



Inför ansökan om att bedriva fristående förskola

Godkännande

Enligt skollagen 2010:800, 2 kap. 5§ får enskilda bedriva förskola efter godkännande av den kommun som verksamheten ska bedrivas i. Godkännandet ska lämnas om den enskilde bedöms ha förutsättningar att följa de bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för förskolan, bl a:

- Skollagen (2010:800)
- Läroplan för förskolan (Lpfö 98)
- Skolverkets allmänna råd
- Lagen om registerkontroll av personal (2000:873)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- SFS (2011:185)
- Livsmedelsverkets riktlinjer

Ansökan

Utredningstiden beräknas vara 4 månader efter att komplett ansökan inlämnats.

I ansökan ska huvudmannen redovisa syfte och uppdrag i form av bolagsordning, stiftelseurkund, föreningsstadgar (eller liknande). Juridiska personer ska uppvisa registreringsbevis med uppgifter som organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare, bokföringsår och revisor samt inneha F-skattebevis och vara registrerad som arbetsgivare.

Den fristående förskolan kan erhålla kommunala bidrag om den fått godkännande av Barn- och utbildningsnämnden (BUN) och om förskolan är öppen för alla barn som tas emot i den motsvarande kommunala verksamheten, enligt skollagens kap 8. Bidragets storlek fastställs av BUN, inför varje kalenderår och bygger på samma grunder som vid kommunens fördelning av resurser till den kommunala verksamheten.

Som en del av underlaget för lämplighetsprövningen av huvudmannen, och de personer som står bakom ansökan, ska utdrag ur belastningsregistret lämnas. Utdragen lämnas till förvaltningen i obrutna kuvert.

Lokaler

Innan huvudmannen får starta verksamheten i ändamålsenliga lokaler ska erforderliga tillstånd/godkännanden ha getts hos följande myndigheter:

- Myndighet som ansvarar för miljölagstiftning
- Myndighet som ansvarar för räddningstjänst
- Myndighet som ansvarar för bygglov och planärenden

Personal

Huvudmannen har arbetsgivaransvaret och ska följa gällande lagar, förordningar och avtal samt ansvara för att verksamhetens personal är väl insatt i aktuella styrdokument, det pedagogiska arbetet och barnens säkerhet. Det pedagogiska arbetet ska ledas och samordnas av en förskolechef som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt. Huvudmannen ska för undervisningen använda personal som har en utbildning avsedd för den undervisning som ska bedrivas. Det ska i förskoleverksamheten finnas minst en legitimerad förskollärare per grupp eller avdelning.

I ansökan ska planerad personalorganisation, det vill säga personalens utbildningsnivå och tjänstefördelning, anges.

Den pedagogiska verksamheten

I ansökan ska verksamhetsplan bifogas, där inriktning och mål beskrivs med utgångspunkt i gällande styrdokument. I ansökan ska även plan mot kränkande behandling redovisas samt beskrivning av hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas och dokumenteras. Det ska också finnas skriftliga rutiner för hantering av klagomål, barn med skyddad identitet samt barn i behov av särskilt stöd. Huvudmannen ansvarar för att all berörd personal i verksamheten följer gällande styrdokument. För att ett beslut om godkännande och bidrag ska ges förutsätter det att den pedagogiska verksamheten pågår löpande.

Ansökan om godkännande avslås om huvudmannen inte följer de lagar och förordningar som gäller eller uppenbarligen inte delar styrdokumentens värdegrund.

- Ansökningsblankett** Använd blanketten ”*Ansökan om godkännande för startande av fristående förskola*”.
Blanketten måste skrivas ut och fyllas i för hand.
- Beslut** Ansökningsärendet bereds på Barn- och utbildningsförvaltningen medan beslut om godkännande och bidrag fattas av Barn- och utbildningsnämnden. Beslut meddelas skriftligen ca 4 månader efter att komplett ansökan inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen.
- Överklagande av beslut** Barn- och utbildningsnämndens beslut efter ansökan om godkännande och rätt till bidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol. Detsamma gäller återkallande av beslut.
- Ansökan skickas till** Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 6
732 21 Arboga