



DigiLär

Information och regler
Från A till Ö

Vi vill utveckla vår skola, så att våra elever ges de bästa förutsättningarna att nå målen i en miljö som präglas av kreativitet, framtidstro och lust att lära. En dator per elev ger helt nya möjligheter att hämta, samla, formulera, analysera och kritiskt granska information, som en del av det nya lärandet.

Mål för DigiLär:

Elevernas måluppfyllelse förbättras
Elevernas nyfikenhet och lust att lära ökar

ALLMÄNT För att säkerställa att IT-användningen sker på ett sätt som stämmer överens med övrig skolverksamhet, har Arboga kommun satt upp dessa regler. De gäller för användning av datorer, nätverk och applikationer i Arboga kommuns skolnätverk. Det är viktigt att du använder utrustningen på ett skolrelaterat sätt och att användandet är lagligt. Med "datorn" i texten avses datorn med tillbehör.

ANSVAR Du har personligt ansvar för datorn med tillbehör. Håll datorn under uppsikt, förvara den på ett säkert sätt och hantera den varsamt. Ta med datorn hem efter skoldagens slut. Lämna inte kvar datorn i skolan. Du är personligt ansvarig för det som händer med hjälp av datorn, oavsett om det är du eller någon annan som har använt den. När datorn förflyttas ska locket vara stängt och datorn ligga i fodral/väska.

Anmäl snarast till teknikansvarig på skolan, om något händer med datorn.

AVBRUTEN UTBILDNING Om du inte fullföljer utbildningen ska du återlämna datorn till skolan.

AVTAL Väljer du att disponera en lånedator, så kommer ett avtal skrivas. Avtalet avser datorn och de tillbehör som följer med. Genom att underteckna avtalet förbinder du dig att följa de regler och riktlinjer som tas upp i den här skriften. Du förbinder dig också att följa de regler som tas upp i Arboga kommuns "Regler för IT-användning - Lärare och elever", se enskilt dokument.

BACKUP OCH LAGRING Du är själv ansvarig för att göra backup på sparad information på hårddisken och att lagra viktiga filer för skolarbetet på anvisad plats i edWise, på eget USB-minne eller egen extern hårddisk.

BEGRÄNSNINGAR I ANVÄNDNINGEN

Du måste använda datorn med aktsamhet och sköta den enligt de anvisningar och råd som lämnas här. Du får inte manipulera eller sprida den programvara som skolan tillhandahåller. Om du installerar program utöver grundinstallationen, är du skyldig att skaffa giltiga och legala licenser för programmen.

Det är förbjudet att ladda ned, sprida eller lagra upphovsrättskyddat material utan rättighetshavarens tillstånd. Rättighetshavare är i utgångsläget den som har skapat materialet, exempelvis ett stycke musik, en film eller ett konstverk. Fildelning av upphovsrättskyddat material är alltid förbjudet.

Det är förbjudet att sprida virus eller annan skadlig programvara. Det är heller inte tillåtet att försöka utnyttja felkonfigurationer, programfel eller på annat sätt manipulera IT-systemen.

ERSÄTTNINGSSKYLDIGHET

Om datorn, på grund av oaktsamhet eller vårdslöshet, skadas eller förloras blir eleven skyldig att ersätta skolan för skadan med skäligt belopp.

FÖRSÄKRING Se försäkringsvillkor.

Vid olyckshändelse som medför skada på datorn eller om datorn blir stulen, ska du alltid kontakta den teknikansvarige på skolan.

Vid förlust av datorn kräver försäkringsbolaget att en polisanmälan görs. Om datorn blir stulen utanför skoltid ska vårdnadshavaren göra polisanmälan, samt meddela skolan. Sker stölden under skoltid gör skolan polisanmälan.

FÖRSÄKRINGSÄRENDEN

För en snabb hantering av försäkringsärenden är det viktigt att du lämnar med en grundlig redogörelse av händelseförloppet.

INTERNET Du får tillgång till internet under skoltid för att det ger möjligheter och stöd i undervisning och i självständiga studier. Internet får användas för din utbildning eller ditt arbete och det bör finnas en koppling till skolverksamheten. Det innebär inte att alla webbplatser eller allt material som finns på internet är acceptabelt.

Det är förbjudet att besöka internetsidor med pornografiskt, rasistiskt eller liknande material.

Exempel på material med olagligt eller olämpligt innehåll är:

- Våldsskildrande material
- Rasistiskt material
- Extrempolitiskt material
- Pornografiskt material
- Material som är skyddat av upphovsrätt
- Diskriminerande, kränkande, förolämpande eller på annat sätt förnedrande material

Undervisningen kan i enstaka fall kräva viss användning av material med ovanstående innehåll, dock ska eleven i sådana fall alltid informera sin lärare i god tid innan.

KONTROLL OCH ÅTGÄRDER Skolan har rätt att när som helst kontrollera innehållet på datorns hårddisk, oavsett om det finns misstanke om brott mot gällande lagstiftning/regler eller inte. Vid överträdelser har skolan rätt att återta lånedatorn, alternativt stänga av eleven från vissa tjänster.

LADDARE Tänk på att hantera även laddarna med varsamhet.

LEVERANS Eleven måste ha lämnat ett undertecknat avtal till skolan för att få ut en dator. Datorer lämnas ut vid ett schemalagt introduktionstillfälle på skolan. Vid frånvaro kommer ett tillfälle att bokas in tillsammans med elev och lärare.

STÖLDSKYDDSMÄRKNING Du får inte ändra eller avlägsna stöldskyddsmärkningen från datorn.

SUPPORT Du har tillgång till fri telefonsupport från Apple Care via telefonnummer 0771-199 519. Telefonsupporten har öppet 08.00 - 19.45 på vardagar och 10.00 - 17.45 på lördagar. Telefonsupporten gäller endast för dator, operativsystem och medföljande program från Apple.

Kommunen har en teknikansvarig som finns tillgänglig på skolan angivna tider. Den teknikansvarige kan hjälpa till med support- och försäkringsärenden.

ÅTERLÄMNING När du återlämnar datorn i samband med avslutad skolgång, ska den vara i oskadat skick. Endast normal förslitning är acceptabelt. Vid skador utöver normal förslitning får eleven/vårdnadshavaren stå för eventuell reparation och/eller värde-minskning.

ÄGANDERÄTT Från och med årskurs 7 till och med årskurs 9 på grundskolan samt årskurs 1 till och med årskurs 3 på gymnasiet erbjuds eleven att disponera en dator att använda i skolarbetet. Datorn får även användas för privat bruk. Privat användning är tillåten, om det sker på ett sätt som är relaterat till skolans utbildningsverksamhet eller om det leder till ökad kunskap och förståelse för datorn som utbildningsverktyg. Datorn är under hela tiden skolans egendom.

ÖVERLÅTELSE Du får inte överlåta eller på annat sätt överföra dina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till någon annan.

ÖVERTRÄDELSE IT-REGLER, ÅTGÄRDSPLAN

En vecka med förnyad kontroll

- Besök på internetsidor med pornografiskt, rasistiskt, våldsskildrande, extrempolitiskt innehåll.

Två veckor med förnyad kontroll

- Nedladdning av pornografiskt, rasistiskt, våldsskildrande, extrempolitiskt innehåll
- Nedladdning och användande av olagliga programvaror
- Nedladdning av upphovsrättsskyddat material

Fyra veckor

- Användning av datorn i ett kränkande syfte. Hanteras enligt planen för kränkande behandling. En plan upprättas för fördjupat värdegrundsarbete på individ- och/eller gruppnivå.

DigiLär

Har du frågor om hanteringen av datorerna eller om DigiLär är du välkommen att kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen på telefon 0589-872 15 eller via e-post barn.utbildning@arboga.se.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Arboga kommun