



ARBOGA  
KOMMUN

# **Förskolan Biets plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2015/2016

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

## Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med arbetslagsledare och arbetslag på förskolan Biet.

## Vår vision

På Biets förskola tar vi aktivt avstånd från varje form av kränkande behandling genom att arbeta förebyggande och genom att ingripa när sådan inträffar. Alla som arbetar Biets förskola har ett personligt ansvar att arbeta efter principen om allas lika värde samt att tydligt ta avstånd från all form av kränkande behandling. Vårt viktigaste mål är att alla på våra förskolor ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för diskriminering, övergrepp och kränkande behandling.

## Planen gäller från

2015-11-01

## Planen gäller till

2016-11-01

## Läsår

2015/2016

## Barnens delaktighet

Barnen deltar i arbetet genom dagliga samtal om hur man är en bra kompis, tankekartor och teater har använts för delaktighet. Humlan använder även sociala berättelser.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om planen mot diskriminering och kränkande behandling under uppföljnings- och utvecklingssamtalen samt under föräldramötet och drop-in fika.

## Personalens delaktighet

Under september månad genomfördes kartläggningar på förskolan. På höstens kompetensdag sammanställdes resultatet och det beslutades vilka områden som ska prioriteras under kommande läsår.

## Förankring av planen

Personalen tar del av planen på en gemensam arbetslagsträff då alla ska ha läst den innan denna träff för att kunna ha med sin synpunkter och reflektioner kring underlaget. Planen hängs upp i tambur samt läggs ut på Edwise för vårdnadshavarna. När planen är färdig ska vårdnadshavarna få information om det från personal via t ex månadsbrev, infotavla eller på annat sätt. Genom fortsatt arbete i verksamheterna förankras planen hos barnen, de görs delaktiga i arbetet i vardagliga situationer och i samtal samt i gruppverksamheten då barnen ibland är i mindre gruppkonstellationer.

# Utvärdering

## **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Resultat och effekter av genomförda insatser och åtgärder har diskuterats på arbetsplatsträffar och på arbetslagsträffar. Våra synpunkter på planen har diskuterats och vi har utifrån detta bestämt hur vi ska gå vidare med detta arbete.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Alla medarbetare på förskolan samt att frågor kring trygghet och trivsel finns i utvecklingssamtalsmallen till vårdnadshavarna.

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har kommit en bit på väg i vårt arbete med vår plan men behöver fortsätta jobba med hur man är en bra kompis.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

2016-09-30

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Flera gånger under året sker avstämning av planen på arbetslagsträffarna. Arbetet med utvärderingen börjar i juni.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechefen tillsammans med arbetslagsledarna

# Främjande insatser

## **Namn**

Främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Alla ska bli respekterade utifrån den man är och de förutsättningar man har.

## **Insats**

Vårt förhållningssätt präglas av att "Alla barn är allas ansvar". Att vi varje dag uppmuntrar, bekräftar d.v.s. "ser" varje barn, lyssnar aktivt, stöttar, visar respekt, tillit och förtroende och erbjuder trygghet. Vi uppmuntrar aktivt barnen då de hjälper varandra. Vid en specifik situation/händelse samlar vi in information från varandra, för att få en gemensam helhetsbild.

## **Ansvarig**

Alla medarbetare på Biets förskola

## **Datum när det ska vara klart**

2016-09-30

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Husmodellen, observationer och diskussioner i arbetslaget.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen i dagliga samtal.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal har observerat och kartlagt arbetet på sin avdelning och sedan har det vi uppmärksammat sammanställts vid gemensamma diskussioner på en arbetslagsträff och på vår kompetensdag.

## Resultat och analys

Utifrån den gemensamma sammanställningen uppmärksammade vi att barnen ofta hamnade i konflikt med varandra och att de inte respekterade varandras och de vuxnas tankar och åsikter.

# Förebyggande åtgärder

**Namn**

Minska konfliktsituationer mellan barnen

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Få ett bättre samspel mellan barnen där de respekterar varandra och de vuxnas tankar och åsikter.

**Åtgärd**

Kompissamtal. Sociala berättelser. Tankekartor. Vi delar barnen i mindre grupper. Dramatiserar olika situationer. Samarbetsövningar. Uppmuntrar barnen att hjälpa varandra. Ge alla barn talutrymme. Närvarande pedagoger (vara där barnen är).

**Motivera åtgärd**

Vi har uppmärksammat att det sker konflikter bland barnen under framförallt den fria leken. Vi har även sett att barnen inte lyssnar och respekterar vuxna.

**Ansvarig**

Hela arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**

2016-09-30

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling, om detta ändå sker är det allas ansvar att genast ingripa och agera. På Biet är alla barn allas ansvar.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla som arbetar på vår förskola är där barnen är. Vi finns nära barnen både inomhus och utomhus. Alla barn är allas ansvar. Vi, personal, samarbetar och sprider ut oss i ute- och inomhusmiljön, så att vi är nära barnen.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan Biet avd Humlan tel 0589-873 75 avd Fjärilen 0589-873 76 Förskolechef Mia Vainionpää Tel nr 0589-872 90 Mobil nr: 072-765 72 90

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi går aktivt in i situationer där barn utesluter varandra och ingriper direkt, för att få stopp på den pågående kränkningen. Därefter tröstar vi den utsatte. Vi agerar objektivt i samtalen med de inblandade, både i grupp och enskilt. Vi hjälper barnet att förstå vad som skett och varför. Vi vägleder sedan barnet till att lyckas lösa problemet. Berörd avdelningspersonal informeras. Om ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling informerar vi vårdnadshavare omgående samt förskolechef. Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Direkt någon i verksamheten får kännedom om att ett barn blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal ska en utredning inledas. Information ska omgående förmedlas till förskolechef som ansvarar för att en utredning påbörjas och förskolechef har även ansvar för att informera huvudman om det inträffade. Utredningen ska dokumenteras.

## Rutiner för uppföljning

En uppföljning av situationen ska ske inom 14 dagar med det berörda barnets vårdnadshavare, personal på avdelningen och vid behov deltar förskolechef. Uppföljningen ska alltid dokumenteras.

## Rutiner för dokumentation

Vi använder oss av dokumentationsmallen: "Dokumentation vid kränkande behandling" (se bilaga). Personalen som deltar i samtalet ansvarar för dokumentationen.

## Ansvarsförhållande

Barn-barn kränkning: personal på den aktuella avdelningen på förskolan ansvarar för det åtgärdande arbetet. Personal-Barn kränkning: personal och förskolechef ansvarar för det åtgärdande arbetet.