

---

## Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ **Region Västmanland** och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01- 01 ~~2015-01-01~~

~~Landstinget Västmanland~~ **Region Västmanland** och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam ~~Hjälpm~~ **Hjälpm**edelsnämnd.

~~Landstinget~~ **Region** Västmanland är värdlandsting och ~~den gemensamma nämnden~~ **Hjälpm**edelsnämnden ingår i ~~Landstinget~~ **Region** Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

### 1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

### 2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan\*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt nivå 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller\*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

---

## Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ **Region Västmanland** och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-01 ~~2015-01-01~~

Parterna har möjlighet att hyra verksamhetsutrustning enligt nivå 4 hjälpmedel.

### **2.1 Finansierings- och brukarperspektiv**

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs ~~landstings~~ **Region** fullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer ~~handböcker~~ **Hjälpmedelshandboken** som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med ~~landstings~~ **Region** styrelsens anvisningar.

### **2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum**

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.

---

## Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ **Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-01** ~~2015-01-01~~

2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs ~~landstings~~**Region**fullmäktige för beslut.
3. Fastställer förvaltningsplan utifrån ~~landstings~~**Region**styrelsens planeringsförutsättningar, vilken ska anmälas till ~~LRS~~.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

### 3. Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

### 4. Organisation

Nämnden ingår i ~~landstingets~~ **regionens** organisation, vilket innebär att ~~landstingets~~ **regionens** bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom ~~landstinget~~ **regionen**. ~~Landstinget~~ **Regionen** svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av cheftjänstemän från kommunerna och ~~landstinget~~ **regionen** inom berört område. ~~samt från Västmanlands Kommuner och Landsting (VKL)~~.

---

## Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ **Region Västmanland** och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-01 ~~2015-01-01~~

### 5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. ~~Landstinget~~ **Regionen** utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera ~~landstings~~ **Region**styrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland ~~landstingets~~ **regionens** ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

### 6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där ~~landstinget~~ **regionen** fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av ~~landstinget~~ **regionen**.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av ~~landstinget~~ **regionen**.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs ~~landstings~~ **Region**fullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska ~~landstingets~~ **regionens** resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Den ~~gemensamma~~ **Hjälpmedels**nämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

### 7. Insyn i Hjälpmedelsnämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till ~~landstinget~~ **regionen** utifrån ~~landstings~~ **Region**styrelsens anvisningar.

### 8. Sekreterare och kanslifunktion

~~Landstinget~~ **Regionen** tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till

---

## Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ **Region Västmanland** och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-01 ~~2015-01-01~~

antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

### 9. Försäkringar

~~Landstinget~~ **Regionen** tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

### 10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

### 11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkännts av samtliga parter fullmäktige. ~~Samverkansavtalet har gällt tills vidare från och med 2000-01-01, reviderat från och med 2003-01-01, 2006-01-01 och 2007-01-01.~~

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

### 12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och nivå tillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppboende och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:

Nivå 1 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ **Regionens** ansvar oavsett boendeform.

Nivå 2 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ **Regionens** ansvar i ordinärt boende.  
Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Nivå 3 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ **Regionens** ansvar i ordinärt boende.  
Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Nivå 4 hjälpmedel: ~~Landstingets~~ **Regionens** ansvar i ordinärt boende.  
Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

---

## Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~ **Region Västmanland** och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-01 ~~2015-01-01~~

För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinarie boendet. På motsvarande sätt är ~~landstinget~~ **regionen** ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. ~~Landstinget~~ **Regionen** ansvarar för nivå 2 och 3 i särskilt boende.

### 13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

### 14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.

När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

### 15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

\_\_\_\_\_ den

\_\_\_\_\_ den

---

**Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~  
Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-  
01 ~~2015-01-01~~**

\_\_\_\_\_  
Landstinget **Region** Västmanland

\_\_\_\_\_  
Arboga kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Fagersta kommun

\_\_\_\_\_  
Hallstahammar kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Kungsör kommun

\_\_\_\_\_  
Köping kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Norberg kommun

\_\_\_\_\_  
Sala kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

---

**Samverkansavtal gemensam Hjälpmedelsnämnd mellan ~~Landstinget~~  
Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län från 2019-01-  
01 ~~2015-01-01~~**

\_\_\_\_\_  
Skinnskatteberg kommun

\_\_\_\_\_  
Surahammar kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Västerås stad