldern kontakt med förskolan för att bestämma tider för inskolning. Vanligtvis brukar inskolningen ske under en vecka, men anpassas efter varje barns behov.

## **9. Sekretess**

All personal i förskola och fritidshem omfattas av sekretesslagen. Det innebär att inga uppgifter om barnen och deras hemförhållanden får lämnas ut utan föräldrars medgivande.

## 10. Uppsägning

Uppsägningstiden för plats är 1 månad och ska göras på vårdnadshavarkontot på skolwebben Edwise.

Kommunen kan säga upp barnets plats om platsinnehavaren restrar med 2 månaders avgifter eller då platsen inte nyttjats, utan att förskolan eller fritidshemmet meddelats om barnets frånvaro, under 1 månad.

## 11. Uppehåll

Vid planerat uppehåll i förskola och fritidshem som överstiger en sammanhängande tid av en månad ska en överenskommelse göras med förskolechefen/rektorn. Uppehåll kan göras längst i tre sammanhängande månader. Finns särskilda skäl kan verksamhetschef beslut om längre tid än tre månader.

Avgiften betalas som vanligt under uppehållet och ändring av schema får inte göras.

## 12. Övergång från förskola till förskoleklass

Vid övergång från förskola till förskoleklass gäller följande:

Plats i förskola övergår automatiskt till plats i förskoleklass och fritidshem. Om man inte arbetar, studerar eller har tillsynsbehov utöver skoldagen säger man upp platsen i förskola.

Uppsägningstiden är 1 månad och ska göras på vårdnadshavarkontot på skolwebben Edwise. Det är viktigt att komma ihåg att förnya uppgifterna om schematider och inkomst.