

**Ansökan om godkännande av fristående förskola, pedagogisk barnomsorg och fritidshem**

## Huvudman

Huvudmannens namn	Organisationsnummer/personnummer
Organisationsform (Skatteverkets definition)	Bankgiro/plusgiro
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Ombudets namn	Organisationsnummer/personnummer
Organisationsform (Skatteverkets definition)	Bankgiro/plusgiro
Adress	Postadress
Telefonnummer	E-postadress

Avsedd verksamhet  förskola  pedagogisk omsorg  fritidshem

Förskolans/ verksamhetens namn	Datum för planerad start
Adress	Postadress
Telefonnummer	Antal platser

Förskolechef/ chef (om denne inte är utsedd vid ansökningstillfället ska handlingarna lämnas in innan förskolan startar)

Förskolechefens/ chefens namn	Anställningsbevis, bilaga nr.
Examensbevis, bilaga nr.	Om förskolechef/ chef inte är utsedd vid ansökningstillfället, beskriv rekryteringsplan och tidsaspekt

## Personal

Planerat antal årsarbetare i barngrupp	Antal legitimerade förskollärare, årsarbetare
Antal annan pedagogiskt utbildad personal, årsarbetare	Anta övrig personal, t.ex. lokalvård, kost, administration.

## Den pedagogiska verksamheten

Kortfattat om förskolans inriktning och mål
Beskriv den pedagogiska verksamheten, planering och genomförande utifrån följande områden i separat bilaga: <ul style="list-style-type: none"><li>• Normer och värden</li><li>• Utveckling och lärande</li><li>• Barns inflytande</li><li>• Förskola och hem</li><li>• Samverkan och övergång</li><li>• Uppföljning, utvärdering och utveckling</li></ul>

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Internet	Bankgiro	Org. nr
Box 6	Gunnarsrovägen 2	0589-870 00	0589-144 86	www.arboga.se	481-1667	212000-2122
732 21 Arboga				barn.utbildning@arboga.se		

## Lokaler

Kort beskrivning av lokalerna och hur de ska användas

## Ekonomi – kalkyl för det första verksamhetsåret

Intäkter	Kostnader	Bilaga nr
----------	-----------	-----------

Bekräftelse på att huvudman är insatt i följande lagar och regler (bekräfta med kryss i rutorna)

- Regler och styrdokument som gäller fristående förskola/ pedagogisk verksamhet
- Tystnadsplikten enligt Skollagen 29 kap, 14 § (2010:800)
- Anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen 14 kap, 1 § (2001:453)
- Registerkontroll enligt Skollagen 2 kap, 21-31 §§ (2010:800)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Statens räddningsverks författningssamling SRVFS (2003:10)
- Lagstiftningen mot diskriminering och kränkande behandling

**Handlingar som ska biläggas ansökan, se checklisten på sista sidan.**

## Underskrift

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Skickas till:  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 6  
732 21 Arboga

## Checklista

### Förteckning över handlingar som gäller huvudman:

Handling	Bilaga nr:
Registreringsbevis från Skattemyndigheten/Bolagsverket	
F-skattebevis med arbetsgivarregistrering	
Utdrag ur belastningsregistret	
Bolagsordning/stiftelseurkund/föreningsstadgar, eller liknande	
Bankgiro/plusgiro som tillhör verksamheten (bevis från bank)	

### Den pedagogiska verksamheten, kompletterande dokument:

Handlingsplan/rutin	Bilaga nr:
Verksamhetsplan	
Likabehandlingsplan/Plan mot kränkande behandling	
Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet	
Hantering av klagomål, skriftliga rutiner	
Hantering av barn med skyddad identitet	
Hantering av barn i behov av särskilt stöd	

### Lokaler, kompletterande dokument:

Dokument	Bilaga nr:
Ritning där disposition anges	
Eventuellt hyreskontrakt	
Eventuellt bygglov	
Ansökan/tillstånd för livsmedelshantering	
Eventuell ansökan/tillstånd för att använda lokalen till undervisning	
Godkännande från räddningstjänsten	
Handlingsplan för barnsäkerhet	
Annat	