**সময়সূচি/ছুটিগুলি সেট করুন**

1. [tempushemma.se](https://www.tempushome.se/) এ লগইন করুন
2. **সময়সূচি/ছুটিগুলি সেট করুন** এ সেট করুন
3. সাদা পাঠ্যের বক্সে ঘণ্টাগুলি পূরণ করুন, উদাহরণস্বরূপ “*6.35 - 16:45*”।
   1. বাচ্চাটি ছুটিতে থাকলে, **ছুটিতে** ক্লিক করুন।
4. বাচ্চাটি সারাদিনটিকে ঘণ্টায় বিভক্ত করলে **+** এ ক্লিক করুন।
5. বাচ্চাটি নিজে নিজে আসলে, নিজে **আসে বক্সটিতে** টিক দিন।
6. বাচ্চাটি নিজে নিজে গেলে, নিজে **যায় বক্সটিতে** টিক দিন।
7. বাচ্চাটিকে অন্য কেউ daycare থেকে নিয়ে গেলে **হোম ডাব্লু/** নির্বাচন করুন।
8. **আরও তথ্যের** বক্সে কর্মীদের উদ্দেশ্যে চূড়ান্ত বার্তা দিন।   
   (সেটি daycare এর ট্যাবলেটে প্রদর্শিত হবে)।
9. এক সপ্তাহের সময়সূচি কপি করতে, **কপি তে** ক্লিক করুন... এবং যে সময়সূচিগুলির জন্য কপি করতে হবে তার বাচ্চা এবং সপ্তাহগুলি নির্বাচন করুন।
10. কিভাবে সময়সূচিত করতে হবে সে সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, আপনি উপরের ডানদিকের কোণায় নীল রঙের প্রশ্নবোধক চিহ্নতে ক্লিক করতে পারেন।

**অনুপস্থিতি রিপোর্ট করুন**

1. বাচ্চাটির daycare এর বাইরে চিকিৎসার প্রয়োজন হলে, **অনুপস্থিতি রিপোর্ট** করা তে ক্লিক করুন
2. কোন বাচ্চাটির জন্য তা নির্বাচন করুন।
3. কোন তারিখ(তারিখগুলি) তা ক্যালেন্ডারে নির্বাচন করুন।
4. অনুপস্থিতির কারণ হিসাবে আপনি স্বেচ্ছায় নিচের **অনুপস্থিতির বিভাগ** এবং/অথবা একটি বার্তা থেকে একটি কারণ নির্বাচন করতে পারেন। (সেটি শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তির কাছেই প্রদর্শিত হবে)।
5. **অনুপস্থিতি রিপোর্ট** করুন বোতামটিতে ক্লিক করুন।

আরও তথ্য পাওয়া যেতে পারে: [tiny.cc/tempus-new-caregivers](http://tiny.cc/tempus-new-caregivers)